



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษาครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ในระหว่างวันที่ ๖-๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้สอนตระหนักถึงบทบาทตนเองในการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ทักษะชีวิตแห่งอนาคต ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Storytelling เทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับ (Flipped Classroom Instructional Technique) การใช้งาน Application ในการบริหารจัดการเรียนรู้ และสร้างช่องทางการเรียนรู้ผ่าน Podcast

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑) นายวิชัย ราชธานี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางณัฏฐกานดา ทวีอรอดเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นางธัญลักษณ์ เกียรติภาส	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕) นายสิทธิชัย แสงนิล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๖) นายอุไรวรรณ จุลสิกข์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๗) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๘) นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๙) นายกัมพัฒน์ กัญจนกาญจน์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑๐) นางพรณี อินทรปาน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑๑) นางณอมศรี รักษา	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑๒) นายอนุรุธ หมีดเสน	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางชนากานต์ จังกีน	ตำแหน่งครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีดังนี้

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมประชุม ติดต่อกับวิทยากร เตรียมวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการประชุมและติดต่อสถานที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางณัฏฐกานดา ทวีอรรถเศรษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายธูปนวัฒน์ ชุกกลิ่น | ผู้ช่วย |
| ๕) นายอนุรุทธิ์ หมีดเส้น | ผู้ช่วย |
| ๖) นายหรรณย์ หมีนรัก | ผู้ช่วย |
| ๗) นางสาวฐิตาภา พิทักษ์ | ผู้ช่วย |
| ๘) นางชนากานต์ จังกานา | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๒ ฝ่ายรับลงทะเบียนและดูแลต้อนรับวิทยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เอกสารต่าง ๆ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมและดูแลต้อนรับที่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายอนุรุทธิ์ หมีดเส้น | หัวหน้า |
| ๒) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางบุปผา สอนจันทร์ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางเกศริน นุ่นแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๕) นางชนากานต์ จังกานา | ผู้ช่วย |
| ๖) นายแทนไท ขาวทอง | ผู้ช่วย |
| ๗) นายหรรณย์ หมีนรัก | ผู้ช่วย |
| ๘) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๙) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง | ผู้ช่วย |
| ๑๐) นางสาวฐิตาภา พิทักษ์ | ผู้ช่วย |
| ๑๑) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๓ ฝ่ายจัดทำเอกสารการประชุม มีหน้าที่ รวบรวมต้นฉบับเอกสารจากฝ่ายประสานงาน เพื่อออกแบบวางรูปแบบเอกสาร จัดทำเอกสารให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายธูปนวัฒน์ ชุกกลิ่น | หัวหน้า |
| ๒) นายภักทิยะ จันทรอุดม | ผู้ช่วย |
| ๓) นายหรรณย์ หมีนรัก | ผู้ช่วย |
| ๔) นายณัฐ ฝั่งชลจิตร | ผู้ช่วย |
| ๕) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๔ ฝ่ายการเงิน-บัญชี มีหน้าที่ ประสานงาน การเบิก-จ่ายงานการเงิน และจัดทำบัญชี รายการรับ-จ่าย ตามรายการต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางธัญลักษณ์ เกริกภาศ | หัวหน้า |
| ๒) นางถนอมศรี รักษา | ผู้ช่วย |
| ๓) นายอนุรุทธิ์ หมีดเส้น | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวปริญานุช ทิพย์เหรียญ | ผู้ช่วย |
| ๕) นางวาริ วันแรก | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๕ ฝ่ายแสงเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องขยายเสียง
ดูแลระบบ แสง เสียง ณ สถานที่จัดกิจกรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ | หัวหน้า |
| ๒) นายภักทิยะ จันทร์อุดม | ผู้ช่วย |
| ๓) นายณัฐ ฝั่งชลจิตร | ผู้ช่วย |
| ๔) นายเจษฎา กาญจนพันธ์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๖ ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดตกแต่งห้องประชุมให้สวยงาม เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับ
การอบรม และจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมกลุ่มย่อย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางณัฏฐกานดา ทวีวรรณเศรษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒) นายภิมพัฒน์ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิ่น | ผู้ช่วย |
| ๔) นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๕) นายหรรณย์ หมั่นรัก | ผู้ช่วย |
| ๖) นายเจษฎา กาญจนพันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๗) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง | ผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวฐิตาภา พิทักษ์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๗ ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดสถานที่และจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้เพียงพอกับ
ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ | หัวหน้า |
| ๒) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวกุลธิดา ชันสุข | ผู้ช่วย |
| ๔) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๕) นายแทนไท ขาวทอง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๘ ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินงานประชุม แนะนำวิทยากร รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ
อบรมตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกุสุมา เขาวลิต | หัวหน้า |
| ๒) นางชนากานต์ จังกานา | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวดุสิตา ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๕) นายอนุรุทธิ์ หมัดเส้น | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๙ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอและทำคลิปสรุปกิจกรรม ตามที่
เห็นสมควร เพื่อเป็นหลักฐาน หรือเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑) นางสาวกุสุมา เขาวลิต | หัวหน้า |
| ๒) นายอนุรุทธิ์ หมัดเส้น | ผู้ช่วย |
| ๓) นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง | ผู้ช่วย |
| ๔) นางชนากานต์ จังกานา | ผู้ช่วย |
| ๕) นายหรรณย์ หมั่นรัก | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวกุลสิน ทิพย์มโนสิงห์ | ผู้ช่วย |

๗) นายณัฐ ฝั่งชลจิตร

ผู้ช่วย

๘) นางธิดารัตน์ รักษาพล

ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒.๑๐ ฝ่ายงานยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์

หัวหน้า

๒) นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิน

ผู้ช่วย

๓) นางสาวจิตติมา พิทักษ์

ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒.๑๑ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินแบบสอบถาม ประเมินผลการเข้าร่วมประชุม ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑) นางบุปผา สอนจันทร์

หัวหน้า

๒) นายอนุฤทธิ์ หมดเสน

ผู้ช่วย

๓) นางสาวกุสุมา เขาวลิต

ผู้ช่วย

๔) นางเกศริน นุ่นแก้ว

ผู้ช่วย

๕) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ

ผู้ช่วย

๖) นางสาวจิตติมา พิทักษ์

ผู้ช่วย

๗) นางสาวกุศลสิน ทิพย์มโนสิงห์

ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓. ผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นายวิชัย ราชธานี

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒) นางธัญลักษณ์ เกียรติภาส

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓) นายสิทธิชัย แสงนิล

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕) นางณัฏฐ์กานดา ทวีอรชรเศรษฐ์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์

ตำแหน่งครู

๗) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ

ตำแหน่งครู

๘) นายกัมพัฒน์ กัญจนกาญจน์

ตำแหน่งครู

๙) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์

ตำแหน่งครู

๑๐) นางวรรณนิษา ขุนศรี

ตำแหน่งครู

๑๑) นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิน

ตำแหน่งครู

๑๒) นางณอมศรี รักษา

ตำแหน่งครู

๓.๒ ครูผู้สอน ประกอบด้วย

๑) นางกนกรัตน์ สิงห์นัย

ตำแหน่งครู

๒) นางสาวกรรณิกา แสงระวี

ตำแหน่งครู

๓) นางสาวกุลธิดา ชันสุข

ตำแหน่งครู

๔) นางสาวกุสุมา เขาวลิต

ตำแหน่งครู

๕) นายเกรียงศักดิ์ สังสุทธิพงศ์

ตำแหน่งครู

๖) นางเกศริน นุ่นแก้ว

ตำแหน่งครู

๗) นางขวัญตา วรรณรัตน์

ตำแหน่งครู

๘) นางเจียรนัย สังสุทธิพงศ์

ตำแหน่งครู

๙) นางชนากานต์ จังกีนา	ตำแหน่งครู
๑๐) นายชัชวาล น้อยเต็ม	ตำแหน่งครู
๑๑) นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี	ตำแหน่งครู
๑๒) นางสาวญาณิศา แดงงาม	ตำแหน่งครู
๑๓) นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์	ตำแหน่งครู
๑๔) นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว	ตำแหน่งครู
๑๕) นางอุไรวรรณ โอลาพฤกษ์	ตำแหน่งครู
๑๖) นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง	ตำแหน่งครู
๑๗) นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ	ตำแหน่งครู
๑๘) นางทศกร มั่นวงศ์	ตำแหน่งครู
๑๙) นายแทนไท ขาวทอง	ตำแหน่งครู
๒๐) นางนุชสรา นาคัน	ตำแหน่งครู
๒๑) นายบุญเสริม จันทร์หิน	ตำแหน่งครู
๒๒) นางบุปผา สอนจันทร์	ตำแหน่งครู
๒๓) นางสาวเบญจมาศ เกรียงไกร	ตำแหน่งครู
๒๔) นางสาวประภาศรี ธานีรัตน์	ตำแหน่งครู
๒๕) นางปัญญาลักษณ์ เคารพพงศ์	ตำแหน่งครู
๒๖) นางสาวปจารีย์ ช่วยสังข์	ตำแหน่งครู
๒๗) นางปิ่นอนงค์ แสงมณี	ตำแหน่งครู
๒๘) นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง	ตำแหน่งครู
๒๙) นางพรพิมล เรืองเพ็ง	ตำแหน่งครู
๓๐) นางสาวพรรณวดี ช่วยคง	ตำแหน่งครู
๓๑) นายภัททิยะ จันทรอุตม	ตำแหน่งครู
๓๒) นายภาณุวัฒน์ ทองวล	ตำแหน่งครู
๓๓) นางสาวมยุเรศ ตรีเกรี	ตำแหน่งครู
๓๔) นางรัตติกา ชลสิทธิ์	ตำแหน่งครู
๓๕) นางรุ่งนภา มะสะ	ตำแหน่งครู
๓๖) นางวาริ วันแรก	ตำแหน่งครู
๓๗) นางวิภาวี บุญฤกษ์	ตำแหน่งครู
๓๘) นางวิณา ทองขาว	ตำแหน่งครู
๓๙) ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ ศรีสุวรรณ	ตำแหน่งครู
๔๐) นางสาวศิริพัฒน์ ศรีเปารยะ	ตำแหน่งครู
๔๑) นางศุทธวีร์ ตันอุ้ย	ตำแหน่งครู
๔๒) นายศุภมิตร วิริยกุลโอภาส	ตำแหน่งครู
๔๓) นางสาวชิราณีย์ บุญเกิด	ตำแหน่งครู
๔๔) นางสาวกุลตลา มัคราช	ตำแหน่งครู
๔๕) นายสฤติ เลื่อนแก้ว	ตำแหน่งครู
๔๖) นางสาวสันธิตา ชินวงศ์	ตำแหน่งครู
๔๗) นายสุพศิน เสาวรัตน์	ตำแหน่งครู
๔๘) นางสาวสุภาวดี นวลมุสิงห์	ตำแหน่งครู
๔๙) นางสาวสุรีพร บัวแก้ว	ตำแหน่งครู

๕๐) นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว	ตำแหน่งครู
๕๑) นายอนุรุธ ภูมิเด็น	ตำแหน่งครู
๕๒) นางสาวอาภรณ์ รัชไช	ตำแหน่งครู
๕๓) นางสาวปริญญ ชัยทรัพย์	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๕๔) นางสาวพิชญา ธีระกุล	ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๓ อัตราจ้าง ฝ่ายปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย

๑) นางสาวณมล สุภศิริประสาน	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูดนตรีไทย
๒) นางสาวณณิศา บุรพธานินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูภาษาเกาหลี

๓.๔ อัตราจ้าง ฝ่ายส่งเสริมการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑) นายกิตติกานต์ เขียวทอง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๒) นางสาวกมลทิพย์ ทิพนโนสิงห์	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๓) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๔) นายเจษฎา กาญจนพันธ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๕) นางสาววิภารัตน์ ปากกว้าง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๖) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๗) นางสาวสุวิทย์ เต้าทอง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๘) นางอุบลรัตน์ กุญชรหมื่น	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๙) นางสาวพศิณี ธารารอนมาศ	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๑๐) นางสาวณัฐมล จิตตบรรจง	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๑) นางสาวดุสิตา ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๒) นางบุญสิตา เพชรานนท์	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๓) นางสาวณิศา สงข์	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๔) นางสาวศศิธร บุญเกิด	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๕) นายสุเทพ หนูแสน	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๖) นางสาวจิราภรณ์ เลขสม	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
๑๗) นางสาวเกษราภรณ์ สมการดา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี
๑๘) นางสาวชุตินา ศรีสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๙) นางศิริรา จันชนะพล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๒๐) นายอัษฎา ธาณินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๒๑) นายสิทธิพันธ์ สอนจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๒๒) นางสาวอมรรัตน์ กวมทรัพย์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๒๓) นางสาวฐิตาภา พิทักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔) นางธิดารัตน์ รักษาพล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๕) นายเนพล ดำเนินผล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงาน
๒๖) นางสาวพรไพร์ แก้วหนูนา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล
๒๗) นางสาวอรอุมา วงศ์เมฆ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล
๒๘) นางสาวเสาวลี สิ้นภิบาล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

โครงการคืนครูให้นักเรียน

๓.๕ ครูอัตราจ้าง ชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย

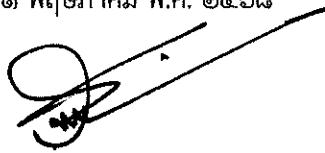
- ๑) Ms. Olga Lind
- ๒) Mr. Farooq Kiryowa

๓.๖ อัตราจ้าง ฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ครูหอพัก ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑) นายณัฐพัชร รักสองหมื่น | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๒) นายณัฐวีร์ ดารารัตน์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๓) นายธนพงศ์ อินตะสุข | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๔) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๕) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๖) นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๗) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๘) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๙) นางสาวสุชาดา สุขชา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๐) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๑) นายเสกสรร มะลิวงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๒) นางสาวชาติรส ต้องชู | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความรู้ ความสามารถ รับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีกับโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการเสริมสร้างทักษะ

การเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

สำหรับบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา สำหรับบุคลากร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแควสแต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาตัวรอด และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือในเหตุการณ์ฉุกเฉินให้แก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเอง และผู้เรียนเมื่อเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัยและทันทั่วทั้งที่ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑) นายวิชัย ราชธานี	ประธานกรรมการ
๒) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓) นายสิทธิชัย แสงนิล	กรรมการ
๔) นางธัญลักษณ์ เกริกภาส	กรรมการ
๕) นางณัฏฐกานดา ทวีอรธเศรษฐ์	กรรมการ
๖) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์	กรรมการ
๗) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	กรรมการ
๘) นางวรรณนิษา ขุนศรี	กรรมการ
๙) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	กรรมการ
๑๐) นายอนุรุธ หมดเส้น	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายหรรณย์ หมื่นรัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีดังนี้

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมประชุมติดต่อ วิทยาการ เตรียมวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการประชุมและติดต่อสถานที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

๑) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	หัวหน้า
๒) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์	ผู้ช่วย
๓) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	ผู้ช่วย
๔) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	ผู้ช่วย
๕) นางวรรณนิษา ขุนศรี	ผู้ช่วย
๖) นายอนุรุธ หมดเส้น	ผู้ช่วย
๗) นายหรรณย์ หมื่นรัก	ผู้ช่วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๘) นางชนากานต์ จังกีน | ผู้ช่วย |
| ๙) นางสาวยุวดี ทองคำไธสง | ผู้ช่วย |

๒.๒ ฝ่ายรับลงทะเบียนและดูแลต้อนรับวิทยากร มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เอกสารต่าง ๆ
ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมและดูแลและต้อนรับที่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์ | หัวหน้า |
| ๒) นายอนุรุทธิ์ หมีดเส้น | ผู้ช่วย |
| ๓) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวธมนวรรณ พวงจิตร | ผู้ช่วย |
| ๕) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ | ผู้ช่วย |
| ๗) นางสาวชาตรีส ต้องชู | ผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง | ผู้ช่วย |
| ๙) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน | ผู้ช่วย |
| ๑๐) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ผู้ช่วย |
| ๑๑) นางสาวยุวดี ทองคำไธสง | ผู้ช่วย |

๒.๓ ฝ่ายจัดทำเอกสารการประชุม มีหน้าที่ รวบรวมต้นฉบับเอกสารจากฝ่ายประสานงาน
เพื่อออกแบบวางรูปแบบเอกสาร จัดทำเอกสารให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑) นายหรรณย์ หมั่นรัก | หัวหน้า |
| ๒) นายกิตติกานต์ เชิญทอง | ผู้ช่วย |
| ๓) นายพีระพันธ์ บัวสมุย | ผู้ช่วย |
| ๔) ว่าที่ ร.ต.ณัฐพัชร รักสองหมื่น | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวสุชาดา สุขชา | ผู้ช่วย |

๒.๔ ฝ่ายการเงิน-บัญชี มีหน้าที่ ประสานงาน การเบิก-จ่ายงานการเงิน และจัดทำบัญชีรายการ
รับ-จ่าย ตามรายการต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑) นางธัญลักษณ์ เกรียงภาส | หัวหน้า |
| ๒) นางณอมศรี รักษา | ผู้ช่วย |
| ๓) นายอนุรุทธิ์ หมีดเส้น | ผู้ช่วย |
| ๔) นางวรรณนิษา ขุนศรี | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวปริยานุช ทิพย์เหรียญ | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวพิชญา อีระกุล | ผู้ช่วย |

๒.๕ ฝ่ายแสงเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องขยายเสียง ดูแลระบบ
แสง เสียง ณ สถานที่จัดกิจกรรม ตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑) นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ | หัวหน้า |
| ๒) นายเจษฎา กาญจนพันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นายณัฐ ฝั่งชลจิตร | ผู้ช่วย |
| ๔) นักการภารโรง ทุกคน | ผู้ช่วย |

๒.๖ ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดตกแต่งห้องประชุม ให้สวยงาม เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม และจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมกลุ่มย่อย ประกอบด้วย

๑) นางณัฐกานดา ทวีอรรถเศรษฐ์	หัวหน้า
๒) นายภูมิพัฒน์ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วย
๓) นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิ่น	ผู้ช่วย
๔) นายหริณย์ หมื่นรัก	ผู้ช่วย
๕) นายเจษฎา กาญจนพันธ์	ผู้ช่วย
๖) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง	ผู้ช่วย
๗) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	ผู้ช่วย
๘) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ	ผู้ช่วย
๙) นายธนพงศ์ อินตะสุข	ผู้ช่วย
๑๐) ว่าที่ ร.ต.ณัฐวีร์ ดารารัตน์	ผู้ช่วย
๑๑) นักการภารโรง ทุกคน	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดสถานที่และจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	หัวหน้า
๒) นางสาวกนกพันธ์ ช่วยสร้าง	ผู้ช่วย
๓) นางสาวปริดา นิลพันธุ์	ผู้ช่วย
๔) พนักงานโรงครัว	ผู้ช่วย

๒.๘ ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการประชุม แนะนำวิทยากร รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรม ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๑) นางสาวกุสุมา เชาวลิต	หัวหน้า
๒) นางชนากานต์ จังกีน	ผู้ช่วย
๓) นายอนุรุทธิ์ รมิตเส็น	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพ บันทึกวีดิโอและทำคลิปสรุปกิจกรรม ตามที่เห็นสมควร เพื่อเป็นหลักฐาน หรือเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) นางสาวกุสุมา เชาวลิต	หัวหน้า
๒) นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง	ผู้ช่วย
๓) นายหริณย์ หมื่นรัก	ผู้ช่วย
๔) นางสาวกุศลสิน ทิพย์มโนสิงห์	ผู้ช่วย
๕) นางธิดารัตน์ รักษาพล	ผู้ช่วย

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินแบบสอบถาม ผลการเข้าร่วมประชุม ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม บันทึกภาพกิจกรรมการประชุม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑) นางพรณี อินทรปาน	หัวหน้า
๒) นายฐปนวัฒน์ ชุกกลิ่น	ผู้ช่วย
๓) นางบุปผา สอนจันทร์	ผู้ช่วย
๔) นางเกศริน นุ่นแก้ว	ผู้ช่วย
๕) นางสาวนฤมล สุกคศิริประสาน	ผู้ช่วย

๓. ผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นายวิชัย ราชธานี	ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒) นางธัญลักษณ์ เกียรติภาค	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓) นายสิทธิชัย แสงนิล	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕) นางณัฏฐกานดา ทวีอรอดเศรษฐ์	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖) นางอุไรวรรณ จุลสิกข์	ตำแหน่งครู
๗) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ	ตำแหน่งครู
๘) นางพรณี อินทรปาน	ตำแหน่งครู
๙) นายภูมิพัฒน์ กัญจนกาญจน์	ตำแหน่งครู
๑๐) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	ตำแหน่งครู
๑๑) นางวรรณนิษา ขุนศรี	ตำแหน่งครู
๑๒) นายธูปวัฒน์ ชุกกลิน	ตำแหน่งครู
๑๓) นางถนอมศรี รักษา	ตำแหน่งครู
๑๔) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	ตำแหน่งครู

๓.๒ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) นางอุไรวรรณ โอสาพฤกษ์	ตำแหน่งครู
๒) นางสาวญาณิศา แดงงาม	ตำแหน่งครู
๓) นางสาวพรรณวดี ช่วยคง	ตำแหน่งครู
๔) นางรัตติกา ชลสิทธิ์	ตำแหน่งครู
๕) นางสาวพิชญา อีระกุล	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๖) นายหรรณย์ หมีนรัก	ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๓ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

๑) นางปิ่นอนงค์ แสงมณี	ตำแหน่งครู
๒) นางศุทธวีร์ ตันอ้อย	ตำแหน่งครู
๓) นางวิภาวี บุญฤกษ์	ตำแหน่งครู
๔) นางสาวสุรีพร บัวแก้ว	ตำแหน่งครู
๕) นางวารี วันแรก	ตำแหน่งครู
๖) นางสาวปริญานุช ทิพย์เหรียญ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

๑) นางทศกร มั่นวงศ์	ตำแหน่งครู
๒) นางสาวสัณฐิตา ชินวงศ์	ตำแหน่งครู
๓) นายเกรียงศักดิ์ สังสุทธิพงศ์	ตำแหน่งครู
๔) นางสาวปาริย์ ช่วยสังข์	ตำแหน่งครู
๕) นางเกศริน นุ่นแก้ว	ตำแหน่งครู
๖) นายมานัสย์สร อุดมธรรมปัญญา	ตำแหน่งครู

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑) นางสาวเสาวนีย์ บุญแก้ว	ตำแหน่งครู
๒) นางสาวเบญจมาศ เกรีฤกษ์	ตำแหน่งครู
๓) นางสาวอาภรณ์ ไร่ไช	ตำแหน่งครู
๔) นายอนุรุธ หมดเส้น	ตำแหน่งครู
๕) นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ	ตำแหน่งครู
๖) นางชนากานต์ จังกีน	ตำแหน่งครู
๗) นางสาวประภาศรี ธาณรัตน์	ตำแหน่งครู
๘) นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง	ตำแหน่งครู
๙) นายชญานิน ธรรมประเสริฐ	ตำแหน่งครู
๑๐) นางสาวกรรณิกา แสงระวี	ตำแหน่งครู
๑๑) นายสถิตี เลื่อนแก้ว	ตำแหน่งครู
๑๒) นายภักทิยะ จันทร์อุดม	ตำแหน่งครู

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

๑) ว่าที่ ร.ต.ศิริพงษ์ ศรีสุวรรณ	ตำแหน่งครู
๒) นางพรพิมล เรืองเพ็ง	ตำแหน่งครู
๓) นางบุปผา สอนจันทร์	ตำแหน่งครู
๔) นางสาวกุสุมา เขวลิต	ตำแหน่งครู
๕) นางรุ่งนภา มะสะ	ตำแหน่งครู
๖) นายสุพัติน เสาวรัตน์	ตำแหน่งครู
๗) นางนภาพรณ มั่นยานนท์	ตำแหน่งครู
๘) นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง	ตำแหน่งครู
๙) นายศุภมิตร วิริยกุลโอภาส	ตำแหน่งครู
๑๐) นายแทนไท ขาวทอง	ตำแหน่งครู

๓.๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑) นายบุญเสริม จันทน์ทิน	ตำแหน่งครู
๒) นางเจียรนัย สังสุทธิพงศ์	ตำแหน่งครู
๓) นางสาวชิราณีย์ บุญเกิด	ตำแหน่งครู
๔) นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์	ตำแหน่งครู
๕) นางปัญญาลักษณ์ เคารพพงศ์	ตำแหน่งครู
๖) นางกนกรัตน์ สิงห์นุ้ย	ตำแหน่งครู
๗) นางขวัญตา วรรณรัตน์	ตำแหน่งครู
๘) นางสาวกุลธิดา ชันสุข	ตำแหน่งครู
๙) นางสาวศิริพัฒน์ ศรีเปารยะ	ตำแหน่งครู
๑๐) นางสาวกุลธิดา มัคราช	ตำแหน่งครู
๑๑) นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว	ตำแหน่งครู
๑๒) นางสาวญาดา ขาติภิรมย์	ตำแหน่งครู

๓.๘ ข้าราชการ ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑) นางสาวมยุเรศ ตรีไกร	ตำแหน่งครู
๒) นางนุชสรนา นาคัน	ตำแหน่งครู
๓) นายภาณุวัฒน์ ทองวล	ตำแหน่งครู
๔) นางสาวสุภาวดี นวลมสิงห์	ตำแหน่งครู
๕) นางสาวธมนวรรณ พวงจิตร	ตำแหน่งครู
๖) นายปิยะวัตร สิงละเอียด	ตำแหน่งครู
๗) นางสาวนันทิชา ทวีรัตน์	ตำแหน่งครู

๓.๙ ข้าราชการครู ฝ่ายดูแลนักเรียนประจำ ประกอบด้วย

๑) นางวีณา ทองขาว	ตำแหน่งครู
๒) นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี	ตำแหน่งครู
๓) นายชัชวาล น้อยเต็ม	ตำแหน่งครู

๓.๑๐ อัตราจ้าง ฝ่ายปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย

๑) นางสาวนฤมล สุภคศิริประสาน	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
๒) นางสาวญาณิศา บุรพธานินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน

๓.๑๑ อัตราจ้าง ฝ่ายส่งเสริมการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๒) นายธนภุช ผลศิริ	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๓) นายเจษฎา กาญจนพันธ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๔) นางสาวสุวดี เต่าทอง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๕) นางอุบลรัตน์ กุฐินหอม	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๖) นางสาวกุศลีน ทิพย์มโนสิงห์	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๗) นางสาววิภารัตน์ ปากว้าง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๘) นายพีรเชษฐ์ ทองบาง	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
๙) นายสุเทพ หนูเสน	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๐) นางสาวศศิธร บุญเกิด	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๑) นางบุญสิตา เพชรานนท์	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๒) นางสาวศศิตา ศรีสุวรรณ	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๓) นางสาวภณิดา สงข้า	พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
๑๔) นางธิดารัตน์ รักษาพล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๑๕) นางสาวจิราภรณ์ เลขสม	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
๑๖) นางสาวอมรรัตน์ กวมทรัพย์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๑๗) นายสิทธิพันธ์ สอนจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๑๘) นายอัครา ธานีรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๑๙) นางศิริรา จันชนะพล	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๒๐) นางสาวพรไพร์ แก้วหนูนา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล
๑๖) นางสาวอรอุมา วงศ์เมฆ	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล
๑๗) นางสาวฐิตาภา พิทักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘) นางสาวเกษราภรณ์ สมการดา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑๙) นางสาวยุวดี ทองคำโฮง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล |
| ๒๐) นางสาวเสาวลี สีนภิบาล | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| | โครงการคืนครูให้นักเรียน |
| ๒๑) นางสาวชุติมา ศรีสุวรรณ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒๒) นายณัฐ ฝั่งชลจิตร | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ |
| ๒๓) นายนवल ดำเนินผล | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงาน |

๓.๑๒ ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย

- ๑) Ms. Olga Iind
- ๒) Mr. Farooq Kiryowa

๓.๑๓ อัตราจ้าง ฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ครูหอพัก ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๑) นายกิตติกานต์ เชิญทอง | พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน |
| ๒) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๓) นางสาวชาตรีส ต๋องชู | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๔) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๕) ว่าที่ ร.ต.ณัฐวีร์ ดารารัตน์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๖) นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๗) นายเสกสรร มะลิวงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๘) นางสาวสุชาดา สุขชา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๙) ว่าที่ ร.ต.ณัฐพัชร รักสองหมื่น | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๐) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๑) นายธนพงศ์ อินทะสุข | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๒) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |
| ๑๓) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูหอพัก |

๓.๑๔ อัตราจ้าง พนักงานโรงครัว ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑) นางสาวกนกพันธ์ ช่วยสร้าง | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้จัดการโรงครัว |
| ๒) นางสาวปริตา นิลพันธุ์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้จัดการโรงครัว |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความรู้ ความสามารถ รับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดผลดี
กับโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
สำหรับบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมแคนสแต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

.....

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๘.๐๐-๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
เวลา ๘.๓๐-๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	จิตวิทยาวัยรุ่น สำหรับการดูแลนักเรียนประจำ การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดิทัศน์
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นประจำ การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดิทัศน์
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ระบบบัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุหรือระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) การบรรยายและสาธิตผ่านสื่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องฉายวีดิทัศน์ หลักการการบัญชาการ (Command Section) การปฏิบัติการ (Operations Section) การวางแผน (Planning Section) การบูรณาการการส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) การเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) การจัดทำแผน และระบบบัญชาการ กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมกลุ่ม แบ่งหน้าที่ว่าแต่ละท่านจะทำหน้าที่อะไรอยู่ในส่วนใด เป็นการซักซ้อมการติดต่อประสานงาน อุปกรณ์ที่ใช้ ได้แก่ ธง ปλοกแขน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. การจัดทีมสำหรับเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีม ฝ่ายงานทั้ง ๔ ฝ่าย
 ๒. ให้แต่ละฝ่ายจัดสมาชิกในทีมเพื่อให้ทุกคนทราบว่าเราต้องทำอะไร และต้องรายงานใครก่อน
 ๓. ให้แต่ละฝ่ายวางแผนกันใครทำอะไรบ้างตามหลักของ (ICS)
 ๔. ซักซ้อมการประสานงานหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น จะสามารถประสานงานสื่อสารได้เข้าใจหรือไม่
- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕-๑๗.๐๐ น. | “หลบ ซ่อน ลู้” เรียนรู้วิธีการ ฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย |

กิจกรรม

๑. การบรรยาย ให้เข้าใจลักษณะคนร้ายพฤติกรรมที่อาจเกิดขึ้น เทคนิคการหลบ ซ่อนตัว และการต่อสู้อย่างปลอดภัย
๒. การสาธิต การใช้อุปกรณ์ในการควบคุมคนร้าย ทำอย่างไร
๓. ทดลองการควบคุมคนร้ายด้วยอุปกรณ์

จำลองสถานการณ์เข้าแผน คนร้ายบุกโรงเรียน ทำร้ายคน มีคนได้รับบาดเจ็บ
สรุปการปฏิบัติและประเมินผลในการรับมือสถานการณ์

กิจกรรม

๑. จำลองสถานการณ์เหตุคนร้ายมาพร้อมอาวุธบุกโรงเรียนทำร้ายนักการ บาดเจ็บ (จะมีจุดประตัก เสมือนคนร้ายมีอาวุธปืน)
๒. คนร้ายเดินต่อ ครูต้องพาเด็กหลบหนีบางส่วน มีเสียงประตักดังตลอด
๓. ครูที่ไม่สามารถพาเด็กหนีได้จะต้องพากันหลบซ่อน หลบในท้องปิดกันไม่ให้เข้ามาได้ (ยังมีเสียงประตักจำลองเสียงปืน)
๔. คนร้ายเริ่มนิ่ง ไม่มีเสียงประตัก ครูทีมควบคุมคนร้ายเตรียมพร้อม เข้าควบคุมด้วยอุปกรณ์

เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐

พักรับประทานอาหารเย็น

สรุปเนื้อหาและถอดบทเรียนประจำวัน

วันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล

การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การประเมินสถานการณ์การประเมินผู้บาดเจ็บ หรือผู้ป่วยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บที่มีภาวะช็อค เป็นลมและหมดสติ การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) (ภาคทฤษฎี) การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR /AED) การฝึกปฏิบัติ การช่วยเหลือผู้ที่มีภาวะ สำลัก อาหารติดคอ กิจกรรมซ้อมปฐมพยาบาลเสมือนจริงใช้หุ่นในการเรียนทั้งหมด ๒๐ ตัว หุ่นเด็ก ๕ ตัว หุ่น ๑ ตัวเรียน ๒ คน สำหรับ CPR หุ่นเด็กเรียนเป็นกลุ่มกลุ่มละ ๗ คน โดยเรียนสลับกับ การปฐมพยาบาล

กิจกรรม

๑. เรียนทฤษฎีการช่วยเหลือ
 ๒. ฝึกปฏิบัติโดยให้ทุกท่านประจำหุ่นและฝึกปัมเป็นเวลา ๒ นาที
 ๓. เมื่อมีคนช่วยปั๊มจะสลับกันปั๊มคนละ ๒ นาที
 ๔. เมื่อมีเครื่องAED เข้ามาช่วยต้องทำอะไร
 ๕. แบ่งกลุ่มฝึกทำและการช่วยเหลือเมื่อมีสิ่งอุดกั้นทางเดินหายใจ
- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.

การปฐมพยาบาล การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๑. การปฐมพยาบาลบาดแผลเปิด
๒. การปฐมพยาบาลการพันตาม
๓. การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยไม่ใช้อุปกรณ์
๔. การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยอุปกรณ์ที่มีใกล้ตัว

ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การทำแผลโดยใช้อุปกรณ์ตกแต่งแผล ผ้าพันแผล

แบบผ้ายืด ขนาด ๓ นิ้ว ๕๐ ซัน ขนาด ๔ นิ้ว ๕๐ ซัน ขนาด ๖ นิ้ว ๑๐๐ ฟัน

ผ้าสามเหลี่ยม ๕๐ ฟัน อุปกรณ์ตามแผล ๕๐ ชุด อุปกรณ์ทำแผล

ไม้ลำขนาด๑นิ้วครึ่ง ๒๐ ซัน ผ้า ๒๐ฟัน ของใกล้ตัวและเชือกยาว ๒๐ เมตร ๑๐ เส้น

กิจกรรม

๑. เรียนรู้การทำแผล ในลักษณะต่างๆ
๒. ลงมือทำแผลในลักษณะต่าง ๆ สลับกันทำกับคู่ ฝึกการพันตามในลักษณะต่าง ๆ
๓. สร้างเปลสนาม สำหรับการเคลื่อนย้ายและพาคนเจ็บเคลื่อนย้าย
๔. ฝึกการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยไม่ใช้อุปกรณ์

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้วิธีการดับเพลิงอย่างง่าย เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ แผนการอพยพหนีไฟและการอพยพหนีไฟ ฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ จำลองสถานการณ์ เหตุเพลิงไหม้มีคนติดภายในอาคาร ช่วยเหลือ และหลบหนีจากควัน

กิจกรรม

๑. เรียนรู้หลักการเกิดไฟ และอุปกรณ์ดับไฟแบบต่าง ๆ

๒. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ

๓. สร้างสถานการณ์ เหตุเพลิงไหม้และมีกลุ่มควันมีคนติดภายในและต้องหนีจากกลุ่มควัน

๔. การจำลองเหตุตั้งแต่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ มีการแจ้งเหตุแบบใด เผชิญเหตุไฟไหม้เบื้องต้นจนถึงแจ้งทีมภายนอกจนถึงเหตุการณ์สงบและสรุปสถานการณ์

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

สรุปเนื้อหาและถอดบทเรียนประจำวัน

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมหลักจะเป็นเรื่องการปฐมพยาบาล สืบเนื่องจากเป็นสิ่งที่ใกล้ตัวและจะเกิดบ่อย เป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องรีบดำเนินการก่อนที่จะทีมช่วยเหลือจะมาถึง เพราะในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ นั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการเอาชีวิตรอด

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวและอัคคีภัย
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช กำหนดจัดกิจกรรมอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเอาตัวรอด และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือในเหตุการณ์ฉุกเฉินให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนประจำของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเองเมื่อเกิดเหตุได้อย่างปลอดภัยและทันทั่วทั้งที่ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ประสานงาน สนับสนุน อำนาจความสะดวก กำกับ ติดตามในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑) นายวิชัย ราชธานี	ประธานกรรมการ
๒) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓) นางธัญลักษณ์ เกริกาศ	กรรมการ
๔) นายสิทธิชัย แสงนิล	กรรมการ
๕) นางณัฏฐ์กานดา ทวีวรรณเศรษฐ์	กรรมการ
๖) นางอุไรวรรณ จุลสิกขี	กรรมการ
๗) นายกัมพัฒน์ กัญจนกาญจน์	กรรมการ
๘) นางพรรณิ อินทรปาน	กรรมการ
๙) นางณอมศรี รักษา	กรรมการ
๑๐) นายรูปนวัฒน์ ชุกกลีน	กรรมการ
๑๑) นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ	กรรมการ
๑๒) นางวรรณนิชา ขุนศรี	กรรมการ
๑๓) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นางชัชฎาภรณ์ บุรีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	รองประธานกรรมการ
๓) นางวรรณนิชา ขุนศรี	กรรมการ
๔) นางวีณา ทองขาว	กรรมการ
๕) นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี	กรรมการ
๖) นายชัชวาล น้อยเต็ม	กรรมการ
๗) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๑ ฝ่ายแจ้งเตือนภัยกรณีเกิดแผ่นดินไหวและอัคคีภัย มีหน้าที่ แจ้งเตือนภัยกรณีเกิดเหตุ โดยใช้สัญญาณกริ่ง สัญญาณนกหวีด แจ้งทางโทรศัพท์ หรือสัญญาณอื่นใดที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์ | หัวหน้า |
| ๒) นายเสกสรร มะลิวงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวชาติรส ต้องชู | ผู้ช่วย |
| ๕) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน | ผู้ช่วย |
| ๗) นายธนพงศ์ อินตะสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่ ประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจกับนักเรียน ก่อนวันที่จะมีการซ้อมแผนเผชิญเหตุจริง รวมถึงติดต่อสื่อสาร แจ้งเหตุ ประสานงานกับบุคลากรภายในโรงเรียน และบุคลากรหอพักอื่น ๆ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการให้ความช่วยเหลือ เช่น โรงพยาบาล หน่วยกู้ภัย เป็นต้น ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์ | หัวหน้า |
| ๒) นายธนพงศ์ อินตะสุข | ผู้ช่วย |
| ๓) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง | ผู้ช่วย |
| ๕) ว่าที่ร้อยตรีณัฐวีร์ ดารารัตน์ | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ผู้ช่วย |
| ๗) นางสาวสุชาดา สุขชา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๓ ฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับบาดเจ็บจากการ ซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ตลอดจนนำส่งโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวศิริพัฒน์ ศรีเปารยะ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวอรอุมา วงศ์เมฆ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวพรไพร่ แก้วหนูนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔ ฝ่ายตรวจสอบจำนวนนักเรียนจตุรรวมพล มีหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนในหอพัก ที่จตุรรวมพล ดูแลความปลอดภัยนักเรียน และบันทึกจำนวนนักเรียนแยกชาย-หญิง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี | หัวหน้า |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร รักสองหมื่น | ผู้ช่วย |
| ๓) นายเสกสรร มะลิวงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวสุชาดา สุขชา | ผู้ช่วย |
| ๗) นางสาวชาติรส ต้องชู | ผู้ช่วย |
| ๘) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ผู้ช่วย |
| ๙) ว่าที่ร้อยตรีณัฐวีร์ ดารารัตน์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐) นายธนพงศ์ อินตะสุข | ผู้ช่วย |
| ๑๑) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน | ผู้ช่วย |
| ๑๒) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ผู้ช่วย |
| ๑๓) นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๕ ฝ่ายจับเวลาในการดำเนินการลงจากอาคารหอพักยังจุดรวมพล มีหน้าที่ จับเวลาในการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ตั้งแต่ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนภัยจนนักเรียนทุกคนมารวมตัวที่จุดรวมพล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีณัฐวีร์ ดารารัตน์ | หัวหน้า |
| ๒) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ผู้ช่วย |
| ๓) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายเสกสรร มะลิวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๖ ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ระหว่างการดำเนินการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมบนเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑) นายทรงศักดิ์ ฝอยทอง | หัวหน้า |
| ๒) นายกิตติกานต์ เชิญทอง | ผู้ช่วย |
| ๓) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ผู้ช่วย |
| ๔) นางธิดารัตน์ รักษาพล | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวนฤมล สุภักศิริประสาน | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๗ ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อบรมและสถานที่สำหรับฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหวและอัคคีภัย จัดเตรียมป้ายจุดรวมพล ป้ายทางหนีไฟ และอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑) นายชัชวาล น้อยเต็ม | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางวรรณนิษา ขุนศรี | ผู้ช่วย |
| ๕) นางวีณา ทองขาว | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี | ผู้ช่วย |
| ๗) นายกิตติกานต์ เชิญทอง | ผู้ช่วย |
| ๘) นายเสกสรร มะลิวงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๙) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ | ผู้ช่วย |
| ๑๐) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ | ผู้ช่วย |
| ๑๑) นางสาวสุชาดา สุขชา | ผู้ช่วย |
| ๑๒) นางสาวชาติรส ต้องชู | ผู้ช่วย |
| ๑๓) นางสาวนิภาพร น้ำพ่วง | ผู้ช่วย |
| ๑๔) นายพิระพันธ์ บัวสมุย | ผู้ช่วย |
| ๑๕) ว่าที่ร้อยตรีณัฐวีร์ ดารารัตน์ | ผู้ช่วย |
| ๑๖) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร รักสองหมื่น | ผู้ช่วย |
| ๑๗) นายธนพงศ์ อินตะสุข | ผู้ช่วย |
| ๑๘) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน | ผู้ช่วย |
| ๑๙) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ | ผู้ช่วย |
| ๒๐) นางสาวนฤมล สุภักศิริประสาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๘ ฝ่ายค้นหาและช่วยเหลือ มีหน้าที่ เป็นผู้นำทางให้นักเรียน และบุคลากรหนีไฟไปยังจุดรวมพล ขนย้ายผู้บาดเจ็บ และกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในอาคาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นายเกียรติสิน เทพวารินทร์	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	ผู้ช่วย
๓) นางวรรณนิษา ขุนศรี	ผู้ช่วย
๔) นางวิณา ทองขาว	ผู้ช่วย
๕) นางสาวอุบลรัตน์ หัสดี	ผู้ช่วย
๖) นายชัชวาล น้อยเต็ม	ผู้ช่วย
๗) นายกิตติกานต์ เชิญทอง	ผู้ช่วย
๘) นายเสกสรร มะลิวงศ์	ผู้ช่วย
๙) นายนิภัทร์ มิ่งขวัญ	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวสุชาดา สุขชา	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวชาติรส ต้องชู	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวนิภาพร น้ำพวง	ผู้ช่วย
๑๔) นายพิระพันธ์ บัวสมุย	ผู้ช่วย
๑๕) ว่าที่ร้อยตรีณัฐวีร์ ดารารัตน์	ผู้ช่วย
๑๖) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร รักสองหมื่น	ผู้ช่วย
๑๗) นายธนพงศ์ อินตะสุข	ผู้ช่วย
๑๘) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน	ผู้ช่วย
๑๙) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ	ผู้ช่วย
๒๐) นางสาวนฤมล สุภักศิริประสาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ ฝ่ายสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามและแบบประเมินผล จัดทำรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองเพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และของโรงเรียนพร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๑) นางสาวนฤมล สุภักศิริประสาน	หัวหน้า
๒) นางสาวสุภาพร รัตนโชติ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวชาติรส ต้องชู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวนิภาพร น้ำพวง	ผู้ช่วย
๕) นางสาวสุชาดา สุขชา	ผู้ช่วย
๖) นางสาวนลินทิพย์ สุขสงวน	ผู้ช่วย
๗) นางสาวสุชาดา เพชรศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ เสียสละ สามัคคี และให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

กำหนดการกิจกรรมอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว
 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม
๑๕.๓๐-๑๕.๔๐ น.	นักเรียนทุกคนกลับเข้าห้องพักของตนเอง
๑๕.๕๐ น.	จำลองสถานการณ์แผ่นดินไหว เสียงสัญญาณยาว ๑ ครั้ง ให้นักเรียนหลบไปอยู่ใต้โต๊ะ
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุ เมื่อแผ่นดินไหวสงบ เสียงสัญญาณยาว ๒ ครั้ง ครูหอพักนำนักเรียนแต่ละหอพักลงมาทางบันได โดยเรียงจากชั้นล่างสุด ออกทางประตูหน้าและประตูข้าง ตามมาด้วยครู ครูที่อยู่ชั้นบนสุดของหอพัก จะเป็นคนที่อยู่ด้านหลังสุดและตรวจสอบนักเรียนที่เหลืออยู่ในแต่ละห้อง หากยังมีนักเรียนที่เหลืออยู่ในแต่ละห้องให้นำนักเรียนลงไปด้วย ในการลงจากอาคารหอพักให้ครูหอพักถือป้ายประจำหอพักลงมาด้วยเพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการเข้าแถวจุดรวมพล นักเรียนทุกคนเข้าแถวที่จุดรวมพลโดยแยกเป็นหอพัก ให้ตรวจนับจำนวนนักเรียนและบุคลากรว่าครบตามจำนวนหรือไม่ หากไม่ครบให้ดำเนินการค้นหาผู้ติดค้างทันที โดยมีเจ้าหน้าที่พยาบาลติดตามไปให้การดูแลด้วย ครูหอพักและฝ่ายพยาบาล สำนวณนักเรียนที่อาจจะได้รับบาดเจ็บ เพื่อดูแลช่วยเหลือและปฐมพยาบาล

กำหนดการกิจกรรมอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม
๑๕.๓๐-๑๕.๔๐ น.	นักเรียนทุกคนกลับเข้าห้องพักของตนเอง
๑๕.๔๐-๑๗.๓๐ น.	จำลองสถานการณ์อัคคีภัย ฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุ ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตะโกนแจ้งเหตุ และดำเนินการดับไฟด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง รีบไปแจ้งครูหอพักที่อยู่ใกล้เคียงที่สุด หรือโทรศัพท์ติดต่อไปยังหมายเลขโทรศัพท์ตามผังที่จัดทำขึ้น ครูหอพักหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกไปเปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้ที่สุดประกาศแจ้งสถานการณ์ให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ ครูหอพักนำนักเรียนแต่ละหอพักลงมาทางบันได ออกทางประตูหน้าและประตูข้างตามมาด้วยครู ครูที่อยู่ชั้นบนสุดของหอพัก จะเป็นคนที่อยู่ด้านหลังสุดและตรวจสอบนักเรียนที่เหลืออยู่ในแต่ละห้อง หากยังมีนักเรียนที่เหลืออยู่ในแต่ละห้องให้นำนักเรียนลงไปด้วย ในการลงจากอาคารหอพักให้ครูหอพักถือป้ายประจำหอพักลงมาด้วยเพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการเข้าแถวจุดรวมพล นักเรียนทุกคนเข้าแถวที่จุดรวมพลโดยแยกเป็นหอพัก ให้ตรวจนับจำนวนนักเรียนและบุคลากรว่าครบตามจำนวนหรือไม่ หากไม่ครบให้ดำเนินการค้นหาผู้ติดค้างทันที โดยมีเจ้าหน้าที่พยาบาลติดตามไปให้การดูแลด้วย ครูหอพักและฝ่ายพยาบาล สำนวณนักเรียนที่อาจจะได้รับบาดเจ็บ เพื่อดูแลช่วยเหลือและปฐมพยาบาล