



โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน
เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
สำหรับบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยโดยมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

อย่างไรก็ตามจากสภาพการณ์ในปัจจุบันถึงแม้จะมีการดำเนินการตามหลัก 3ป. คือ ป้องกัน ปลูกฝัง ปรามปราม เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัย แต่อุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ ก็อาจเกิดขึ้นได้ในทุกที่ทุกเวลา และมีรูปแบบของภัยที่หลากหลาย ทักษะสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินได้ก็คือทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้การสร้าง ความเข้าใจวัยรุ่นซึ่งเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม เป็นวัยแห่งการค้นหาตัวตน ถือเป็นวิกฤติช่วงหนึ่งของชีวิต หากพัฒนาการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้รับการดูแลเอาใจใส่ใกล้ชิด จะช่วยให้วัยรุ่นสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม มีสุขภาพจิตที่ดีและมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจทางด้านจิตวิทยาวัยรุ่น เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักจิตวิทยาวัยรุ่นเพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิต และเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือในเหตุการณ์ฉุกเฉินให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นเมื่อเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัยและทันท่วงที

3. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 125 คน

4. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ

5. ระยะเวลา

90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความฉลาดทางอารมณ์ให้สามารถรับรู้ เข้าใจ และจัดการอารมณ์ของตนเองและนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น

6.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความพร้อมรับมือเพื่อการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นพร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเองและนักเรียนเมื่อเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัยและทันท่วงที

7. การติดตามประเมินผลโครงการ

7.1 ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

7.2 ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม จากมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
สำหรับบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

วันที่ 1 (27 มีนาคม 2568)

8.00 - 8.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
8.30 - 9.00 น.	พิธีเปิด
9.00 - 10.30 น.	จิตวิทยาวัยรุ่น สำหรับการดูแลนักเรียนประจำ การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดีทัศน์
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นประจำ การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดีทัศน์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ระบบบัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุหรือระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดีทัศน์ หลักการการบัญชาการ (Command Section) การปฏิบัติการ (Operations Section) การวางแผน (Planning Section) การบูรณาการการส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) การเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) การจัดทำแผน และระบบบัญชาการ กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมกลุ่ม แบ่งหน้าที่ว่าแต่ละท่านจะทำหน้าที่อะไรอยู่ในส่วนใด เป็นการซักซ้อมการติดต่อประสานงาน อุปกรณ์ที่ใช้ ได้แก่ ธง ปลอกแซน
	ขั้นตอนการปฏิบัติ 1. การจัดทีมสำหรับเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีม ฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย 2. ให้แต่ละฝ่ายจัดสมาชิกในทีมเพื่อให้ทุกคนทราบว่าเราต้องทำอะไรและต้อง รายงานใครก่อน 3. ให้แต่ละฝ่ายวางแผนกันใครทำอะไรบ้างตามหลักของ (ICS) 4. ซักซ้อมการประสานงานหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น จะสามารถประสานงานสื่อสาร ได้เข้าใจหรือไม่
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 17.00 น.

“หลบ ซ่อน สู้” เรียนรู้วิธีการ ฝึกปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัย

กิจกรรม

1. การบรรยาย ให้เข้าใจลักษณะคนร้ายพฤติกรรมที่อาจเกิดขึ้น เทคนิคการหลบซ่อนตัว และการต่อสู้
2. การสาธิต การใช้อุปกรณ์ในการควบคุมคนร้าย ทำอย่างไร
3. ทดลองการควบคุมคนร้ายด้วยอุปกรณ์

จำลองสถานการณ์เข้าแผน คนร้ายบุกโรงเรียน ทำร้ายคน มีคนได้รับบาดเจ็บ
สรุปการปฏิบัติและประเมินผลในการรับมือสถานการณ์

กิจกรรม

1. จำลองสถานการณ์เหตุคนร้ายมาพร้อมอาวุธบุกโรงเรียนทำร้ายนักการ บาดเจ็บ (จะมีจุดประทัด เสมือนคนร้ายมีอาวุธปืน)
2. คนร้ายเดินต่อ ครูต้องพาเด็กหลบหนีบางส่วน มีเสียงประทัดดังตลอด
3. ครูที่ไม่สามารถพาเด็กหนีได้จะต้องพากันหลบซ่อน หลบในห้องปิดกันไม่ให้เข้ามาได้ (ยังมีเสียงประทัดจำลองเสียงปืน)
4. คนร้ายเริ่มนิ่ง ไม่มีเสียงประทัด ครูทีมควบคุมคนร้ายเตรียมพร้อม เข้าควบคุมด้วยอุปกรณ์

17.00 - 18.00 น.

พักรับประทานอาหารเย็น

18.00 – 19.00

สรุปเนื้อหาและถอดบทเรียนประจำวัน

วันที่ 2 (28 มีนาคม 2568)

9.00 - 10.30 น.

หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล

การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การประเมินสถานการณ์การประเมินผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บที่มีภาวะช็อค เป็นลมและหมดสติ การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) (ภาคทฤษฎี) การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR /AED)

การฝึกปฏิบัติ การช่วยเหลือผู้ที่ภาวะ สำลัก อาหารติดคอ

กิจกรรมซ้อมปฐมพยาบาลเสมือนจริงใช้หุ่นในการเรียนทั้งหมด 20 ตัว หุ่นเด็ก

5 ตัว หุ่น 1 ตัวเรียน 2 คน สำหรับ CPR หุ่นเด็กเรียนเป็นกลุ่มกลุ่มละ 7 คน

โดยเรียนสลับกับ การปฐมพยาบาล

กิจกรรม

1. เรียนทฤษฎีการช่วยเหลือ
2. ฝึกปฏิบัติโดยให้ทุกท่านประจำหุ่นและฝึกปั๊มเป็นเวลา 2 นาที
3. เมื่อมีคนช่วยปั๊มจะสลับกันปั๊มคนละ 2 นาที
4. เมื่อมีเครื่องAED เข้ามาช่วยต้องทำอะไร
5. แบ่งกลุ่มฝึกทำและการช่วยเหลือเมื่อมีสิ่งอุดตันทางเดินหายใจ

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

การปฐมพยาบาล การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- การปฐมพยาบาลบาดแผลเปิด
- การปฐมพยาบาลการพันตาม
- การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยไม่ใช้อุปกรณ์
- การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยอุปกรณ์ที่มีใกล้ตัว

ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การทำแผลโดยใช้อุปกรณ์ตกแต่งแผล ผ้าพันแผล

แบบผ้ายืด ขนาด 3 นิ้ว 50 ชิ้น ขนาด 4 นิ้ว 50 ชิ้น ขนาด 6 นิ้ว 100 ผืน

ผ้าสามเหลี่ยม 50 ผืน อุปกรณ์ตามแผล 50 ชุด อุปกรณ์ทำแผล

ไม้ลำขนาด1นิ้วครึ่ง 20 ชิ้น ผ้า 20ผืน ของใกล้ตัวและเชือกยาว 20 เมตร 10 เส้น

กิจกรรม

1. เรียนรู้การทำแผล ในลักษณะต่างๆ
2. ลงมือทำแผลในลักษณะต่าง ๆ สลับกันทำกับคู่ ฝึกการพันตามในลักษณะต่าง ๆ
3. สร้างเปลสนาม สำหรับการเคลื่อนย้ายและพาคนเจ็บเคลื่อนย้าย
4. ฝึกการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยไม่ใช้อุปกรณ์

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

การฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้วิธีการดับเพลิงอย่างง่าย เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ แผนการอพยพหนีไฟและการอพยพหนีไฟ ฝึกการใช้อุปกรณ์ ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ จำลองสถานการณ์ เหตุเพลิงไหม้มีคนติดภายในอาคาร ช่วยเหลือ และหลบหนีจากควัน

กิจกรรม

1. เรียนรู้หลักการเกิดไฟ และอุปกรณ์ดับไฟแบบต่าง ๆ
2. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ
3. สร้างสถานการณ์ เหตุเพลิงไหม้และมีกลุ่มควันมีคนติดภายในและต้องหนีจากกลุ่มควัน
4. การจำลองเหตุตั้งแต่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ มีการแจ้งเหตุแบบใด เผชิญเหตุไฟไหม้เบื้องต้นจนถึงแจ้งทีมภายนอกจนถึงเหตุการณ์สงบและสรุปสถานการณ์

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.30 น.

สรุปเนื้อหาและถอดบทเรียนประจำวัน

หมายเหตุ

1. กิจกรรมหลักจะเป็นเรื่องการปฐมพยาบาล สืบเนื่องจากเป็นสิ่งที่ใกล้ตัวและจะเกิดบ่อย เป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องรีบดำเนินการก่อนที่จะทีมช่วยเหลือจะมาถึง เพราะในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น สิ่งที่สำคัญคือที่สุดคือการเอาชีวิตรอด

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

8. **งบประมาณ** จำนวนเงินทั้งสิ้น 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยทุกหมวดทุกรายการตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทน สมนาคุณ ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และเจ้าหน้าที่	81,600.00
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 4 มื้อ x 155 คน)	31,000.00
3	ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 2 มื้อ x 155 คน)	62,000.00
4	ค่าอาหารมื้อเย็น (200 บาท x 1 มื้อ x 155 คน)	31,000.00
5	ค่าที่พักวิทยากร, ผู้ช่วยวิทยากร, เจ้าหน้าที่ 1,400 บาท x 15 ห้อง x 2 คืน)	42,000.00
6	ค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร วิทยากร เจ้าหน้าที่ (1500 x 30)	45,000.00
7	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	72,400.00
8	ค่าจัดทำเอกสาร จัดทำรูปเล่ม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูล	30,000.00
9	ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์	30,000.00
10	ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร (200x125)	25,000.00
รวม		450,000.00
(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		

ลงชื่อ.....

(นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐ์กานดา ทวีวรรณเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



หมวดหลัก 2. งบประมาณด้านบุคลากร

หมวดรอง 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ชื่อ โครงการพัฒนาครูเพื่อจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ระยะเวลาดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67) ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68)
☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68) ☒ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☐ 5

กลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว

กลุ่ม / ฝ่าย / แผนก / กลุ่มสาระ

กลุ่มวิชาการ

ประเภทของงบประมาณ เงินอุดหนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้มอบหมายภารกิจให้รับผิดชอบงาน
พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารวิชาการ โดยมีขอบข่ายภารกิจดังนี้

- 1) วางแผนดำเนินงาน จัดทำแผนงานโครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ของงานบุคลากรกลุ่ม
บริหารวิชาการ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน อย่าง
ต่อเนื่อง
- 3) นิเทศกำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการให้ปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 4) สรุปผล งานโครงการประจำปีภาคเรียน ประจำปี และรายงานตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด และสรุปผล
การปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งในด้าน คุณภาพและปริมาณเพื่อรายงานผลประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองตามกระบวนการปฏิรูปการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ และปรากฏคุณภาพในตัวนักเรียนที่ครูรับผิดชอบ

ผิดชอบ

เป้าหมาย

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช สามารถพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ และนักเรียนได้รับการพัฒนาเฉพาะด้านตามศักยภาพตามความถนัดและสนใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่ถนัดและสนใจเป็นพิเศษ

วิธีการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขั้นวางแผน 1.1เขียนโครงการ	↔											
2. ขั้นดำเนินการ 2.1.สำรวจความ ต้องการจัดอบรม สัมมนา ตามความ สมัครใจ และการ เชิญเข้าร่วมของ หน่วยงานต่างๆ 2.2.ครูและบุคลากร เข้าร่วมอบรมตาม โครงการต่างๆ	↔						↔					
3. ขั้นประเมินผล สรุปผลการดำเนิน โครงการ										↔		
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา										↔		

งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณที่ใช้												งบ ประมาณ (บาท)
	ปีงบประมาณ 2568												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ค่าวัสดุ													
2. ค่าครุภัณฑ์													
3. ค่าจ้าง													
4. ค่าตอบแทนใช้สอย	170,000			180,000			170,000			196,800			716,800
5. อื่นๆ													
รวม	170,000			180,000			170,000			196,800			716,800

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ ตามพัฒนาการปฏิรูปการศึกษาได้เต็มศักยภาพ และปรากฏผลเชิงประจักษ์ในตัวนักเรียนที่รับผิดชอบ

การติดตามประเมินผลโครงการ

1. การเข้าร่วมการอบรมสัมมนาต่างๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้าน

รายละเอียดการจัดซื้อ / จัดจ้าง

หมวดหลัก 2. งบประมาณด้านบุคลากร

หมวดรอง 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทนใช้สอยกิจกรรม อบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการ ศึกษาในกลุ่มสาระต่าง ๆ - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณะครูและ นักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช - กิจกรรมการอบรมสัมมนาและ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ โรงเรียนจัดขึ้นและที่เข้าร่วมหน่วย งานอื่น ๆ	-	-	340,880	
2.	ค่าตอบแทนใช้สอยกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพครู - ค่าตอบแทนใช้สอยกิจกรรมต่างๆ ที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้า ร่วม เช่น ประกวด Obec Award, การประกวดผลงานครูต่างๆ และอื่น ๆ เป็นต้น	-	-	100,000	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
3.	ค่าตอบแทนใช้สอยในกิจกรรมศึกษาดู งานของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ	-	-	250,000	
	รวม (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			716,800	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสิทธิชัย แสงนิล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน
เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
สำหรับบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยโดยมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

อย่างไรก็ตามจากสภาพการณ์ในปัจจุบันถึงแม้จะมีการดำเนินการตามหลัก 3ป. คือ ป้องกัน ปลูกฝัง ปรามปราม เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัย แต่อุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ ก็อาจเกิดขึ้นได้ในทุกที่ทุกเวลา และมีรูปแบบของภัยที่หลากหลาย ทักษะสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินได้ก็คือทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้การสร้าง ความเข้าใจวัยรุ่นซึ่งเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม เป็นวัยแห่งการค้นหาตัวตน ถือเป็นวิกฤติช่วงหนึ่งของชีวิต หากพัฒนาการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้รับการดูแลเอาใจใส่ใกล้ชิด จะช่วยให้วัยรุ่นสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม มีสุขภาพจิตที่ดีและมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจทางด้านจิตวิทยาวัยรุ่น เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักจิตวิทยาวัยรุ่นเพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิต และเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือในเหตุการณ์ฉุกเฉินให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นเมื่อเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัยและทันท่วงที

3. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 125 คน

4. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ

5. ระยะเวลา

90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความฉลาดทางอารมณ์ให้สามารถรับรู้ เข้าใจ และจัดการอารมณ์ของตนเองและนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น

6.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความพร้อมรับมือเพื่อการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้นพร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเองและนักเรียนเมื่อเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัยและทันท่วงที

7. การติดตามประเมินผลโครงการ

7.1 ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

7.2 ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม จากมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
สำหรับบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

วันที่ 1 (27 มีนาคม 2568)

- | | |
|------------------|---|
| 8.00 - 8.30 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม |
| 8.30 - 9.00 น. | พิธีเปิด |
| 9.00 - 10.30 น. | จิตวิทยาวัยรุ่น สำหรับการดูแลนักเรียนประจำ
การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดีทัศน์ |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 - 12.00 น. | สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นประจำ
การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดีทัศน์ |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | ระบบบัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุหรือระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS)
การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดีทัศน์
หลักการการบัญชาการ (Command Section)
การปฏิบัติการ (Operations Section) การวางแผน (Planning Section)
การบูรณาการการส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) การเงิน/การบริหาร
(Finance/Administration Section) การจัดทำแผน และระบบบัญชาการ
กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมกลุ่ม แบ่งหน้าที่ว่าแต่ละท่านจะทำหน้าที่อะไรอยู่ในส่วนใด
เป็นการซักซ้อมการติดต่อประสานงาน อุปกรณ์ที่ใช้ ได้แก่ ธง ปลอกแซน |
- ขั้นตอนการปฏิบัติ**
1. การจัดทีมสำหรับเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีม ฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย
 2. ให้แต่ละฝ่ายจัดสมาชิกในทีมเพื่อให้ทุกคนทราบว่าเราต้องทำอะไรและต้อง
รายงานใครก่อน
 3. ให้แต่ละฝ่ายวางแผนกันใครทำอะไรบ้างตามหลักของ (ICS)
 4. ซักซ้อมการประสานงานหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น จะสามารถประสานงานสื่อสาร
ได้เข้าใจหรือไม่
- | | |
|------------------|-----------------------|
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
|------------------|-----------------------|

14.45 - 17.00 น.

“หลบ ซ่อน สู้” เรียนรู้วิธีการ ฝึกปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัย

กิจกรรม

1. การบรรยาย ให้เข้าใจลักษณะคนร้ายพฤติกรรมที่อาจเกิดขึ้น เทคนิคการหลบซ่อนตัว และการต่อสู้
2. การสาธิต การใช้อุปกรณ์ในการควบคุมคนร้าย ทำอย่างไร
3. ทดลองการควบคุมคนร้ายด้วยอุปกรณ์

จำลองสถานการณ์เข้าแผน คนร้ายบุกโรงเรียน ทำร้ายคน มีคนได้รับบาดเจ็บ
สรุปการปฏิบัติและประเมินผลในการรับมือสถานการณ์

กิจกรรม

1. จำลองสถานการณ์เหตุคนร้ายมาพร้อมอาวุธบุกโรงเรียนทำร้ายนักการ บาดเจ็บ (จะมีจุดประทัด เสมือนคนร้ายมีอาวุธปืน)
2. คนร้ายเดินต่อ ครูต้องพาเด็กหลบหนีบางส่วน มีเสียงประทัดดังตลอด
3. ครูที่ไม่สามารถพาเด็กหนีได้จะต้องพากันหลบซ่อน หลบในห้องปิดกันไม่ให้เข้ามาได้ (ยังมีเสียงประทัดจำลองเสียงปืน)
4. คนร้ายเริ่มนิ่ง ไม่มีเสียงประทัด ครูทีมควบคุมคนร้ายเตรียมพร้อม เข้าควบคุมด้วยอุปกรณ์

17.00 - 18.00 น.

พักรับประทานอาหารเย็น

18.00 - 19.00

สรุปเนื้อหาและถอดบทเรียนประจำวัน

วันที่ 2 (28 มีนาคม 2568)

9.00 - 10.30 น.

หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล

การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การประเมินสถานการณ์การประเมินผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บที่มีภาวะช็อค เป็นลมและหมดสติ การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) (ภาคทฤษฎี) การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR /AED)

การฝึกปฏิบัติ การช่วยเหลือผู้ที่ภาวะ สัมผัส อาหารติดคอ

กิจกรรมซ้อมปฐมพยาบาลเสมือนจริงใช้หุ่นในการเรียนทั้งหมด 20 ตัว หุ่นเด็ก

5 ตัว หุ่น 1 ตัวเรียน 2 คน สำหรับ CPR หุ่นเด็กเรียนเป็นกลุ่มกลุ่มละ 7 คน

โดยเรียนสลับกับ การปฐมพยาบาล

กิจกรรม

1. เรียนทฤษฎีการช่วยเหลือ
2. ฝึกปฏิบัติโดยให้ทุกท่านประจำหุ่นและฝึกปั๊มเป็นเวลา 2 นาที
3. เมื่อมีคนช่วยปั๊มจะสลับกันปั๊มคนละ 2 นาที
4. เมื่อมีเครื่องAED เข้ามาช่วยต้องทำอะไร
5. แบ่งกลุ่มฝึกทำและการช่วยเหลือเมื่อมีสิ่งอุดตันทางเดินหายใจ

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

การปฐมพยาบาล การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- การปฐมพยาบาลบาดแผลเปิด
- การปฐมพยาบาลการพันตาม
- การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยไม่ใช้อุปกรณ์
- การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยอุปกรณ์ที่มีใกล้ตัว

ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การทำแผลโดยใช้อุปกรณ์ตกแต่งแผล ผ้าพันแผล

แบบผ้ายืด ขนาด 3 นิ้ว 50 ชิ้น ขนาด 4 นิ้ว 50 ชิ้น ขนาด 6 นิ้ว 100 ผืน

ผ้าสามเหลี่ยม 50 ผืน อุปกรณ์ตามแผล 50 ชุด อุปกรณ์ทำแผล

ไม้ลำขนาด1นิ้วครึ่ง 20 ชิ้น ผ้า 20ผืน ของใกล้ตัวและเชือกยาว 20 เมตร 10 เส้น

กิจกรรม

1. เรียนรู้การทำแผล ในลักษณะต่างๆ
2. ลงมือทำแผลในลักษณะต่าง ๆ สลับกันทำกับคู่ ฝึกการพันตามในลักษณะต่าง ๆ
3. สร้างเปลสนาม สำหรับการเคลื่อนย้ายและพาคนเจ็บเคลื่อนย้าย
4. ฝึกการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยไม่ใช้อุปกรณ์

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

การฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้วิธีการดับเพลิงอย่างง่าย เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ แผนการอพยพหนีไฟและการอพยพหนีไฟ ฝึกการใช้อุปกรณ์ ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ จำลองสถานการณ์ เหตุเพลิงไหม้มีคนติดภายในอาคาร ช่วยเหลือ และหลบหนีจากควัน

กิจกรรม

1. เรียนรู้หลักการเกิดไฟ และอุปกรณ์ดับไฟแบบต่าง ๆ
2. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ
3. สร้างสถานการณ์ เหตุเพลิงไหม้และมีกลุ่มควันมีคนติดภายในและต้องหนีจากกลุ่มควัน
4. การจำลองเหตุตั้งแต่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ มีการแจ้งเหตุแบบใด เผชิญเหตุไฟไหม้เบื้องต้นจนถึงแจ้งทีมภายนอกจนถึงเหตุการณ์สงบและสรุปสถานการณ์

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.30 น.

สรุปเนื้อหาและถอดบทเรียนประจำวัน

หมายเหตุ

1. กิจกรรมหลักจะเป็นเรื่องการปฐมพยาบาล สืบเนื่องจากเป็นสิ่งที่ใกล้ตัวและจะเกิดบ่อย เป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องรีบดำเนินการก่อนที่จะทีมช่วยเหลือจะมาถึง เพราะในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น สิ่งที่สำคัญคือที่สุดคือการเอาชีวิตรอด

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

8. **งบประมาณ** จำนวนเงินทั้งสิ้น 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยทุกหมวดทุกรายการตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทน สมนาคุณ ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และเจ้าหน้าที่	81,600.00
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 4 มื้อ x 155 คน)	31,000.00
3	ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 2 มื้อ x 155 คน)	62,000.00
4	ค่าอาหารมื้อเย็น (200 บาท x 1 มื้อ x 155 คน)	31,000.00
5	ค่าที่พักวิทยากร, ผู้ช่วยวิทยากร, เจ้าหน้าที่ 1,400 บาท x 15 ห้อง x 2 คืน)	42,000.00
6	ค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร วิทยากร เจ้าหน้าที่ (1500 x 30)	45,000.00
7	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	72,400.00
8	ค่าจัดทำเอกสาร จัดทำรูปเล่ม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูล	30,000.00
9	ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์	30,000.00
10	ค่ากระเป๋าสานเอกสาร (200x125)	25,000.00
รวม		450,000.00
(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		

ลงชื่อ.....

(นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐ์กานดา ทวีวรรณเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

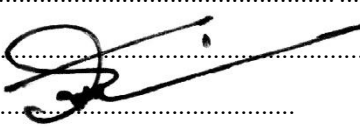
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



หมวดหลัก 2. งบประมาณด้านบุคลากร

หมวดรอง 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ชื่อ โครงการพัฒนาครูเพื่อจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ระยะเวลาดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67) ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68)
☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68) ☒ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☐ 5

กลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว

กลุ่ม / ฝ่าย / แผนก / กลุ่มสาระ

กลุ่มวิชาการ

ประเภทของงบประมาณ เงินอุดหนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้มอบหมายภารกิจให้รับผิดชอบงาน
พัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารวิชาการ โดยมีขอบข่ายภารกิจดังนี้

- 1) วางแผนดำเนินงาน จัดทำแผนงานโครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ของงานบุคลากรกลุ่ม
บริหารวิชาการ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน อย่าง
ต่อเนื่อง
- 3) นิเทศกำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการให้ปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 4) สรุปผล งานโครงการประจำปีภาคเรียน ประจำปี และรายงานตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด และสรุปผล
การปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งในด้าน คุณภาพและปริมาณเพื่อรายงานผลประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองตามกระบวนการปฏิรูปการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ และปรากฏคุณภาพในตัวนักเรียนที่ครูรับผิดชอบ

ผิดชอบ

เป้าหมาย

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช สามารถพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ และนักเรียนได้รับการพัฒนาเฉพาะด้านตามศักยภาพตามความถนัดและสนใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่ถนัดและสนใจเป็นพิเศษ

วิธีการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขั้นวางแผน 1.1เขียนโครงการ	↔											
2. ขั้นดำเนินการ 2.1.สำรวจความ ต้องการจัดอบรม สัมมนา ตามความ สมัครใจ และการ เชิญเข้าร่วมของ หน่วยงานต่างๆ 2.2.ครูและบุคลากร เข้าร่วมอบรมตาม โครงการต่างๆ	↔						↔					
3. ขั้นประเมินผล สรุปผลการดำเนิน โครงการ										↔		
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา										↔		

งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณที่ใช้												งบ ประมาณ (บาท)
	ปีงบประมาณ 2568												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ค่าวัสดุ													
2. ค่าครุภัณฑ์													
3. ค่าจ้าง													
4. ค่าตอบแทนใช้สอย	170,000			180,000			170,000			196,800			716,800
5. อื่นๆ													
รวม	170,000			180,000			170,000			196,800			716,800

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ ตามพัฒนาการปฏิรูปการศึกษาได้เต็มศักยภาพ และปรากฏผลเชิงประจักษ์ในตัวนักเรียนที่รับผิดชอบ

การติดตามประเมินผลโครงการ

1. การเข้าร่วมการอบรมสัมมนาต่างๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้าน

รายละเอียดการจัดซื้อ / จัดจ้าง

หมวดหลัก 2. งบประมาณด้านบุคลากร

หมวดรอง 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทนใช้สอยกิจกรรม อบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการ ศึกษาในกลุ่มสาระต่าง ๆ -กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณะครูและ นักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช - กิจกรรมการอบรมสัมมนาและ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ โรงเรียนจัดขึ้นและที่เข้าร่วมหน่วย งานอื่น ๆ	-	-	340,880	
2.	ค่าตอบแทนใช้สอยกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพครู - ค่าตอบแทนใช้สอยกิจกรรมต่างๆ ที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้า ร่วม เช่น ประกวด Obec Award, การประกวดผลงานครูต่างๆ และอื่น ๆ เป็นต้น	-	-	100,000	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
3.	ค่าตอบแทนใช้สอยในกิจกรรมศึกษาดู งานของบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ	-	-	250,000	
	รวม (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			716,800	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสิทธิชัย แสงนิล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



หมวดหลัก 5 งบประมาณรายหัวทั่วไป
หมวดรอง 5.1 ค่าจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 67) ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 68)
☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 68) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 68)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ข้อที่ : ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

กลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

ผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ

กลุ่ม/ฝ่าย/กลุ่มสาระ/ระดับชั้น กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเภทของงบประมาณ งบประมาณรายหัวทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เทียบเท่าโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ และปลูกฝังนักเรียนให้มีความพร้อมไปศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และมุ่งสู่การเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่มีความสามารถระดับสูงเยี่ยมในระดับเดียวกันกับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ และมีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศไทย มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับประเทศไทยและสังคมไทยในอนาคต ช่วยพัฒนาประเทศให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก ให้เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียงมีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และเพื่อให้ภาระงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ อุดมการณ์กลุ่มบริหารงานทั่วไปจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นอย่างมากในการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรภายในกลุ่ม จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป ขึ้น

วัตถุประสงค์

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ทุกคน ได้รับการพัฒนา

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้พัฒนาตนเองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ
2. ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ
3. ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
4. ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
5. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ทุกคน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 100% จำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นมืออาชีพสู่สากลทุกคน

วิธีการดำเนินการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568									
	ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ์ ไชยชนะ												
1. ขั้นวางแผน 1.1.วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินการตามแผน						↔						
3. ขั้นประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ											↔	
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1 ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ											↔	

งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณที่ใช้												งบประมาณ (บาท)
	ปีงบประมาณ 2568												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ													
1. ค่าวัสดุ													
2. ค่าครุภัณฑ์													
3. ค่าจ้าง													
4. ค่าตอบแทนใช้สอย						50,000	50,000						100,000
5. อื่น ๆ													
รวม				50,000			50,000						100,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีศักยภาพในการทำงานอย่างเข้มแข็ง
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
3. สถานศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในมีคุณภาพเพิ่มขึ้น
4. ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีขวัญและกำลังใจ มีเจตคติ ภาวะหน้าที่ ที่ดีในการทำงาน นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การติดตามประเมินโครงการ

1. การดำเนินการตามงาน โครงการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ
2. การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตรวจสอบได้

รายละเอียดการจัดซื้อ / จัดจ้าง

หมวดหลัก 5 งบอุดหนุนรายหัวทั่วไป

หมวดรอง 5.1 ค่าจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ					
ค่าวัสดุ					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทนใช้สอย					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง			20,000	-
2	ค่าที่พัก			40,000	-
3	ค่ายานพาหนะ			30,000	-
4	ค่าของที่ระลึก,ค่าวิทยากร			10,000	-
อื่น ๆ					
รวม				100,000	-
ตัวอักษร (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					

ลงชื่อ.....

(นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอุไรวรรณ จุลสิกข์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



๒๐๒๕

หมวดหลัก 4 งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ

หมวดรอง 4.4 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน

ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67) ☒ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษา/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

กลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☒ 9

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณนิษา ขุนศรี , นายเกียรติสิน เทพวารินทร์ และนางสาวสุภาพร รัตนโชติ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ประเภทของงบประมาณ อุดหนุนวิทย

หลักการและเหตุผล

ศักยภาพของบุคลากรมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งในองค์กร ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เล็งเห็นถึงความสำคัญ ณ จุดนี้ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดความรู้ และแนวทางใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดงานบริการที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
3. ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในโอกาสต่างๆ

4.จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยการจัดอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจำนวน 55 คน เป็นเวลา 2 วัน ดังนี้

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

-รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	1 คน
-ครูดูแลนักเรียนประจำ	6 คน
-ครูหอพัก	12 คน
-ครูอัตราจ้าง	1 คน
-พนักงานราชการ	1 คน
-แม่บ้านหอพัก	6 คน
-ผู้จัดการโรงครัว	2 คน
-พนักงานโรงครัว	20 คน
-พนักงานขับรถ	6 คน

5.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ผ่านการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ท่าน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจำนวน 55 คน

เชิงคุณภาพ

1.เพื่อนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนาและปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้น มีความรู้และแนวทางใหม่ ๆ สำหรับนำมาปรับใช้ในการทำงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สถานที่ดำเนินการ

-

ระยะดำเนินการ

-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผู้รับผิดชอบ นางวรรณนิษา ขุนศรี นายเกียรติสิน เทพวารินทร์ และนางสาวสุภาพร รัตนโชติ												
1. ขั้นวางแผน												
1.1 เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
2. ขั้นดำเนินการ												
2.1 อบรมให้ความรู้จากวิทยากรและผู้อำนวยความสะดวกในการบริหารกิจการนักเรียน						↔						
2.2 ส่งบุคลากรอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา				↔								
3. ขั้นประเมินผล												
3.1 ประเมินผลการอบรม						↔						
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา												
4.1 รายงานผลการอบรม						↔						

งบประมาณ

หมวด ค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณที่ใช้												งบประมาณ (บาท)
	ปีงบประมาณ 2568												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ผู้รับผิดชอบ นางวรรณนิษา ขุนศรี,นายเกียรติสิน เทพวารินทร์ และนางสาวสุภาพร รัตนโชติ													
1. ค่าวัสดุ													-
2. ค่าครุภัณฑ์				4,000									4,000
3. ค่าจ้าง													-
4 ค่าตอบแทน ใช้สอย				97,000									97,000
5. อื่นๆ													-
รวม	-			101,000			-			-			101,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความสุขในการทำงาน
3. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

การติดตามประเมินผลโครงการ

การสำรวจความพึงพอใจ ด้านการสัมมนาจากโครงการที่อบรม

รายละเอียดการจัดซื้อ / จัดจ้าง

หมวดหลัก 4 งบประมาณสำหรับนักเรียนประจำ

หมวดรอง 4.4 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบ นางวรรณนิษา ขุนศรี, นายเกียรติสิน เทพวารินทร์ และนางสาวสุภาพร รัตนโชติ					
ค่าตอบแทนใช้สอย					
1	ค่าที่พัก	55 คน	600	-	33,000 -
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	52 คน	100	-	5,200 -
3	ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	52 คน	600	-	31,200 -
4	ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ	52 คน	300	-	15,600 -
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			-	5,000 -
6	ค่าลงทะเบียนอบรม(พสน.)	2	3,500	-	7,000 -
ค่าครุภัณฑ์					
1	เครื่องวิทยุสื่อสารทางเลือก	1 เครื่อง	4,000	-	4,000 -
รวม				101,000	-
ตัวอักษร(หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)					

ลงชื่อ.....

(นางวรรณนิษา ขุนศรี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



หมวดหลัก 2. งบประมาณด้านบุคลากร

หมวดรอง 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินงาน

☒ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67)

☒ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68)

☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68)

☒ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 68)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

กลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนา นักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

ผู้รับผิดชอบ

นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ

กลุ่ม/ฝ่าย/กลุ่มสาระ/ระดับชั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเภทของงบประมาณ

งบอุดหนุนวิทย

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เทียบเท่าโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ และปลูกฝังนักเรียนให้มีความพร้อมไปศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และมุ่งสู่การเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่มีความสามารถระดับสูงเยี่ยมในระดับเดียวกันกับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ และมีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับประเทศชาติ และสังคมไทยในอนาคต ช่วยพัฒนาประเทศให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก ให้เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียงมีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความจำเป็นอย่างมากในการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยี ให้มีความรู้เทียบเท่าโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ และนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เชิงปริมาณ

ครูและผู้บริหารทุกคนได้รับการพัฒนา

เชิงคุณภาพ

- 1 ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ
- 2 ครูและบุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ
- 3 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

- 4 ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร

- 5 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

ครูและบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ทุกคน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 100% จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นมืออาชีพสู่สากลทุกคน

วิธีการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568									
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ์ ไชยชนะ												
1. ขั้นวางแผน 1.1.วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินการตามแผน	←											→
3. ขั้นประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินการ											↔	↔
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1 ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ											↔	↔

งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณที่ใช้												งบประม าณ (บาท)
	ปีงบประมาณ 2568												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ													
1. ค่าวัสดุ													
2. ค่าครุภัณฑ์													
3. ค่าจ้าง													
4. ค่าตอบแทนใช้สอย													
5. อื่น ๆ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
รวม	75,000			75,000			75,000			75,000			300,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีศักยภาพในการทำงานอย่างเข้มแข็ง
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
3. สถานศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในมีคุณภาพเพิ่มขึ้น
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ มีเจตคติ ภาวะหน้าที่ ที่ดีในการทำงาน นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การติดตามประเมินโครงการ

1. การดำเนินการตามงาน โครงการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ
2. การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตรวจสอบได้

รายละเอียดการจัดซื้อ / จัดจ้าง

หมวดหลัก 2. งบประมาณด้านบุคลากร

หมวดรอง 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู และบุคลากร เพื่อจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ					
อื่น ๆ					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง				
2	ค่าที่พัก				
3	ค่ายานพาหนะ				
4	ค่าวิทยากร				
5	ค่าลงทะเบียน				
รวม				300,000	-
ตัวอักษร (สามแสนบาทถ้วน)					

ลงชื่อ.....

(นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอุไรวรรณ จุลสิกข์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & Machine Learning : ทักษะแห่งอนาคตสำหรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นเทคโนโลยีการสร้างเครื่องจักรให้มีคุณลักษณะทางด้านสติปัญญาและความฉลาดเหมือนมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการคิดได้แบบมนุษย์ การกระทำได้แบบมนุษย์ การคิดอย่างมีเหตุผล และการกระทำอย่างมีเหตุผล โดยศาสตร์ที่เป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้เทคโนโลยี AI มีความสามารถทางสติปัญญาและการเรียนรู้เหมือนมนุษย์ คือ การเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning: ML) ซึ่งหมายถึง ศาสตร์ที่ทำให้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องจักรสามารถเรียนรู้ที่จะทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ถูกป้อนเข้า (Input) และสร้างผลลัพธ์การตอบสนองต่อข้อมูล (Output) ขึ้นมาได้เอง จึงนับว่าเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและมีความต้องการเป็นอย่างมากในปัจจุบัน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีภารกิจหลักสำคัญในการศึกษาค้นคว้า และดำเนินการจัดการศึกษาให้กับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย ในลักษณะของโรงเรียนประจำ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสให้กับผู้มีความสามารถพิเศษ ที่มีกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ทั้งนี้เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เหล่านั้นไปสู่ความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความสามารถระดับสูงเทียบเคียงกับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้ริเริ่ม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & Machine Learning : ทักษะแห่งอนาคตสำหรับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช” ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สำหรับโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนตระหนักถึงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนานวัตกรรม
3. เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผลิตสื่อเทคโนโลยีเสริมสร้างความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร จำนวน 8 ตอน
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 96 คน และครู จำนวน 6 คน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีเสริมสร้างความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร 1 ระบบ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูผู้สอนและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร เพื่อเสริมสร้างความรู้และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนานวัตกรรมที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต
- ครูผู้สอนและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตระหนักถึงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร
- โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีแนวทางและเครื่องมือในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักรของนักเรียนให้สูงขึ้น ส่งผลให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อจัดทำและเสนอแผนการดำเนินงาน

4.2 ผลิตสื่อเทคโนโลยีเสริมสร้างความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร จำนวน 8 ตอน

4.3 จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีด้วย Web Application แบ่งระบบจัดการออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

4.3.1 ส่วนบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

4.3.2 ส่วนจัดการสื่อเทคโนโลยีสำหรับเรียนรู้ออนไลน์

4.3.3 ส่วนเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.3.4 ส่วนสรุปผลและประเมินผล

4.4 ดำเนินอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และครูของโรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 102 คน

4.5 ติดตามประเมินโครงการ วัดผลและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำ
รายงานผลสรุปผลการฝึกอบรม

5. กลยุทธ์ของแผนงานโครงการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสื่อเทคโนโลยีเสริมสร้างความรู้เรื่อง
ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 5 ติดตามประเมินโครงการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในแต่ละขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ

1. จัดประชุมคณะทำงาน
2. จัดประชุมทีมวิทยากร
3. จัดประชุมทีมพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี

**ขั้นตอนที่ 2 จัดทำและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเสริมสร้างความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของ
เครื่องจักร โดย ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้**

1. ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ ได้แก่ วิเคราะห์
รายละเอียดเนื้อหา คุณสมบัติของวิทยากร คุณสมบัติของทีมพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ คุณสมบัติของครูผู้เข้ารับการ
อบรม ระยะเวลา สื่อ อุปกรณ์

2. จัดทำโครงร่างสื่อเทคโนโลยีมีลักษณะเป็นคลิปวิดีโอ รวม 8 ตอน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการ
เสริมสร้างความรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร ดังนี้

หัวข้อที่ 1: ปัญญาประดิษฐ์เชิงทำนาย (Predictive AI)

- แนะนำแนวคิดเบื้องต้นของ Predictive AI
- อธิบายการใช้ Machine Learning Algorithms สำหรับการทำนายผลลัพธ์ และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ Predictive AI

หัวข้อที่ 2: การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)

- หลักการพื้นฐานของ Machine Learning
- แนะนำรูปแบบการเรียนรู้หลัก (Supervised, Unsupervised, Reinforcement) และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ Machine Learning

หัวข้อที่ 3: จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ AI

- พิจารณาประเด็นด้านจริยธรรม เช่น ความเป็นส่วนตัว ความเอนเอียง ความรับผิดชอบ
- แนวทางการออกแบบ AI ที่คำนึงถึงจริยธรรม และกรณีศึกษาที่แสดงถึงผลกระทบของ AI ที่ไม่ได้รับการออกแบบอย่างรับผิดชอบ

หัวข้อที่ 4: AI กับอุตสาหกรรมในอนาคต

- การประยุกต์ใช้ AI ในอุตสาหกรรมต่างๆ
- อธิบายแนวโน้มและโอกาสของ AI ในการพลิกโฉมอุตสาหกรรม

3. ประเมินโครงร่างเนื้อหาสื่อเทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญ

4. พัฒนาและจัดทำสื่อเทคโนโลยี

5. ประเมินคุณภาพสื่อเทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญ

6. จัดทำสื่อเทคโนโลยีฉบับสมบูรณ์ พร้อมคู่มือการใช้ เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม

7. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ได้เรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี ได้แก่ ครูผู้สอนของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนชั้นละ 2 คน รวม 6 คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนชั้นละ 96 คน รวม 102 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และ Machine Learning เพื่อสามารถนำไปต่อยอดความรู้ในการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีด้วย Web Application โดยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีด้วย Web Application โดยแบ่งระบบจัดการออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ส่วนจัดการสื่อเทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์
 - ส่วนเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ส่วนสรุปผลและประเมินผล
2. ประเมินคุณภาพระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี โดยผู้เชี่ยวชาญ
3. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
4. ทดสอบประสิทธิภาพโดยการทดลองใช้งานระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี
5. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี ให้สมบูรณ์ก่อนเปิดใช้งานจริง

ขั้นตอนที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดอบรมนักเรียนและครู ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร

2. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จำนวน 96 คน และครู 6 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้นักเรียนและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำหรือพัฒนาโครงการสำหรับจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสามารถนำไปต่อยอดทางการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้แบบก้าวกระโดด

3. ทีมวิทยากร ประกอบด้วย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและทีมผู้ช่วยวิทยากร ที่ให้ความรู้และให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง

ขั้นตอนที่ 5 ติดตามประเมินโครงการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินการติดตามประเมินโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดอบรม

- ระยะเวลาการจัดกิจกรรม 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้สอนและนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร สามารถประยุกต์ใช้ปัญหาประดิษฐ์ในการพัฒนานวัตกรรมได้

7.2 ครูผู้สอนและนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ ครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถขยายวงกว้างสู่ชุมชนครูโรงเรียนอื่นๆ ได้อย่างกว้างขวาง

7.3 นักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร ส่งผลให้นักเรียนสามารถใช้ประยุกต์ใช้ปัญหาประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจถึงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาประดิษฐ์

8. กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน (90 วัน)

กิจกรรม	ระยะเวลา		
	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3
1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ			
2. นำส่งแผนการดำเนินงาน (Inception Report)			
3. สื่อเทคโนโลยีสำหรับเรียนรู้ออนไลน์			
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อออนไลน์			
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ face to face รวม 102 คน			
6. ติดตามประเมินโครงการ			
7. ส่งรายงานผลการดำเนินงาน (Final Report)			

9. กรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

กรอบงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ จำนวนเงินรวมทั้งหมด 899,500 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกหมวดรายการตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาประเมิน
1	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	180,000
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง (10,000 บาท X 3 เดือน X 2 คน)	60,000
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์/สื่อเทคโนโลยี (10,000 บาท X 3 เดือน X 2 คน)	60,000
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล (10,000 บาท X 3 เดือน X 2 คน)	60,000
2	ค่าดำเนินงานบริหารโครงการ	37,500
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน 2 คน และเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน	37,500
3	ค่าดำเนินการจัดทำสื่อเทคโนโลยี	240,000
	จัดทำวีดิทัศน์ เรื่อง “ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร” จำนวน 8 ตอน	
	ค่าออกแบบ concept ของสื่อ (3,000 บาท x 8 ตอน)	24,000
	ค่าจัดทำเนื้อหาสำหรับการผลิตสื่อ (5,000 บาท x 8 ตอน)	40,000
	ค่าถ่ายทำ (12,000 บาท x 8 ตอน)	96,000
	ค่าตัดต่อและเรียบเรียงสื่อ (5,000 บาท x 8 ตอน)	40,000
	ค่าควบคุมการผลิต (3,000 บาท x 8 ตอน)	24,000

	ค่าตรวจและประเมินสื่อ (2,000 บาท x 8 ตอน)	16,000
4	ค่าจัดทำระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี	67,800
	ค่าออกแบบผังโครงสร้างระบบบริหารจัดการสื่อ	10,000
	ค่าจัดทำระบบบริหารจัดการสื่อ	40,000
	ค่าตรวจประเมินประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสื่อ	5,000
	ค่าดูแลและบริหารจัดการการใช้งานระบบบริหารจัดการสื่อ	12,800
5	ค่าดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Face to Face Learning ให้นักเรียน 96 คน ครู 4 คน	366,600
	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 16 ชั่วโมง x 4 คน)	76,800
	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (600 บาท x 16 ชั่วโมง x 3 คน)	28,800
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรมนักเรียนและครู (35 บาท x 4 มื้อ x 102 คน)	14,280
	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรมนักเรียนและครู (200 บาท x 2 มื้อ x 102 คน)	40,800
	ค่าพาหนะวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (3,000 บาท x 7 คน)	21,000
	ค่าที่พักวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (1,400 บาท x 2 คืน x 4 ห้อง)	11,200
	ค่าจัดทำคู่มือการอบรม (180 บาท x 100 ชุด)	18,000
	ค่าชุดอุปกรณ์การอบรม (3,500 บาท X 35 ชุด)	122,500
	ค่าออกแบบและจัดทำเนื้อหาแบบทดสอบ	8,000
	ค่าตรวจสอบและวิเคราะห์ความถูกต้องและแม่นยำของแบบทดสอบ	5,000
	ค่าของรางวัลสำหรับนักเรียน	3,000
	ค่าถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	13,720
	ค่าวัสดุบัตร	3,500
6	ค่าติดตามและประเมินผลโครงการ ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการประเมินจากแบบทดสอบ และความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดประชุมคณะดำเนินงานและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินผลโครงการและแนวทางการพัฒนาโครงการ	7,600
	ค่าอาหาร (200 บาท X 2 มื้อ X 6 คน)	2,400
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 6 คน)	600
	ค่าพาหนะ (600 บาท X 6 คน)	3,600
	ค่าเอกสารเล่มรายงานผลประเมินโครงการ	1,000
	รวมทั้งสิ้น (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	899,500

กำหนดการในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & Machine Learning : ทักษะแห่งอนาคตสำหรับนักเรียนโรงเรียน
 วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

วันที่ 1(31 พฤษภาคม 2568)	รายละเอียดกิจกรรม
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-09.00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม
09.00-10.15 น.	บทนำและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และ Machine Learning
10.15-10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30-12.00 น.	แนะนำการใช้งานโปรแกรมสำหรับการพัฒนา Machine Learning • แนะนำ PictoBlox และการดาวน์โหลด ติดตั้งแอปพลิเคชัน • การใช้งาน Block-Base Coding ในการสร้างงานด้าน AI • การใช้งานส่วนเสริม (Extension Module)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	<i>Machine Learning Environment</i> • การวิเคราะห์และรู้จำข้อมูลภาพ (Image Classifier) • การรู้จำท่าทางของมนุษย์ (Pose Classification) • การรู้จำท่าทางของมือ (Hand Pose Classification)
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	<i>Machine Learning Environment</i> • การประมวลภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing) - การตรวจจับวัตถุ (Object Detection)

วันที่ 1 (1 มิถุนายน 2568)	รายละเอียดกิจกรรม
09.00-10.30 น.	การใช้งาน Arduino ด้วย Pictoblox • แนะนำ Arduino และการเชื่อมต่อกับโปรแกรม Pictoblox • การเขียนโปรแกรมสำหรับควบคุม Arduino • การเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม เช่น เซอร์โวมอเตอร์ มอเตอร์ เซ็นเซอร์
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การประยุกต์ใช้ AI กับ Arduino • การเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม ทำงานร่วมกับ AI • การประยุกต์ใช้ AI สำหรับการจำแนกวัตถุ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	Workshop การใช้งาน Arduino สำหรับสายพานลำเลียงแยกวัตถุ
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-15.45	Workshop การใช้งาน Arduino สำหรับสายพานลำเลียงแยกวัตถุ (ต่อ)
15.45-16.30 น.	การนำเสนอผลงานและประกาศรางวัล
16.30-17.00 น.	ทดสอบหลังการอบรม/ซักถาม/ข้อเสนอแนะ ปิดปิดการอบรม

ลงชื่อ.....

(นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐ์กานดา ทวีอรรถเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



หมวดหลัก 5 เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
หมวดรอง 5.1 ค่าจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 67) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 68)
☒ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 678) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 68)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

พันธกิจโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

กลยุทธ์ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ข้อที่ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

ผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ

กลุ่ม/ฝ่าย/กลุ่มสาระ/ระดับชั้น กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเภทของงบประมาณ เงินอุดหนุนวิทย

หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นกลุ่มที่จะต้องควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ทั้งในด้านการรักษาความสะอาด การจัดภูมิทัศน์ การออกแบบอาคารก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมดูแลการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย มีภูมิทัศน์ที่ดีและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย การกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน รวมถึงแผนงานโครงการที่ได้เสนอไว้

กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำโครงการศึกษาดูงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง เพื่อศึกษาการบริหารงานด้านอาคารสถานที่การเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จและเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อม มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาดูงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อม มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของกลุ่มบริหารงานทั่วไป สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน 45 คน ได้เรียนรู้และเข้าใจแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมมากขึ้น

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568					
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ												
1. ขั้ววางแผน 1.1 ศึกษาขอบข่ายภารกิจของงาน 1.2 เขียนแผนงานและเสนอขออนุมัติ	↔											
2. ขั้วดำเนินการ 2.1 ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3. ขั้วประเมินผล 3.1 ติดตาม นิเทศการปฏิบัติงานของงาน ต่าง ๆ ในฝ่าย 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.3 สรุปและรายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารทราบ									↔			
4. ขั้วปรับปรุงและพัฒนา 4.1 วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ปัญหา อุปสรรคที่เกิดในการปฏิบัติงานแล้วนำมา วางแผน แก้ไข ปรับปรุงการทำงานต่อไป												↔

งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนงบประมาณที่ใช้												งบประมาณ (บาท)
	ปีงบประมาณ 2568												
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ													
1. ค่าวัสดุ													
2. ค่าครุภัณฑ์													
3. ค่าจ้าง													
4. ค่าตอบแทนใช้สอย							64,900						64,900
5. อื่น ๆ													
รวม							64,900						64,900

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผนงานทุกคน ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของระบบงานนโยบายและแผนงาน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตามประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการดำเนินงานจากแบบประเมินหลังการเข้าร่วมกิจกรรมและประเมินจากผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องหลังการใช้งานระบบงานนโยบายและแผนงานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

รายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หมวดหลัก 3 งบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

หมวดรอง 3.1 งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ (นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)					
ค่าตอบแทนใช้สอย					
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน	45 คน	240	10,800	
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 5 คัน	2 วัน	2,500	25,000	
3.	ค่าที่พัก จำนวน 1 คืน	23 ห้อง	1,200	27,600	
4.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	1,500	1,500	
รวม				64,900	
ตัวอักษร (หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)					

ลงชื่อ.....

(นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอุไรวรรณ จุลสิกข์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช