



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ครูดูแลนักเรียนและส่งเสริมคุณภาพการเป็นนักเรียน

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนและส่งเสริมคุณภาพการเป็นนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- ๑) ตำแหน่ง ครูดูแลนักเรียนและส่งเสริมคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) อัตราค่าจ้าง โรงเรียนกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย
- ๓) สถานภาพโสด
- ๔) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาเอก
- ๕) สามารถอยู่ประจำหอพักได้ตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๕ วัน
- ๖) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- ๘) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๓) มีจิตสาธารณะ มีบุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๑๔) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์

## ๒.๒ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและระเบียบนักเรียนประจำหอพักนอน
- ๒) ดูแลจัดทำข้อมูลด้านการเงิน พัสดุ และยานพาหนะ เมื่อต้องนำนักเรียนไปภายนอกโรงเรียน และจัดหาวัสดุอาหาร หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อบริการนักเรียนประจำพักนอน
- ๓) ดูแลอำนวยความสะดวกในการติดต่อของผู้ปกครองและนักเรียนภายในหอพักนอน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่นักเรียนประจำหอพักนอน
- ๔) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้
- ๕) ให้บริการข่าวสารของโรงเรียนและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนตามความเหมาะสม
- ๖) ควบคุม ดูแลความประพฤติ ระเบียบวินัยของนักเรียนประจำหอพักนอนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๗) ดำเนินการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ๘) ว่ากล่าวตักเตือนหรือภาคทัณฑ์เมื่อนักเรียนประจำหอพักนอนกระทำความผิดระเบียบวินัยและรายงานการกระทำผิดของนักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบตามขั้นตอนต่อไป
- ๙) มีอำนาจเปิดและค้นห้องพักนอนของผู้พักอาศัยได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- ๑๐) เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนประจำหอพักนอนที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑) สอดส่องดูแลและห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปในที่พักนอน
- ๑๒) ควบคุมดูแลการเข้าออกนักเรียนประจำหอพักนอน
- ๑๓) วัน/เวลาปฏิบัติงาน  
ปฏิบัติงานปกติ : สามารถปฏิบัติงานตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้  
เวลาทำงานปกติ : ปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามเวลาภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๑๔) วันหยุดงาน  
วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละปี
- ๑๕) การลงเวลาปฏิบัติงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน
- ๑๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๖ - ๕๙๔๘๓๑๙ โดยสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ กรอกใบสมัครให้เรียบร้อยพร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน แล้วสแกนส่งทาง Email : [personnelnst@pccnst.ac.th](mailto:personnelnst@pccnst.ac.th) (ใบสมัครดาวน์โหลดได้ ทางเว็บไซต์ ([www.pccnst.ac.th](http://www.pccnst.ac.th)) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หรือขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา /ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียน(Transcript)                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ         | จำนวน ๑ รูป  |
- (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว)
- ๔.๖หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล/ใบผ่านงาน

#### ๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์( [www.pccnst.ac.th](http://www.pccnst.ac.th) )

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยประเมิน ภาค ก ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ และประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และทดสอบ

#### ๘. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	- ประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ประวัติส่วนตัวและการศึกษา , ประสบการณ์ในการทำงาน , บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา , เจตคติ และ อุดมการณ์ , การมีปฏิภาณไหวพริบ) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) - เทคนิคการปฏิบัติทำงาน การแก้ปัญหาต่างๆ	

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ [www.pccnst.ac.th](http://www.pccnst.ac.th)

#### ๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

#### ๑๑. การสั่งจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งครูดูแลนักเรียน และส่งเสริมคุณภาพการเป็นนักเรียน ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องจะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ

หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

รายละเอียดหัวข้อการสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์  
ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนและส่งเสริมคุณภาพการเป็นนักเรียน  
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช  
วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช  
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายละเอียดการสอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ประวัติส่วนตัวและการศึกษา , ประสบการณ์ในการทำงาน , บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา , เจตคติ และอุดมการณ์ , การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ)</li><li>- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)</li><li>- เทคนิคการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ</li></ul>	

## ใบสมัครสำหรับสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง.....

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ระดับ..... สาขาวิชาเอก.....  
คณะ..... จากสถาบัน.....  
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
อีเมล.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๗. ประสบการณ์การปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน
๘. หลักฐานการสมัครสอบคัดเลือก พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ..... ฉบับ
- ๘.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๘.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
- ๘.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ครูสภาออกให้
- ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๘.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
- ๘.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
- ๘.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อสกุล
- ๘.๙ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....