



โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษา ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน
ที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2568

ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



คำนำ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำรายงานโครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 70 คน ระหว่างวันที่ 6 – 7 พฤษภาคม 2568 ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและคณะดำเนินงานคิดว่าข้อมูลส่วนนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมต่อไป

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

รายละเอียดโครงการ	1
กำหนดการอบรม	4
รายละเอียดกิจกรรมการอบรม	5
สรุปผลประเมินความพึงพอใจ	9
ประมวลภาพกิจกรรม	11
รายชื่อผู้เข้าอบรม	14



โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษา

ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 6 – 7 พฤษภาคม 2568

ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) ของโลกศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งในมิติทางสังคมและเทคโนโลยี นำไปสู่รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเตรียมการพัฒนาคุณภาพคนให้สอดคล้องกับความต้องการทักษะ องค์ความรู้ และคุณลักษณะของโลกศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนจึงจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้มีความสามารถในการปรับตัว มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และเรียนรู้ในทักษะใหม่ ๆ เพื่อความอยู่รอดในสังคม การพัฒนาสมรรถนะกำลังคนรองรับโลกศตวรรษที่ 21 ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีเห็นความสำคัญ รู้สึกว่าการเรียนนั้นเป็นประโยชน์ เกิดการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ มีทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ ใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดีของชาติ

“ครู” เป็นบุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักในสถานศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นแหล่งความรู้ของผู้เรียน ตลอดจนเฝ้าอำนวยการ ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้ และมีสมรรถนะด้านต่าง ๆ แต่ไม่หมายความว่ารวมถึงผู้สอนในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ดังนั้น ครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21 จึงต้องเปลี่ยนบทบาทของครูให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถจัดการและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สำหรับโลกศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่ออันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษาของประเทศที่สูงขึ้น ยกกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้ริเริ่ม “โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนตระหนักถึงบทบาทตนเองในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ทักษะชีวิตแห่งอนาคต

2.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Storytelling



2.3 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับ (Flipped Classroom Instructional Technique)

2.4 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Application ในการบริหารจัดการเรียนรู้

2.5 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่าน Podcast

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

จัดอบรมแบบ face to face Learning ให้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 70 คน

3.2 คุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและออกแบบรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการและศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านบทบาทตนเองในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเล่าเรื่อง ด้านเทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับ การใช้งานแอปพลิเคชันในการบริหารจัดการเรียนรู้ และการสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่านรายการเสียงที่เผยแพร่ผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือพอดคาสต์

4.2 ดำเนินการอบรมแบบ face to face Learning ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 70 คน กำหนดการจัดอบรม 2 วัน

4.3 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวน 90 วัน (3 เดือน)



6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

6.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ตระหนักถึงบทบาทตนเองในการสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบใหม่เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา พัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียนได้ ได้แก่

- การจัดการเรียนรู้ด้วยการเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ (Storytelling)
- เทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับ (Flipped Classroom Instructional Technique)
- การใช้งาน Application ในการบริหารจัดการเรียนรู้
- การสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่าน รายการพอดแคสต์

6.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ สามารถขยายความรู้สู่ชุมชนครูโรงเรียนอื่น ๆ ได้อย่างกว้างขวาง

7. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการอบรม จากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

8. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินโครงการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดการอบรม

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

- 08.00 – 08.45 น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ
- 09.00 – 10.30 น. การอบรม หัวข้อ “การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ Storytelling ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์”
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การอบรม หัวข้อ “โครงสร้างการเล่าเรื่อง การออกแบบเนื้อหาและข้อความที่ชวนให้สนใจ”
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. การอบรม หัวข้อ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง”
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. การอบรม หัวข้อ “การกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน”
- 16.00 น. ถาม/ตอบ และสรุปการอบรม

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

- 09.00 – 10.30 น. การอบรม หัวข้อ “การใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) ในการบริหารจัดการเรียนรู้”
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การอบรม หัวข้อ “การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(AI)มาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดการเรียนรู้”
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. การอบรม หัวข้อ “การสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่านรายการพอดแคสต์ (Podcast)”
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. การฝึกปฏิบัติการสร้างรายการพอดแคสต์ (Podcast)
- 16.00 น. ถาม/ตอบ และปิดการอบรม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดกิจกรรมการอบรม

1. การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ Storytelling ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คำอธิบาย

การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ Storytelling ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการใช้เรื่องเล่ากระตุ้นความสนใจและการเรียนรู้ของนักเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการสร้างเรื่องราวที่น่าสนใจและสามารถถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจหลักการ องค์ประกอบ วิธีการและเทคนิคเล่าเรื่อง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. หลักการ องค์ประกอบและวิธีการเล่าเรื่องแบบกระชับ
2. การสร้างจินตนาการภาพและการจัดลำดับความคิด

การวัดและประเมินผล

การประเมินองค์ประกอบ วิธีการเล่าเรื่อง

2. โครงสร้างการเล่าเรื่อง การออกแบบเนื้อหาและข้อความที่ชวนให้สนใจ

คำอธิบาย

โครงสร้างการเล่าเรื่อง การออกแบบเนื้อหาและข้อความที่ชวนให้สนใจ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างการเล่าเรื่อง ออกแบบการนำเสนอความคิดที่น่าสนใจ เทคนิคการเล่าเรื่อง สร้างจุดเด่นของเรื่องเล่าให้มีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดลำดับความคิด จัดทำโครงเรื่อง ออกแบบการนำเสนอความคิดและสร้างจินตนาการภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างสรรค์เรื่องเล่าให้มีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. โครงสร้างการเล่าเรื่อง การออกแบบเนื้อหาและข้อความที่ชวนให้สนใจ
2. การเล่าเรื่องที่น่าสนใจ สร้างจุดเด่นในการเล่าเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดและประเมินผล

การประเมินการสร้างสรรค์การเล่าเรื่องจากโครงเรื่อง

3. เทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับด้าน

คำอธิบาย

เทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับด้าน มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการเรียนรู้ การสร้างสภาพเรียนรู้ที่กระตุ้นการตัดสินใจ เพื่อสร้างกิจกรรมและบรรยากาศการเรียนรู้ที่กระตุ้นการสนใจ การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักเรียน โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอนได้ โดยภายหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะเกิดคุณลักษณะการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับด้าน
2. สามารถวิเคราะห์การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับด้าน

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การวางแผนเรียนรู้
2. การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้
3. วิธีการกำหนดระยะเวลาการเรียนรู้
4. การสร้างเนื้อหาการเรียนรู้
5. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่น่าสนใจ
6. การสร้างความสัมพันธ์ในห้องเรียน

การวัดและประเมินผล

1. การประเมินการตอบคำถามจากใบงาน
2. การประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

4. กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

คำอธิบาย

การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่น่าสนใจ มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยผู้เข้าอบรมจะได้ลงมือปฏิบัติการออกแบบและดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้แนวใหม่ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ได้แก่ การระดมสมองแบบกลุ่ม การอภิปรายแบบเสวนา เกมสืตอบคำถาม และกิจกรรมแก้ปัญหาสถานการณ์จำลอง โดยใช้เทคนิคการบริหารจัดการชั้นเรียนและจัดกลุ่มผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้อบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ โดยภายหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะเกิดคุณลักษณะการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน



วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการจัดการเรียนรู้จาก The teacher toolkit ให้กิจกรรมการเรียนรู้มีความน่าสนใจ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติแบบเดี่ยว
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ

การวัดและประเมินผล

การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

5. การใช้งาน Application ในการบริหารจัดการเรียนรู้

การใช้งาน Application ในการบริหารจัดการเรียนรู้มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนรู้ การติดตามความก้าวหน้า การแก้ปัญหาเรียนรู้ และการปรับแต่งการเรียนรู้ส่วนบุคคล การใช้แบบทดสอบอัตโนมัติและการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนรู้ออนไลน์ โดยภายหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะเกิดคุณลักษณะการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการของการใช้งานแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้ตามความเหมาะสม

ขอบข่ายเนื้อหา

1. แนวทางในการใช้งานแอปพลิเคชันและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้
2. การใช้งานแอปพลิเคชัน ในการจัดการเรียนรู้

การวัดประเมินผล

ประเมินการใช้งานแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อการเรียนรู้

6. แนวทางในการใช้งานแอปพลิเคชันและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้

แนวทางในการใช้งานแอปพลิเคชันและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับความสำคัญของ AI ในการศึกษา บทบาทของ AI ในการจัดการเรียนรู้อย่างไร การใช้ AI ในการช่วยสร้างบทเรียน สร้างแบบทดสอบอัตโนมัติและการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอน โดยภายหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะเกิดคุณลักษณะการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้แอปพลิเคชันและการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนรู้



ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความสำคัญของการพัฒนาทักษะการเรียนรู้
2. แนวทางในการใช้งาน AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้

การวัดประเมินผล

ประเมินการเลือกใช้งาน AI ในการสร้างสื่อการเรียนรู้

7. การสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่าน รายการพอดแคสต์

คำอธิบาย

การสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่าน รายการพอดแคสต์ ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างเนื้อหา และการออกแบบรูปแบบรายการ รายการพอดแคสต์ สำหรับการศึกษา โดยกำหนดกลุ่มคนฟัง เลือกประเด็นเล่า เรื่อง เขียนโครงเรื่อง ลำดับเรื่องราว การบันทึกไฟล์เสียง โดยภายหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะเกิด คุณลักษณะการเป็นผู้ฟังเรียนรู้ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เข้าใจ กระบวนการผลิตรายการ รายการพอดแคสต์ สำหรับการศึกษา สามารถสร้างเนื้อหาและออกแบบรูปแบบรายการ รายการพอดแคสต์ สำหรับการศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

การสร้างเนื้อหาและการออกแบบรูปแบบรายการ รายการพอดแคสต์ สำหรับการศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. ประเมิน (กระบวนการ) การผลิตรายการ รายการพอดแคสต์ สำหรับการศึกษา
2. ประเมินผลการใช้สื่อ รายการพอดแคสต์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน



สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษา

ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 6 – 7 พฤษภาคม 2568

ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ			
1.1 การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	4.92	.28	มากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของวัน และระยะเวลาในการอบรม	4.84	.41	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	4.96	.20	มากที่สุด
1.4 รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสม	4.92	.28	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.93	.25	มากที่สุด
2.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.96	.20	มากที่สุด
2.3 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.89	.31	มากที่สุด
2.4 ความชัดเจนของเอกสารประกอบการอบรม	4.88	.37	มากที่สุด
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้			
3.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม	4.89	.31	มากที่สุด
3.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	4.89	.36	มากที่สุด
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลังการอบรม			
4.1 การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ (Storytelling) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4.84	.37	มากที่สุด
4.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง	4.81	.40	มากที่สุด
4.3 การกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	4.89	.31	มากที่สุด
4.4 การเรียนรู้แบบแอปตาสติก	4.84	.44	มากที่สุด



รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
4.5 การใช้แอปพลิเคชันและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้	4.90	.34	มากที่สุด
4.6 การสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่านรายการพอดแคสต์ (Podcast)	4.81	.40	มากที่สุด
5. ประเมินความสำเร็จของโครงการอบรมในภาพรวม	4.93	.25	มากที่สุด

ผลประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม พบว่า ครูที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินความสำเร็จของโครงการอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.93) และความพึงพอใจรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ ได้แก่ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร และความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.96) การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.93) การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน และรูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.92)

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

- กิจกรรมดีมาก ๆ สามารถนำไปใช้ได้จริง
- ดีมาก ๆ ได้ความรู้แน่น วิทยากรน่ารักมาก ๆ
- อยากให้อบรมเพิ่มอีกวันค่ะ สนุกได้ความรู้
- เป็นโครงการที่ดีมาก ๆ ครับ เอาไปใช้ได้จริง อยากให้มีอีกต่อไปเรื่อยๆ ครับ
- อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ อย่างนี้อีก
- ชอบมาก ได้อัปเดตสื่อการสอนมากขึ้น
- วิทยากรมอบความรู้ให้เต็มที่ สนุกสนาน ไม่เบื่อในระยะเวลาที่อบรม
- อยากเพิ่มเวลาในการอบรม
- อยากให้จัดกิจกรรมอบรมนี้ในทุกปีการศึกษา
- เป็นการอบรมที่สนุกและมีประโยชน์มากครับ
- พัฒนากิจกรรมที่ดีๆ แบบนี้ต่อไปนะคะ
- เป็นโครงการที่ดีมาก สามารถใช้ได้จริง พัฒนาการสอนได้จริง ดีมาก ๆ ค่ะ
- วิทยากรเก่งมาก ค่ะ ไม่ง่วง ไม่เบื่อเลย
- เป็นโครงการอบรมที่ดีมาก ควรจัดอบรมโปรแกรมใหม่ๆ อยู่ตลอด สำหรับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- ดีมาก ๆ ครับ วิทยากรทำงานเต็มที่ สนุกมากครับ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงๆ
- อยากจัดอบรมเป็นกลุ่มสาระเพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับบริบท
- สดุดยอตที่วิทยากร สามารถนำไปสู่ศิษย์ในห้องเรียนจริงเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในมิติใหม่
- อยากให้มีการอบรมให้ความรู้แบบนี้อีก เพราะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในห้องเรียนได้จริง



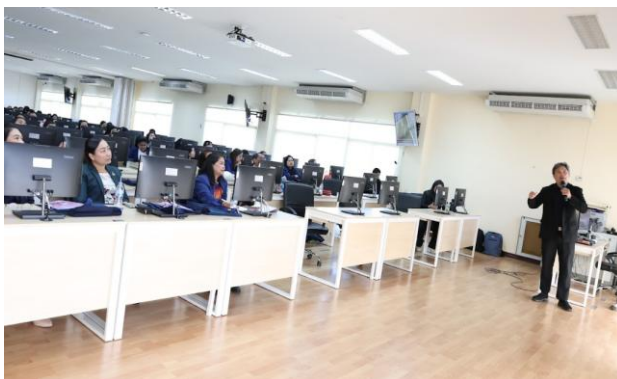
ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษา

ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 6 – 7 พฤษภาคม 2568

ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช









รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษา

ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

วันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2568

ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครู

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 (เช้า - บ่าย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
1	นายวิชัย ราชธานี	ผู้อำนวยการ		
2	นายสิทธิชัย แสงนิล	รองผู้อำนวยการ		
3	นางรัชฎ์ลักษณ์ เจริญภาค	รองผู้อำนวยการ		
4	นางชัชฎาภรณ์ บุรวิรัตน์	รองผู้อำนวยการ		
5	นางณัฏฐ์กานดา ทวีวรรณเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการ		



ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครู

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 (เช้า - บ่าย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
1	นายอนุฤทธิ์ หมื่นกลิ่น		
2	นางสาวอาภรณ์ ธิบไซ		
3	นายพิรเชษฐ์ ทองบาง		
4	นางอุไรวรรณ จุลสิกข์		
5	นางสาวอรอุมา วงศ์เมธ		
6	นางอุไรวรรณ โอฬาพฤกษ์		
7	นายแทนไท ขาวทอง		
8	นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง		
9	นายธูปนวัฒน์ ชูกสิณ		
10	นางสาวญาณิศา แดงงาม		
11	นางจิตติมา ศรีสุวรรณ		
12	นายณัฐวีร์ คารารัตน์		
13	นางสาวทศวีร์ อวอรอนุมาศ		
14	นางณอมศรี รักษา		
15	นางสาวกุลธิดา ชื่นสุข		
16	นางศุภธวีร์ ดันอู่ย		
17	นางสาวปริญญ์ พิพย์เหรียญ		
18	นางสาวมยุเรศ ศรีนาถ		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
19	นางสาวประภาศรี ธาณิรัตน์		
20	นางกนกรัตน์ สิงห์ไพบ		
21	นางสาวพิชญา ชีระกุล		
22	นางสกุลตรา มัคราช		
23	นางสาวกรรณิกา แสงระวี		
24	นางสาวสันติดา ชินวงศ์		
25	นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง		
26	นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว		
27	นางสาวสุภาวดี นวลมูลสิงห์		
28	นางรุ่งนภา มะละ		
29	นางสาวดวงกมล เกสียงแก้ว		
30	นางสาวกุสุมา เขาวลิต		
31	นางชนากานต์ จังกินา		
32	นายสุพศิน เสาวรัตน์		
33	นางสาวชาศิริส ต้องชู		
34	นางสาวสุชาดา สุขชา (เช้า)		
35	นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน		
36	นางเกศริน นุ่นแก้ว		
37	นางปิยอุบลลักษณ์ เคารพพวงค์		
38	นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง		
39	นางสาวสุวิพร บัวแก้ว		
40	นางสาวญาณิศา บุรพธานินทร์		
41	นางรัตติกา ชลสิทธิ์		
42	นางเจียรนัย สัมฤทธิ์พงศ์		
43	นางวรรณนิษา ขุนศรี		
44	นางวีณา ทองขาว		
45	นางสาวพรรณวดี ช่วยคง		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
46	นายเสกสรร มะลิวงศ์		
47	นางสาวพรไพโร แก้วหนูนา		
48	นายเนพล ดำเนินผล		
49	นางสาวศศิธร บุญเกิด		
50	Miss.Olga Ilina		
51	Mr.Farooq Kiryowa		
52	นางสาวสุภาพร รัตนโชติ		
53	นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์		
54	นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี		
55	นายชัชวาล น้อยเต็ม		
56	นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์		
57	นางวารี วันแรก		
58	นางสาวปาริย์ ช่วยสังข์		
59	นางบุญสิตา เทพรานนท์		
60	นางสาวมยุเรศ ตริโนรี (41)		
61	นางปิ่นอนงค์ แสงมณี		
62	นายพิระพันธ์ บัวสมุย		
63	นางบุปผา สวนจันทร์		
64	นางสาวภณิดา สงข้า		
65	นางสาวดุสิตา ศรีสุวรรณ		
66	นางสาวฐิตาภา พิทักษ์		
67	นายธนพงศ์ อินตะสุข		
68	นางพรพิมล เรืองเพ็ง		
69	นางสาวสุวดี เต้าทอง		
70	นายเจษฎา กาญจนพันธ์		
71	นายสุเทพ หนูเสน		
72	นายเกรียงศักดิ์ สังสุทธิพงศ์		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
73	นางสาวณัฏฐล จิตตบรรจง		
74	นางสาวศิริพัฒน์ ศรีเปารยะ		
75	นายภาณุวัฒน์ ทองวล		
76	นางสาวธิดารัตน์ รักษาพล		
77	นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ		
78	นายทรงศักดิ์ ผ่องทอง (เจ้า)		
79	นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ		
80	นางสาวเกษราภรณ์ สมการดา		
81	นางสาววิภารัตน์ ปากว่าง		
82	นายณัฏฐพัชร รักสองหมื่น		
83	นางสาวสุชาดา เพชรศิริ		
84	นางสาวชุติมา ศรีสุวรรณ		
85	นายกัมพัฒน์ กัญญาบุญ		
86	นายกิตติกานต์ เชิญทอง		
87	นางวิภาวี บุญฤกษ์		
88	นายสิทธิพันธ์ สวนจันทร์		
89	นางศิริรา จันชนะพล		
90	นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ		
91	นางสาวอมรรัตน์ กวมทรัพย์		
92	นางสาวสุชาดา สุขชา		
93	นางสาวเบญจมาศ เกียรติฤกษ์		
94	นางนุชสรา นาคัน		
95	นางสาวณมล สุภัคศิริประสาน		
96	นายศุภมิตร วิริยกุลโอภาส		
97	นางสาวจิราณีย์ บุญเกิด		
98	นางสาวเสาวลี สีนภิบาล		
99	นางอุบลรัตน์ กฐินหอม		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 – 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 – 16.00 น.)
100	นายบุญเสริม จันทรัตน์		
101	ว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ ศรีสุวรรณ		
102	นางขวัญตา วรรณรัตน์		
103	นางทสกร มั่นวงศ์		
104	นางสาวกุศลินทร์ ทิพนโบลิงห์		
105	นายสัจฉิ เลื่อนแก้ว		
106	นางสาวจิราภรณ์ เลขสม		
107	นายอัษฎรา ชานีรัตน์		
108	นายภัททิยะ จันทร์อุดม		



ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครู

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 (เช้า - บ่าย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
1	นายวิชัย ราชธานี	ผู้อำนวยการ		
2	นายสิทธิชัย แสงนิล	รองผู้อำนวยการ		
3	นางธัญลักษณ์ เกริกภาส	รองผู้อำนวยการ		
4	นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	รองผู้อำนวยการ		
5	นางณัฏฐ์กานดา ทวีวรรณเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการ		



ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาคู

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 (เช้า - ป้าย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (ป้าย) (13.00 - 16.00 น.)
1	นายอนุฤทธิ์ หมดเสน		
2	นางสาวอาภรณ์ วัชโช		
3	นายพีรเชษฐ์ ทองบาง		
4	นางอุไรวรรณ จุลสิกข์		
5	นางสาวอรอุมา วงศ์เมธ		
6	นางอุไรวรรณ โอลาพฤกษ์		
7	นายแทนไท ขาวทอง		
8	นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง		
9	นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิน		
10	นางสาวณัฏฐา แดงงาม		
11	นางจิตติมา ศรีสุวรรณ		
12	นายณัฐวีร์ คาราวัดน์		
13	นางสาวพศวีร์ ถาวรอนาค		
14	นางณอมศรี รักษา		
15	นางสาวกุลธิดา ชันสุข		
16	นางศุทธิวีร์ คั่นอุ้ย		
17	นางสาวปริญญ์ ทิพย์เหรียญ		
18	นางสาวมยุเรศ ตรีภรี		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 – 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 – 16.00 น.)
19	นางสาวประภาศรี ธานีรัตน์		
20	นางกนกรัตน์ สิงห์นุ้ย		
21	นางสาวพิชญา วีระกุล	พิชญา	พิชญา
22	นางสกุลดล มัคราช		
23	นางสาวกรรณิกา แสงระวี		
24	นางสาวสันติดา ชินวงศ์		
25	นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง		
26	นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว		
27	นางสาวสุภาวดี นวลมสิงห์		
28	นางรุ่งนภา มะละ		
29	นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว	ดวงกมล	ดวงกมล
30	นางสาวกุสุมา เขาวลิต	กุสุมา	กุสุมา
31	นางชนากานต์ จังกีน		
32	นายสุพศิน เสาวรัตน์		
33	นางสาวชาศิริส ต้องชู		
34	นางสาวสุชาดา สุขชา		
35	นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน	นลินทิพย์	นลินทิพย์
36	นางเกศริน นุ่นแก้ว		
37	นางปิยอุฏักษ์ณ์ เคารพพวงค์		
38	นางสาวนิภาพร น้ำพวง		
39	นางสาวสุวิพร บัวแก้ว		
40	นางสาวญาณิศา บุรพธานินทร์		
41	นางรัตติกา ชลสิทธิ์	รัตติกา	รัตติกา
42	นางเจียรนัย สังสุทธิพงศ์	เจียรนัย	เจียรนัย
43	นางวรรณนิษา ขุนศรี	วรรณนิษา	วรรณนิษา
44	นางวีณา ทองขาว		
45	นางสาวพรรณวดี ช่วยคง		



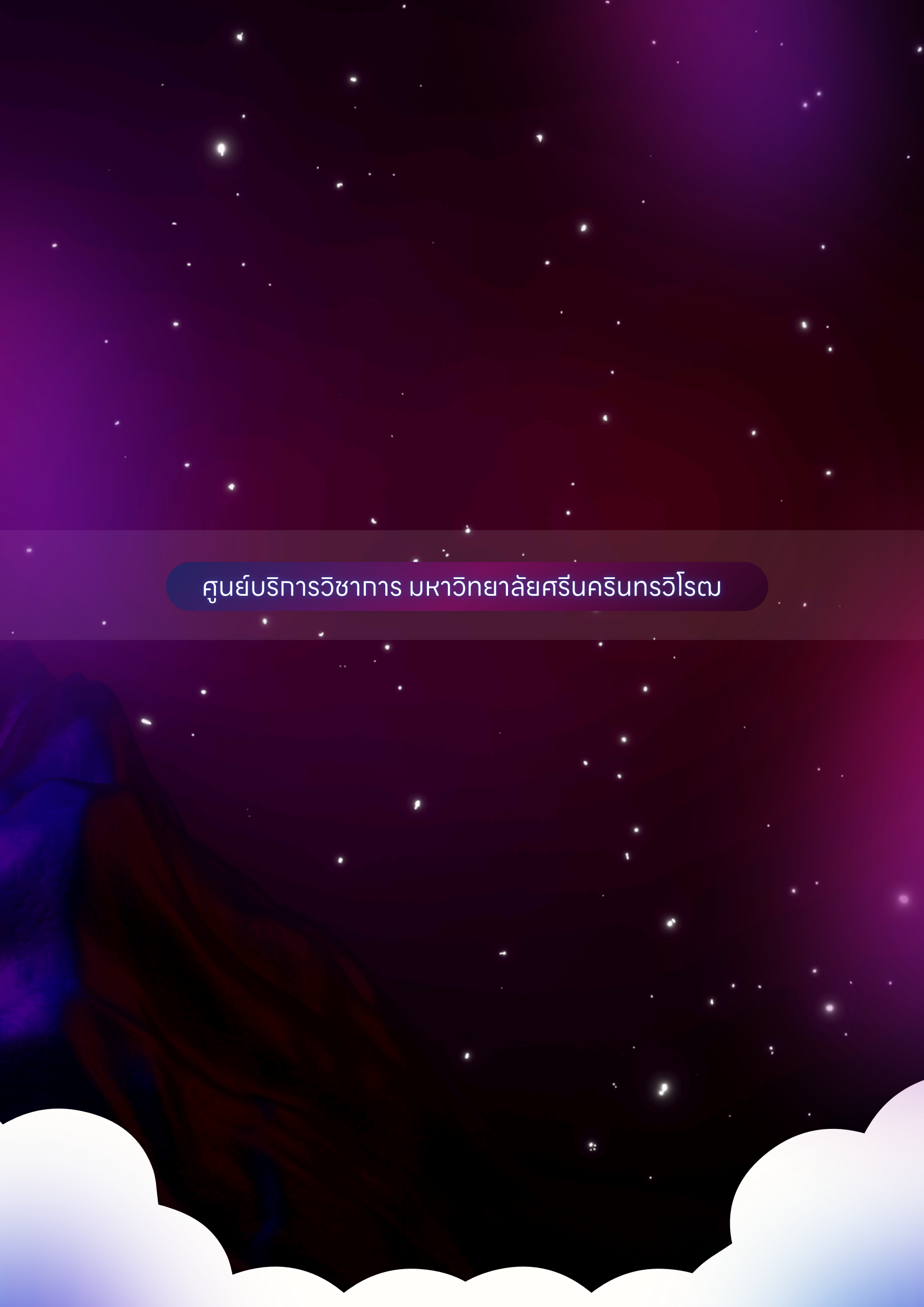
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 – 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 – 16.00 น.)
46	นายเสกสรร มะลิวงศ์		
47	นางสาวพรไพร์ แก้วหนูนา		
48	นายฉพล ดำเนินผล		
49	นางสาวศศิธร บุญเกิด		
50	Miss.Olga Ilina		
51	Mr.Farooq Kiryowa		
52	นางสาวสุภาพร รัตนโชติ		
53	นางสาวชัญญารัตน์ เมืองจันทร์		
54	นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี		
55	นายชัชวาล น้อยเต็ม		
56	นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์		
57	นางวารี วันแรก		
58	นางสาวปจรรย์ชัย ช่วยสังข์		
59	นางบุญลิตา เพชรานนท์		
60	นางสาวมยุเรศ ตรีภรี		
61	นางปิ่นอนงค์ แสงมณี		
62	นายพิระพันธ์ บัวสมุย		
63	นางบุปผา สอนจันทร์		
64	นางสาวภณิดา สงข้า		
65	นางสาวตุลิตา ศรีสุวรรณ		
66	นางสาวฐิตาภา พิทักษ์		
67	นายอนนท์ อินคัสสุข		
68	นางพรพิมล เรืองเพ็ง		
69	นางสาวสุดี เพ้าทอง		
70	นายเจษฎา กาญจนพันธ์		
71	นายสุเทพ หนูเสน		
72	นายเกรียงศักดิ์ สังสุทธิพงศ์		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 – 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 – 16.00 น.)
73	นางสาวณัฐมล จิตตบรรจง		
74	นางสาวศิริพัฒน์ ศรีเปารยะ		
75	นายภาณุวัฒน์ ทองวาล		
76	นางสาวจิรารัตน์ รักษาพล		
77	นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ		
78	นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง		
79	นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ		
80	นางสาวเกษราภรณ์ สมการดา		
81	นางสาววิภารัตน์ ปากว่าง		
82	นายณัฏฐพัชร รักสองหมื่น		
83	นางสาวสุชาดา เพชรศิริ		
84	นางสาวชุติมา ศรีสุวรรณ		
85	นายกัมพัฒน์ กัญญาบุญ		
86	นายกิตติกานต์ เชิญทอง		
87	นางวิภาวี บุญฤกษ์		
88	นายสิทธิพันธ์ สอนจันทร์		
89	นางศิริรา จันชะนะพล		
90	นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ		
91	นางสาวอมรรัตน์ กวมทรัพย์		
92	นางสาวสุชาดา สุขชา		
93	นางสาวเบญจมาศ เกวีฤกษ์		
94	นางนุชสรา นาคัน		
95	นางสาวนฤมล สุภัคศิริประสาน		
96	นายศุภมิตร วิริยกุลโอภาส		
97	นางสาวจิราณีย์ บุญเกิด		
98	นางสาวเสาวลี สินภิบาล		
99	นางอุบลรัตน์ กฐินหอม		



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ (เช้า) (8.00 - 12.00 น.)	ลงชื่อ (บ่าย) (13.00 - 16.00 น.)
100	นายบุญเสริม จันทรินทร์		
101	ว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ ศรีสุวรรณ		
102	นางขวัญตา วรรณรัตน์		
103	นางทสกร มั่นวงศ์		
104	นางสาวกุศลินทร์ พิพนโนสิงห์		
105	นายสฤติ เลื่อนแก้ว		
106	นางสาวจิราภรณ์ เลขสม		
107	นายอัครา ธาณิรัตน์		
108	นายภัททิยะ จันทร์อุดม		



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ