

คู่มือการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เอกสารคู่มือฯ

คำนำ

คู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะเฉพาะในการดำเนินการพิจารณาจ้างงานบุคคล โดยเนื้อหาของคู่มือประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทนำ หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา และคำถามที่พบบ่อย ผู้รับผิดชอบ เอกสารอ้างอิง และคณะผู้จัดทำ ทางคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันและเป็นแนวปฏิบัติที่ช่วยให้สามารถดำเนินงานได้สะดวก ชัดเจน และถูกต้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของการดำเนินงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยต่อไป

คณะผู้จัดทำ
กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ช
สารบัญตาราง	ซ
บทสรุปผู้บริหาร	ญ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1) ที่มาและความสำคัญ	1
2) วัตถุประสงค์	2
3) กลุ่มเป้าหมาย	2
4) บทบาทของผู้ใช้คู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	2
5) ขั้นตอนการใช้คู่มือและการปรับปรุง	3
6) นิยามศัพท์เฉพาะ	4
7) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
ส่วนที่ 2 บริบทโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	7
1) ความเป็นมาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	7
2) ภารกิจของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	17
3) กลยุทธ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	17
4) โครงสร้างการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	18
5) กรอบอัตรากำลังและระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	20
6) อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ปัจจุบัน	23
7) คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	41
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	42
1) ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	43
2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)	45
3) ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	46
4) ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)	47

5) ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	48
6) ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)	50
7) ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย	51
8) ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย (Flow Chart)	52
ส่วนที่ 4 รายละเอียดตัวชี้วัด หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	53
1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	54
2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	60
3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/27 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	62
4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/1679 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	65
5) หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว 2430 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย	67
6) หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04278/ว 53 ลงวันที่ 18 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่ จะได้รับการพิจารณาย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย	83
7) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	95
8) หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว 2434 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนา หรือยกระดับคุณภาพการศึกษา	100

ส่วนที่ 5	แบบฟอร์มหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	115
1)	แบบฟอร์มประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	116
2)	แบบฟอร์มบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	117
3)	แบบฟอร์มแบบรายงานข้อมูล การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)	120
4)	แบบฟอร์มคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	124
5)	แบบฟอร์มบัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	125
6)	แบบฟอร์มหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดมีไปหาโรงเรียนในสังกัดที่ถูกทาบตาม ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (ทาบตามในเขต)	127
7)	แบบฟอร์มหนังสือ โรงเรียนที่ถูกทาบตามมีไปหาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (ทาบตามในเขต)	130
8)	แบบฟอร์มหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดมีไปหาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนที่ถูกทาบตาม ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (ทาบตามนอกเขต)	132
9)	แบบฟอร์มหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนที่ถูกทาบตามมีไปหาโรงเรียนที่ถูกทาบตาม ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (ทาบตามนอกเขต)	135
10)	แบบฟอร์มหนังสือ โรงเรียนที่ถูกทาบตามมีไปหาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของโรงเรียนที่ถูกทาบตาม ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (ทาบตามนอกเขต)	137
11)	แบบฟอร์มแบบตอบรับการทาบตามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	139
12)	แบบฟอร์มประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	140
13)	แบบฟอร์มบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย	141

14) แบบฟอร์มแบบรายงานข้อมูล การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อ พัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)	144
15) แบบฟอร์มคำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย การย้ายและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย (กรณีไม่มีวิทยฐานะ)	148
16) แบบฟอร์มบัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย (กรณีไม่มีวิทยฐานะ) แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย	149
17) แบบฟอร์มคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัย	151
18) แบบฟอร์มบัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	152
19) แบบฟอร์มหนังสือ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมีไปหา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย (ทราบตามในเขต)	160
20) แบบฟอร์มหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดมีไปหาโรงเรียนใน สังกัดที่ถูกทราบตาม ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย (ทราบตามในเขต)	163
21) แบบฟอร์มหนังสือ โรงเรียนที่ถูกทราบตามมีไปหาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย (ทราบตามในเขต)	166
22) แบบฟอร์มหนังสือ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมีไปหา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย (ทราบตามนอกเขต)	168
23) แบบฟอร์มหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดมีไปหาสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาของโรงเรียนที่ถูกทราบตาม ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย (ทราบตามนอกเขต)	171
24) แบบฟอร์มหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนที่ถูกทราบตามมีไป หาโรงเรียนที่ถูกทราบตาม ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัย (ทราบตามนอกเขต)	173
25) แบบฟอร์มหนังสือ โรงเรียนที่ถูกทราบตามมีไปหาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัดของโรงเรียนที่ถูกทราบตาม ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย (ทราบตามนอกเขต)	176
26) แบบฟอร์มแบบตอบรับการทราบตามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	178

ส่วนที่ 6	กรณีศึกษา และคำถามที่พบบ่อย	179
	1) คำถามที่พบบ่อย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	180
	2) คำถามที่พบบ่อย ตำแหน่งครู	181
	3) คำถามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	182
ส่วนที่ 7	ผู้รับผิดชอบและการติดต่อ	183
	เอกสารอ้างอิง	185
	คณะผู้จัดทำ	186

ที่	สารบัญภาพ รายการ	หน้า
ภาพ 1	ตราสัญลักษณ์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยเดิม	8
ภาพ 2	ตราสัญลักษณ์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ได้รับพระราชทาน ตามการออกแบบกรมศิลปากร	12
ภาพ 3	แผนที่เขตพื้นที่บริการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย 18 แห่ง	15
ภาพ 4	สีประจำโรงเรียน	16
ภาพ 5	ตราสัญลักษณ์ลําลองกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	16
ภาพ 6	แผนผังโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	18
ภาพ 7	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	45
ภาพ 8	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานทาบตามข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา มาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	47
ภาพ 9	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	50
ภาพ 10	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานทาบตามข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย	52

ที่	สารบัญญัตินำ รายการ	หน้า
ตาราง 1	การกำหนดจังหวัดเขตพื้นที่บริการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยตั้งใหม่	13
ตาราง 2	ข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย	14
ตาราง 3	กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย	21
ตาราง 4	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย	23
ตาราง 5	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก	24
ตาราง 6	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี	25
ตาราง 7	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย เลย	26
ตาราง 8	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร	27
ตาราง 9	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์	28
ตาราง 10	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี	29
ตาราง 11	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี	30
ตาราง 12	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี	31
ตาราง 13	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	32
ตาราง 14	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง	33
ตาราง 15	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล	34
ตาราง 16	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง	35
ตาราง 17	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	36
ตาราง 18	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์	37

ที่	สารบัญญัตินายการ	หน้า
ตาราง 19	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี	38
ตาราง 20	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี	39
ตาราง 21	อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย สระแก้ว	40
ตาราง 22	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	41
ตาราง 23	หน่วยงานที่รับผิดชอบและเบอร์ติดต่อ	184

บทสรุปผู้บริหาร

คู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยทั้ง 18 แห่ง ให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบของ ก.ค.ศ. และรองรับการขยายตัวของโรงเรียนในฐานะโรงเรียนที่มีภารกิจพิเศษในการพัฒนากำลังคนระดับสูงด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลุ่มเป้าหมายหลักของคู่มือประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในสังกัด และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยแต่ละหน่วยงานมีบทบาทที่ชัดเจน กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา พัฒนาและปรับปรุงคู่มือ ส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติตามแนวทางและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนา

การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือใช้บริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคู่มือ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดในการพิจารณาการย้ายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย แนวทางการดำเนินการบริหารงานบุคคลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และวงจรพัฒนาคุณภาพ PDCA ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนและเตรียมความพร้อม การดำเนินการตามขั้นตอน การตรวจสอบประเมินผล และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติจริง และสามารถพัฒนาปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สามารถสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพได้ทันต่อความต้องการ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 และได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาต่อเนื่องตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม ความสามารถ และสร้างนักวิจัย นักประดิษฐ์ และนักคิดค้นที่จะสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้แก่ประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบาย Thailand 4.0 ในการพัฒนา กำลังคนระดับสูงทางด้าน STEM เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การขยายตัว ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก 6 แห่ง เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 โดยปัจจุบันโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีด้วยกันทั้งสิ้นจำนวน 18 แห่ง ลักษณะพิเศษ ของการดำเนินงานบริหารงานบุคคลโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยจึงมีความเฉพาะเจาะจง โดยเฉพาะการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ชัดเจน ทั้งในส่วนของการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 และหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566

จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาของการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช ราชวิทยาลัย พบว่ายังมีข้อจำกัดหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล กล่าวคือ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยยังขาดแคลน แนวทางการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและยังขาดคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าและความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานขั้นตอนของการพิจารณาการย้าย และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ยังขาดความชัดเจน ในการปฏิบัติทั้งการดำเนินการในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและการดำเนินการระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา นอกจากนี้ ยังพบว่ากระบวนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ยังมีความต้องการแนวทางการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคคลซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการพัฒนาศมรรถนะ ของบุคลากรในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จึงมีความสำคัญในฐานะเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยให้เขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช ราชวิทยาลัยในสังกัด มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลผ่านการวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีความเฉพาะเจาะจงให้มีความสอดคล้องกับการเป็นโรงเรียน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ

คู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยฉบับนี้จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. ที่กำหนด
- 2.2 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีเครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินงานด้านบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยในสังกัด จำนวน 18 แห่ง
- 3.3 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน 18 แห่ง

4. บทบาทของผู้ใช้คู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

4.1 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- 1) กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนในการดำเนินการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) พัฒนาและปรับปรุงคู่มือการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและบริบทของโรงเรียนรวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประสานงานกับ ก.ค.ศ. ในการพิจารณาแนวทางพิเศษสำหรับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

4.2 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

- 1) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนในการดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
- 2) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารอัตรากำลัง การสรรหา การแต่งตั้ง และการย้ายบุคลากรตามคู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4) ตรวจสอบและกลั่นกรองการดำเนินการด้านบุคคลของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

5) รายงานผลการดำเนินการใช้คู่มือและสะท้อนปัญหาอุปสรรคให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

4.3 ระดับโรงเรียน

1) จัดทำแผนบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจพิเศษของโรงเรียนและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) ดำเนินการสรรหา พัฒนา และเสนอชื่อบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในคู่มือ

3) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

5) รายงานผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อพัฒนาระบบ

5. ขั้นตอนการใช้คู่มือและการปรับปรุง

แนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ได้มีการกำหนดแนวทางที่เป็นขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

5.1 การวางแผน (Plan)

1) ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 และหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566

2) รวบรวมข้อมูลตำแหน่งว่าง อัตรากำลังครู และสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา

3) จัดเตรียมรายละเอียดตัวชี้วัดและองค์ประกอบการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์

4) วางแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตำแหน่งว่างและกระบวนการย้ายผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเข้าถึงได้สะดวก

5) จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามคู่มือให้มีพร้อมสำหรับการดำเนินงาน

6) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและวางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณา รับย้ายโดยให้ประกาศรับย้ายทันทีที่พบว่ามีอัตรารว่าง

5.2 การดำเนินการ (Do)

ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือเป็นการดำเนินการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการย้ายตามตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งครู
- 2) ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการย้ายภายในและระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการหาบหมและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษา
- 4) การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย
- 5) ดำเนินการประสานงานกับบุคคล คณะกรรมการคณะต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

5.3 การตรวจสอบ (Check)

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ.
- 2) ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
- 3) ติดตามการส่งสำเนาเอกสาร หลักฐานประกอบคำสั่งย้ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างกระบวนการดำเนินการเพื่อสะท้อนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับทราบถึงขั้นตอน แนวทางการดำเนินการตามคู่มือเพื่อปรับปรุงแก้ไข

5.4 การปรับปรุง (Act)

- 1) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 2) ติดตามและปรับปรุงคู่มือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3) จัดประชุมทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติของคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 4) เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

คู่มือการบริหารงานบุคคล หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบของคู่มือการบริหารงานบุคคล หมายถึง ส่วนประกอบหลักของคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร, ส่วนที่ 1 บทนำ, ส่วนที่ 2 บริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย, ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน, ส่วนที่ 4 รายละเอียดตัวชี้วัด หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย, ส่วนที่ 5 แบบฟอร์ม, ส่วนที่ 6 กรณีศึกษา คำถามที่พบบ่อย, ส่วนที่ 7 ผู้รับผิดชอบและการติดต่อ, ภาคผนวก และคณะผู้จัดทำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยสังกัด หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาที่กำกับดูแลโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน 18 แห่ง ได้แก่

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
- 7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
- 9) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
- 10) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
- 11) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษากำแพงเพชร
- 12) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
- 13) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
- 14) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
- 15) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
- 16) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช
- 17) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
- 18) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย หมายถึง สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์พิเศษ โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหลัก จำนวน 18 แห่ง ได้แก่

- 1) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย
- 2) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง
- 3) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก
- 4) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี
- 5) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี
- 6) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย
- 7) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
- 8) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี
- 9) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์
- 10) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
- 11) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร
- 12) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี

- 13) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สระแก้ว
- 14) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี
- 15) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี
- 16) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
- 17) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
- 18) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

การเสนอชื่อบุคคล หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอชื่อข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพิจารณาในการการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

การทาบทาม หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานหรือผู้มีอำนาจดำเนินการสอบถามหรือเชิญชวนบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการพิจารณาการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดความเชื่อมโยงในทุกระดับการบริหาร

7.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกลไกและระบบการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งการสรรหา พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

7.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยในสังกัด มีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความชัดเจน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน

7.4 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูง สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและตอบสนองต่อการพัฒนากำลังคนระดับสูงในอนาคต

7.5 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทั้ง 18 แห่ง ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ร่วมกัน

ส่วนที่ 2 บริบทโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ความเป็นมาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทสหศึกษา รับนักเรียนประจำ ตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 18 แห่ง โดยแต่เดิมนั้น ตั้งขึ้นตามเขตการศึกษา จำนวน 12 แห่ง สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม ปัจจุบันสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เมื่อแรกตั้งโรงเรียนเพื่อ 1) เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงเจริญพระชนมายุ ครบ 3 รอบ 2) เป็นโรงเรียนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมให้นักเรียนตั้งแต่เยาว์วัย 3) เพื่อเตรียมบุคลากรไว้รองรับโครงการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของประเทศ และ 4) อบรมนักเรียนให้เป็นกุลบุตรและกุลสตรี ที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สามารถพึ่งตนเองและมีประโยชน์ต่อสังคม

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เดิมชื่อโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีและมีการเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้เริ่มประกาศจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยกลุ่มแรก ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2536 จำนวน 5 แห่งได้แก่

- 1) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จังหวัดนครราชสีมา
- 2) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จังหวัดตรัง
- 3) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จังหวัดเชียงราย
- 4) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จังหวัดบุรีรัมย์
- 5) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จังหวัดเลย

ต่อมา ทั้ง 5 โรงเรียน ได้รับพระราชทานพระอนุญาตให้ขนานนามโรงเรียนใหม่ว่า โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยต่อท้ายด้วยชื่อจังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน และใช้นามภาษาอังกฤษว่า Princess Chulabhorn's College และในวันที่ 10 กันยายน 2536 กระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เป็นโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก 3 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร จัดตั้งวันที่ 4 เมษายน 2537
- 2) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตูล จัดตั้งวันที่ 20 พฤษภาคม 2537
- 3) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี จัดตั้งวันที่ 2 มิถุนายน 2537

ในปี 2538...

ในปี 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก 4 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี จัดตั้งวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538
- 2) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จัดตั้งวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538
- 3) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ชลบุรี จัดตั้งวันที่ 19 มีนาคม 2538
- 4) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี จัดตั้งวันที่ 31 กรกฎาคม 2538

ในปี 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก 4 แห่ง ดังนี้

- 1) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี จัดตั้งวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538
- 2) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จัดตั้งวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2538
- 3) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ชลบุรี จัดตั้งวันที่ 19 มีนาคม 2538
- 4) โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี จัดตั้งวันที่ 31 กรกฎาคม 2538

กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ทั้ง 12 แห่ง ได้รับพระราชทานแผ่นศิลาฤกษ์จากสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในวันที่ 15 มกราคม 2539 ณ ห้องทรงงานชั้น 3 ตึกสรีรวิทยา โรงพยาบาลศิริราช และได้รับพระราชทานพระอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนโดยปรับสีตามพระประสงค์โดยกองศิลปาชีพ ในพระองค์สมเด็จพระราชินีนาถเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2539 โดยมีตราสัญลักษณ์ที่ได้รับพระราชทานดังนี้



ภาพ 1 ตราสัญลักษณ์โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยเดิม

ตราสัญลักษณ์โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยเดิม ประกอบด้วยรัศมีเหนือมงกุฎ และพระมงกุฎ เป็นสีเหลืองทอง อักษรพระนามย่อ จ.ภ. อักษร จ สีแสด และอักษร ภ สีน้ำเงิน มีแถบโบชื่อโรงเรียน เป็นสีน้ำเงินขอบสีเหลืองทอง อักษรชื่อโรงเรียนสีเหลืองทอง ต่อท้ายด้วยชื่อจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน

ประเทศไทย ได้มีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหลายฉบับในช่วงปี 2542 เป็นต้นมา โดยได้ตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมีการปรับปรุงโครงสร้างและระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงทำให้กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงพัฒนา ดังนี้

พ.ศ. 2543 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ได้กำหนดเหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ไว้ว่า “โดยที่ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนนักวิจัยพัฒนา และนักประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้มีการส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

และคณิตศาสตร์ในโรงเรียน ตลอดจนมีการจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะสายวิทยาศาสตร์เท่านั้น โดยไม่มีการเปิดสอนสายศิลป์และสายอื่น จำนวน 13 แห่งขึ้น เพื่อจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน แต่หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนก็ยังคงเป็น เช่นเดียวกับโรงเรียนทั่วไป ขณะนี้รัฐบาลมีนโยบายที่จะให้เด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีวิธีการและหลักสูตรที่มีลักษณะพิเศษอันแตกต่างไปจากการเรียนการสอนในโรงเรียนปกติ ดังนั้น สมควรให้มีการจัดให้มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์ขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อให้เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์อย่างเข้มข้นให้แก่เด็กที่มีความสามารถเป็นพิเศษในทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการเตรียมพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีคุณภาพสูงเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในการที่จะสร้างนักวิชาการอันยอดเยี่ยมของประเทศ และเพื่อที่จะให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นมีการบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สมควรกำหนดให้เป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน จึงได้นำโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มาจัดตั้งเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นต้นแบบแก่โรงเรียนในลักษณะดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้”

พ.ศ. 2543 กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้ริเริ่มจัดทำโครงการจัดห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย 12 แห่ง โดยความร่วมมือกับโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งได้ดำเนินการนำร่องจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พบว่าได้ผลดี

พ.ศ. 2546 กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ได้เปลี่ยนแปลงสังกัดจากกรมสามัญศึกษา มาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ได้มีการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เข้าเรียนตั้งแต่เริ่มต้น ต่อมารัฐบาลมีนโยบายในการเร่งรัดการผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่สามารถทำการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรมได้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยขึ้นมาเป็นลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2550 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายที่จะพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยทั้ง 12 แห่งทั่วประเทศ ให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และระดับนานาชาติ เพื่อเป็นฐานในการเร่งรัดการผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่สามารถทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความรู้ และนวัตกรรมได้รวมทั้งเป็นการกระจายโอกาสให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ให้ได้รับโอกาสมากขึ้นและเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 ได้มีการทำข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง “ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนนักเรียน ห้องวิทยาศาสตร์โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย” โดยทดลองจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จำนวนโรงเรียนละ 1 ห้องเรียน โดยจัดหลักสูตรการเรียนการสอนและการรับนักเรียน นักเรียนห้องนี้ ใช้หลักสูตรและระบบการคัดเลือก เกณฑ์ในการคัดเลือกเช่นเดียวกันกับหลักสูตรและการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทำนองเดียวกันกับของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ จากการประเมินผลการดำเนินงานพบว่าโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เป็นโรงเรียน วิทยาศาสตร์ภูมิภาค โดยมีการกำหนดรูปแบบการบริหารงาน อัตรากำลัง การสนับสนุน งบประมาณ และกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็น โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

วันที่ 23 มิถุนายน 2554 สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เสนอ รายงานผลการวิจัยตามโครงการวิจัยและพัฒนากฎหมายเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย เห็นควรให้มีเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้อง กับโครงสร้างการบริหารราชการโดยยึดเขตพื้นที่การศึกษาของกระทรวงศึกษาในปัจจุบัน และให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพื่อให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ตั้งขึ้นเป็นองค์กรบริหารงานบุคคลที่มีอำนาจและหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยแต่ละแห่งมีความอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา โรงเรียนของตนอย่างแท้จริง ทั้งนี้จึงต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ศ. 2558 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวโรกาสให้กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เริ่มเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท กราบบังคมทูลถวายรายงานผลการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี การศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน ณ ห้องประชุมอาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา เป็นประจำทุกปีการศึกษา

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ปีการศึกษา 2559 ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของการพัฒนาให้เป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย” โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ในช่วงปี พ.ศ. 2560 – 2564 ตามทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในประเด็นการยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง โดยการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม และเป็นส่วนหนึ่งของการ ดำเนินการตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งมีวิสัยทัศน์ว่า “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” มุ่งปรับเปลี่ยน โครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” คือการเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานพระอนุญาตให้กระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนชื่อโรงเรียน จุฬาภรณราชวิทยาลัยเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ต่อท้ายด้วย ชื่อจังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้ง ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และใช้นามภาษาอังกฤษว่า Princess Chulabhorn Science High School (PCSHS)

วันที่ 6 สิงหาคม 2561 กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่ได้รับพระราชทานพระอนุญาตและประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 135 ตอนที่ 72ง วันที่ 20 กันยายน 2561

วันที่ 5 มีนาคม 2562 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ผ่านมา และเห็นชอบการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยระยะต่อไป โดยกำหนดให้งานการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยระยะต่อไป เป็นงานประจำ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าสำนัก ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยและการขับเคลื่อนงานด้านวิทยาศาสตร์ไปสู่สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาต่อไปจะยังคง ยึดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนวิธีการดำเนินงานและกรอบเงินงบประมาณ ทำนองเดียวกับที่ผ่านมา แต่จะนำประสบการณ์และผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา มาใช้พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วันที่ 23 กรกฎาคม 2562 สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ได้พระราชทานพระอนุญาต ดังนี้

1) พระราชทานตราสัญลักษณ์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่ กรมศิลปากร ได้ออกแบบถวาย และนามย่อโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ว่า “จ.ภ.”

2) พระราชทานพระอนุญาตให้นักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รับเข็มตราสัญลักษณ์ ต่อหน้าพระฉายาลักษณ์

3) พระราชทานพระอนุญาตให้นักเรียนที่กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รับใบประกาศนียบัตรสำเร็จ การศึกษาต่อหน้าพระฉายาลักษณ์

4) พระราชทานพระอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอัญเชิญอักษร พระนาม จ.ภ. ประดับบนถ้วยรางวัลพระราชทานสำหรับมอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขันกีฬาประจำกลุ่มโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

5) พระราชทานพระฉายาลักษณ์เดี่ยวฉลองพระองค์ชุดไทย จำนวน 1 พระรูปสำหรับพิธีรับเข็ม ตราสัญลักษณ์ พิธีรับใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาและพิธีรับถ้วยรางวัลพระราชทานในการแข่งขันกีฬา ของกลุ่มโรงเรียน



ภาพ 2 ตราสัญลักษณ์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
ที่ได้รับพระราชทานตามการออกแบบกรม ศิลปากร

วันที่ 5 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับปรุงเขตพื้นที่บริการเดิมของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยตามเขตการศึกษาเดิมจำนวน 12 เขต เป็นเขตตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 18 เขต และดำเนินการพัฒนาระดับคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประจำเขตตรวจราชการ จำนวน 6 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี (ประจำเขตตรวจราชการที่ 3) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สระแก้ว (ประจำเขตตรวจราชการที่ 9) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์ (ประจำเขตตรวจราชการที่ 12) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี (ประจำเขตตรวจราชการที่ 14) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลำปาง (ประจำเขตตรวจราชการที่ 15) และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร (ประจำเขตตรวจราชการที่ 18) โดยให้ดำเนินการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประจำเขตตรวจราชการ และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยใหม่ ทั้ง 6 แห่ง เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 และราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เล่มที่ 140 ตอนที่ 35ง โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบการพัฒนาจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยทั้ง 6 แห่ง เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีนโยบายที่จะพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ทั้ง 12 แห่ง เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ในภูมิภาคที่มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ (World Class) มีภารกิจในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในลักษณะของโรงเรียนประจำ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ซึ่งมีกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และเน้นการให้โอกาสกับผู้มีความสามารถพิเศษ ในภูมิภาคนั้น ๆ เป็นการลดความเหลื่อมล้ำ

ในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ซึ่งแต่เดิมนั้นนักเรียนที่มีศักยภาพสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากทั่วประเทศ ต้องมาเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เพียงแห่งเดียวเท่านั้น นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต และพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศที่สามารถทำการวิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างความรู้และนวัตกรรมได้ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ โดยมีรายละเอียด จังหวัดพื้นที่ให้บริการ ดังตาราง 1

ตาราง 1 การกำหนดจังหวัดเขตพื้นที่บริการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยใหม่

ที่	โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย	วันที่ก่อตั้ง	จังหวัดเขต พื้นที่บริการ	จำนวน จังหวัด	เขตตรวจ ราชการที่
1	เชียงราย	27 กรกฎาคม พ.ศ. 2536	เชียงราย น่าน พะเยา แพร่	4	16
2	ลำปาง	2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	4	15
3	พิษณุโลก	3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538	ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	5	17
4	ลพบุรี	3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538	ชัยนาท อ่างทองพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี	6	1
5	สุพรรณบุรี	2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี	3	3
6	เลย	2 มิถุนายน พ.ศ. 2537	บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี	5	10
7	มุกดาหาร	4 เมษายน พ.ศ. 2537	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	3	11
8	อุบลราชธานี	2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	4	14
9	กาฬสินธุ์	2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด	4	12
10	บุรีรัมย์	27 กรกฎาคม พ.ศ. 2536	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์	4	13
11	กำแพงเพชร	2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี	4	18
12	ปทุมธานี	31 กรกฎาคม พ.ศ. 2538	กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ	5	2
13	สระแก้ว	2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว	5	9
14	ชลบุรี	19 มีนาคม พ.ศ. 2539	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง	3	8
15	เพชรบุรี	2 มิถุนายน พ.ศ. 2537	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	4	4
16	นครศรีธรรมราช	27 กรกฎาคม พ.ศ. 2536	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา	5	5
17	ตรัง	27 กรกฎาคม พ.ศ. 2536	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง	5	6
18	สตูล	20 พฤษภาคม พ.ศ. 2537	สตูล นราธิวาส ปัตตานี ยะลา	4	7

(ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2568)

ตาราง 2...

ตาราง 2 ข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ที่	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย	สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
1	เขียงราย	เขียงราย
2	ลำปาง	ลำปาง ลำพูน
3	พิษณุโลก	พิษณุโลก อุตรดิตถ์
4	ลพบุรี	ลพบุรี
5	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
6	เลย	เลย หนองบัวลำภู
7	มุกดาหาร	มุกดาหาร
8	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
9	กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
10	บุรีรัมย์	บุรีรัมย์
11	กำแพงเพชร	กำแพงเพชร
12	ปทุมธานี	ปทุมธานี
13	สระแก้ว	สระแก้ว
14	ชลบุรี	ชลบุรี ระยอง
15	เพชรบุรี	เพชรบุรี
16	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
17	ตรัง	ตรัง กระบี่
18	สตูล	สงขลา สตูล

(ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2568)

คำขวัญโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

“รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ”

คติธรรมประจำโรงเรียน

ปัญญา ยตถิ วิปสสติ หมายความว่า ปัญญาเกิดขึ้นได้ด้วยเหตุ 3 ประการ

สุตมยปัญญา ปัญญาสำเร็จได้ด้วยการฟัง

จิตตมยปัญญา ปัญญาสำเร็จได้ด้วยการนึกคิด

ภาวนามยปัญญา ปัญญาสำเร็จได้ด้วยการฝึก

สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน สีแสด หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ หมายถึง สีประจำวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี



ภาพ 4 สีประจำโรงเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ชื่อไทย : แคแสด

ชื่อท้องถิ่น : แคแดง (กทม., เชียงใหม่)/ ยามแดง (กทม.)

ชื่อสามัญ : African tulip tree/ Fire bell/ Fountain tree/ Syringe/ Flame of the forest

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Spathose campanulata P.Beauv.

ชื่อวงศ์ : BIGNONIACEAE

ลักษณะวิสัย : ไม้ยืนต้น

ตราสัญลักษณ์ลำลองของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ภาพ 5 ตราสัญลักษณ์ลำลองของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ภารกิจของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมาย จึงกำหนดภารกิจของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

- 1) เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยหลักสูตรเฉพาะสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในลักษณะโรงเรียนประจำ
- 2) เป็นโรงเรียนที่รับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในพื้นที่บริการ โดยเน้นการให้โอกาสนักเรียน ผู้มีศักยภาพสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ
- 3) เป็นโรงเรียนที่เน้นคุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ
- 4) เป็นโรงเรียนต้นแบบของภูมิภาค
- 5) เป็นโรงเรียนที่ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
- 6) เป็นโรงเรียนที่เป็นศูนย์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ศึกษาในส่วนภูมิภาค (Regional Science Education Hub) เพื่อให้บริการวิชาการและยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในพื้นที่บริการ

กลยุทธ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการสรรหานักเรียนที่มีศักยภาพสูงหรือมีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารและจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในลักษณะโรงเรียนประจำ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียนให้มีทักษะความรู้ขั้นสูง และคุณลักษณะนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นและนักพัฒนานวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบ และสามารถขยายผลองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในวงกว้างได้

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ค่านิยมองค์กรกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

P	Professionality	ความเป็นมืออาชีพ
C	Collaboration	ประสานความร่วมมือ
S	Smart	ความสง่างาม/ทันสมัย
H	Head Hand Health Heart	บูรณาการสติปัญญา นำพาปฏิบัติ สมรรถนะแข็งแกร่ง มีแรงบันดาลใจ
S	Sharing	เอื้ออาทรแบ่งปัน

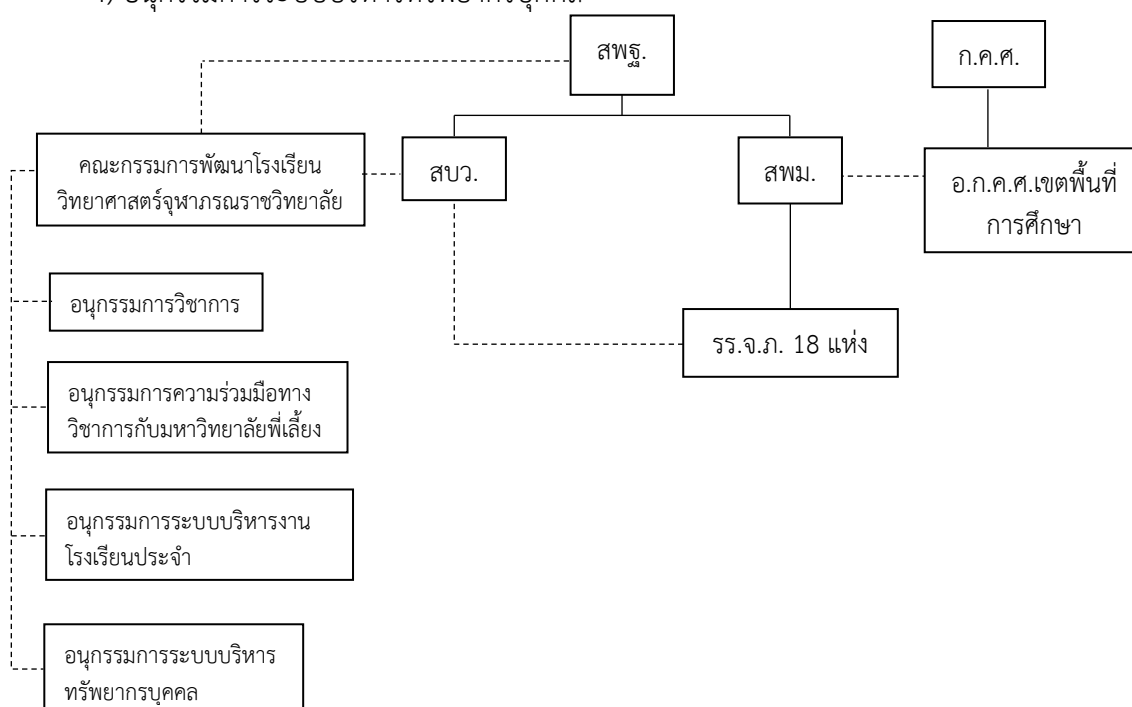
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 305/2565 สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำการบริหารงานและการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายในภาพรวม กรอบและทิศทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดแนวทางให้คำแนะนำ ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยและจัดทำรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้ข้อคิดเห็นทุกปีการศึกษา
5. ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดการดำเนินงาน ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
6. ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อการนี้
7. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้เพื่อให้การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกลั่นกรองของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 4 คณะ ดังนี้

- 1) อนุกรรมการวิชาการ
- 2) อนุกรรมการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง
- 3) อนุกรรมการระบบบริหารงานโรงเรียนประจำ
- 4) อนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



ภาพ 6 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

การสนับสนุน...

การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ นักเรียนที่จบจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มีศักยภาพสูงเยี่ยมสามารถเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความสามารถระดับเดียวกันกับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ และมีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียง มีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน

งบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จัดให้กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยต้องจัดให้ได้ อย่างเหมาะสม เพียงพอ ในระดับเดียวกับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ (พสวท.) และโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (โครงการ รวม.)

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยเป็นงานประจำ และมีหน่วยงานเทียบเท่าสำนัก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยและการขับเคลื่อนงานด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา การขอรับงบประมาณในช่วงระยะเวลาต่อไปจึงมีลักษณะเป็นการขอรับงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ

การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำเป็นต้องได้รับงบประมาณอย่างน้อยสำหรับทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการศึกษาแบบโรงเรียนประจำ (ค่าอาหาร ค่าเครื่องนอน ค่าซักกรีด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการอยู่ประจำ) 44,000 บาทต่อคนต่อปี

2. ค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ 40,000 บาทต่อคนต่อปี

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการจัดหาทดแทนของเดิมที่เกี่ยวกับอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษาและวิทยาศาสตร์ รวมถึงการจัดหาสื่อการสอนและครุภัณฑ์การศึกษา และวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยการไปเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมวิชาการ การนำผลงานไปนำเสนอ การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ภายใต้การดูแลของครูอาวุโส ที่มีประสบการณ์สูง (Under Study) ฯลฯ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ สร้างขวัญ และกำลังใจ และค่าตอบแทนอื่น ๆ อย่างเหมาะสม

6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้อยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ โดยการเชิญครูและนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ มาร่วมทำกิจกรรมที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย และส่งครูและนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ไปร่วมทำกิจกรรมกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำในประเทศต่าง ๆ

กรอบบัตรกำลัง...

กรอบอัตรากำลังและระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

กรอบอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่ได้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 มีรายละเอียดในตารางที่ 3 การคำนวณอัตรากำลังครูครั้งนั้น ได้ใช้เกณฑ์ การปฏิบัติงานขั้นต่ำของครูเป็นเวลา 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในจำนวนนี้เป็นชั่วโมงสอนในชั้นเรียน จำนวน 15 คาบต่อสัปดาห์ เวลาที่เหลืออีก 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้สำหรับการเตรียมการสอน การตรวจงาน การให้คำปรึกษา การเป็นที่ปรึกษาโครงการงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของนักเรียน การจัดกิจกรรมเสริม ทั้งในและนอกห้องเรียนตามหลักสูตร การวิจัย การศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ การพัฒนาตนเอง ตลอดจนการให้บริการกับสังคมทั่วไป โรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

จากการดำเนินงานช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ลึกซึ้ง และมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการศึกษาเล่าเรียนมากกว่านักเรียนทั่วไปในวัยเดียวกัน ดังนั้น ครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จำเป็นต้องใช้เวลามากขึ้นในการศึกษาค้นคว้าเพื่อเตรียมการสอน เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาเครื่องมือ ประเมินผลการเรียนรู้จึงจะสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ท้าทาย และตอบสนองต่อศักยภาพและความสามารถของนักเรียนได้

นอกจากนั้น ยังมีการกำหนดให้ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ต้องพัฒนาตนเอง รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และต้องทำงานวิจัย ทั้งการวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอนเพื่อนำผลมาช่วยใช้ในการปฏิบัติการกิจหน้าที่ของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้นอีกด้วย นอกจากนั้น งานและการบ้านที่ครูต้องคิดค้นเพื่อมอบให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ไปศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ปกติจะมีปริมาณ มีความยาก และมีความท้าทายมากกว่างาน และการบ้านที่ให้กับนักเรียนทั่ว ๆ ไป บางครั้งครูต้องให้งานหรือการบ้านที่แตกต่างกันเป็นรายบุคคล เพื่อท้าทายศักยภาพ ความสามารถ ตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน ที่แตกต่างกันไป

ในการทำงานหรือทำการบ้าน นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษแต่ละคนจะมีวิธีคิด วิธีทำ และวิธีแก้ปัญหาที่เป็นของตนเองที่แตกต่างกันไป ครูต้องใช้เวลาในการเตรียมงานและเตรียมการบ้าน รวมถึงต้องใช้เวลาในการตรวจงาน และตรวจการบ้านมากกว่าปกติทั่วไป รวมถึงต้องให้คำอธิบายกับนักเรียน เป็นรายบุคคล เพราะแต่ละคนคิด ทำงาน และทำการบ้านด้วยวิธีการที่แตกต่างกันไป นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ เหล่านี้มักสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง แล้วนำปัญหาข้อสงสัยและความอยากรู้อยากเห็น มาขอคำปรึกษาจากครูเป็นรายบุคคลเสมอ ๆ ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยจึงต้องใช้เวลา ในการทำการงานนี้เพิ่มเติมอีกประมาณสามในสี่ของเวลาที่สอน

โดยเฉลี่ยครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการทำงาน วิจัยประมาณสามในสี่ของเวลาทำงาน จำนวน 40 ชั่วโมงในแต่ละสัปดาห์

การคำนวณกรอบอัตรากำลังของครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในครั้งนี้ จึงใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ การเลื่อนและให้มีวิทยฐานะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการสอนในห้องเรียน ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลา ซึ่งจะทำให้มีเวลาอีก 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในการใช้...

ในการใช้สำหรับการเตรียมการสอน การตรวจงาน การให้คำปรึกษา การเป็นที่ปรึกษาโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยของนักเรียน การจัดกิจกรรมเสริมทั้งในและนอกห้องเรียนตามหลักสูตร การวิจัย การศึกษาค้นคว้า หาคำความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาตนเองตลอดจนการให้บริการกับสังคมทั่วไป โรงเรียนและหน่วยงานภายนอก ประกอบกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีการปรับหลักสูตร ที่เข้มข้นขึ้น ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต้องมีครูทั้งสิ้น 72 คนต่อโรงเรียน แทนที่จะเป็น 60 คนต่อโรงเรียน ตามเกณฑ์การคำนวณที่เคยใช้ในครั้งที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม หลังจากที่มีการดำเนินงานมาแล้วในช่วงปี พ.ศ. 2554 - 2561 พบว่าสามารถปรับลด อัตรากำลังสายสนับสนุนลงได้ ซึ่งทำให้อัตรากำลังในภาพรวม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และกลุ่มสนับสนุน (บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)) ลดลงจำนวน 11 อัตรา ตามรายละเอียดในตาราง 3 และกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 ดังตาราง 4 - 21

ตาราง 3 กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ตาม มติ ค.ร.ม. 25 พ.ย. 53	จำนวนตำแหน่งปรับ ตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62
กลุ่มครูและผู้บริหาร		
1. กลุ่มผู้บริหาร	5	5
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4
2. กลุ่มครูผู้สอน	60	72
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17	26
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	11
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10	11
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5	7
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	3	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	4	2
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	3	4
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	65	77
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		
3. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค (2)	59	36
3.1 งานธุรการ อำนวยการและแผนงาน/วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	4
3.2 งานพัสดุและการเงิน	5	4
3.3 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	4	2
3.4 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	12	7
3.5 งานวิทยบริการและห้องสมุด	4	2
3.6 งานหอพัก	20	12

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ตาม มติ ค.ร.ม. 25 พ.ย. 53	จำนวนตำแหน่งปรับ ตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62
3.7 งานโภชนาการ	3	1
3.8 งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	4	3
3.9 งานอาคารสถานที่	3	1
รวม	59	36
พนักงานราชการ		
4. พนักงานราชการ (ชั่วคราว)	3	3
งานจ้างเหมาบริการ		
5. งานจ้างเหมาบริการ		
5.1 งานซ่อมบำรุง	จ้างเหมาบริการ	จ้างเหมาบริการ
5.2 งานประกอบอาหารหรือจัดเลี้ยง	จ้างเหมาบริการ	จ้างเหมาบริการ
5.3 งานซักผ้า	จ้างเหมาบริการ	จ้างเหมาบริการ
5.4 งานรักษาความปลอดภัย	จ้างเหมาบริการ	จ้างเหมาบริการ
รวมทั้งสิ้น	127	116

(อ้างอิงจาก เอกสารการพัฒนาระดับคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย, สบว.สพฐ., 2564 หน้า 30)

ตาราง 4 อัตราากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เชียงราย					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. เชียงราย			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	25	1	1	27
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	12	-	1	13
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	10	-	-	10
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	5	-	1	6
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	5	-	2	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	4	-	-	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	3	-	-	3
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	3	-	-	3
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		1	-	-	1
รวมครูผู้สอน	72	68	1	5	74
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	79			79
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	6	6
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	3	3
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	2	-	-	4	4
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	6	6
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-		2	2
6. งานหอพัก	12	-	-	15	15
7. งานโภชนาการ	1	-	-	1	1
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	4	4
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	1	1
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	-
รวม	39	0	0	42	42
รวมทั้งสิ้น	116	121			121

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 5 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. พิษณุโลก			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	26	-	1	27
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	12	-	1	13
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	11	-	-	11
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	6	-	-	6
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7	-	-	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	4	-	-	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	-	-	1	1
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	3	-	1	4
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	69	0	4	73
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	78			78
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	5	5
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	7	7
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	1	1
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	6	1	7
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	2	2
6. งานหอพัก	12	-	-	18	18
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	1	1
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	2	2
รวม	39	0	6	37	43
รวมทั้งสิ้น	116	121			121

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 6 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. ลพบุรี			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	2			2
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	21	-	1	22
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	11	-	-	11
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	11	-	-	11
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	5	-	-	5
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	9	-	-	9
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	3	-	-	3
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	5	-	-	5
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	4	-	2	6
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		2	-	-	2
รวมครูผู้สอน	72	71	0	3	74
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	77			77
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	9	9
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	7	7
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	6	6
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2		-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	12	12
7. งานโภชนาการ	1	-	-	15	15
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	12	12
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	3	3
รวม	39	0	0	64	64
รวมทั้งสิ้น	116	141			141

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 7 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. เลย			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	23	-	4	27
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	12	-	-	12
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	10	-	-	10
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	6	-	-	6
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	6	-	1	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	3	-	-	3
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	2	-	-	2
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	3	-	2	5
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	65	0	7	72
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	77			77
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	3	3
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	4	4
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	2	2
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	6	1	7
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	1	1
6. งานหอพัก	12	-	-	13	13
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	4	4
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	6	28	34
รวมทั้งสิ้น	116	111			111

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 8 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. มุกดาหาร			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	24	-	1	25
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	11	1	-	12
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	11	1	2	14
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	6	1	-	7
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	6	1	1	8
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	3	-	1	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	3	2	-	5
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	3	-	-	3
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	-
รวมครูผู้สอน	72	67	6	5	78
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	83			83
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	7	7
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	2	2
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	6	2	8
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	1	-	-	1
6. งานหอพัก	12	-	-	12	12
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	2	-	-	2
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	3	6	23	32
รวมทั้งสิ้น	116	115			115

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 9 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	ร.ร.จ.ภ. บุรีรัมย์			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	22	1	2	25
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	11	-	1	12
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	8	-	2	10
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	7	-	1	8
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	6	-	-	6
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	4	1	-	5
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	1	-	-	1
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	4	-	-	4
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	63	2	6	71
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	76			76
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	4	4
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	5	5
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	5	1	6
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	3	3
6. งานหอพัก	12	-	-	13	13
7. งานโภชนาการ	1	-	-	1	1
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	1	1
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	-
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	-
รวม	39	0	5	28	33
รวมทั้งสิ้น	116	109			109

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 10 อัตราากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. ปทุมธานี			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	25	-	-	25
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	10	-	-	10
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	10	-	2	12
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	7	-	-	7
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	6	-	-	6
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	2	-	1	3
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	3	-	1	4
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	2	-	-	2
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		1	-	-	1
รวมครูผู้สอน	72	66	0	4	70
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	75			75
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	1	5	6
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	3	3
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	5	-	5
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	1	1
6. งานหอพัก	12	-	-	30	30
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	1	1
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	2	2
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	2	2
รวม	39	0	6	44	50
รวมทั้งสิ้น	116	125			125

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 11 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. ชลบุรี			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	25	-	-	25
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	12	-	-	12
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	8	1	-	9
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	7	-	-	7
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7	-	-	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	2	-	-	2
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	5	-	-	5
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	4	-	-	4
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		1	-	-	1
รวมครูผู้สอน	72	71	1	0	72
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	77			77
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	2	-	8	10
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	4	-	4
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	11	11
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	2	4	19	25
รวมทั้งสิ้น	116	102			102

(ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2568)

ตาราง 12 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. เพชรบุรี			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	26	-	1	27
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	10	-	-	10
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	10	-	1	11
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	7	-	-	7
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7	-	-	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	4	-	-	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	2	-	-	2
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	4	-	-	4
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		1	-	-	1
รวมครูผู้สอน	72	71	0	2	73
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	78			78
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	5	5
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	3	3
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	6	1	7
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	2	2
6. งานหอพัก	12	-	-	27	27
7. งานโภชนาการ	1	-	-	1	1
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	2	2
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	18	18
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	4	4
รวม	39	0	6	63	69
รวมทั้งสิ้น	116	147			147

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 13 อัตราากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. นครศรีธรรมราช			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	24	-	-	24
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	13	-	-	13
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	10	-	1	11
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	6	-	-	6
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7	-	-	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	3	-	-	3
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	2	-	1	3
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	3	-	-	3
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		2	-	-	2
รวมครูผู้สอน	72	70	0	2	72
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	77			77
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	9	4	13
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	3	3
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	4	4
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	5	-	5
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	2	2
6. งานหอพัก	12	-	-	13	13
7. งานโภชนาการ	1	-	-	28	28
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	1	-	2	2
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	13	13
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	7	7
รวม	39	1	14	76	91
รวมทั้งสิ้น	116	168			168

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 14 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. ตรัง			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	24	6	1	31
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	11	-	1	12
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	8	-	1	9
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	6	-	-	6
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7	-	-	7
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	4	-	-	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	2	-	-	2
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	2	-	1	3
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		3	-	-	3
รวมครูผู้สอน	72	67	6	4	77
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	82			82
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	2	8	10
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	5	5
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	4	4
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	3	3
6. งานหอพัก	12	-	-	14	14
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	3	3
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	7	7
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	4	4
รวม	39	0	2	48	50
รวมทั้งสิ้น	116	132			132

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 15 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. สตูล			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	27	-	1	28
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	11	-	-	11
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	11	-	-	11
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	7	-	-	7
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	7	3	-	10
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	3	1	-	4
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	2	-	-	2
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	3	-	1	4
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		1	-	-	1
รวมครูผู้สอน	72	72	4	2	78
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	83			83
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	1	1
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	6	-	6
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	6	6
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	1	1
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	6	8	14
รวมทั้งสิ้น	116	97			97

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 16 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. ลำปาง			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	0			0
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	8	-	-	8
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	2	-	-	2
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	2	-	-	2
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	1	-	-	1
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	1	-	-	1
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	-	-	0
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	-	-	-	0
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	-	-	-	0
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	14	0	0	14
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	15			15
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	1	1
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	2	2
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	0	3	3
รวมทั้งสิ้น	116	18			18

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 17 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กำแพงเพชร

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กำแพงเพชร					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	ร.ร.จ.ภ. กำแพงเพชร			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	3			3
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	6	-	-	6
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	3	-	-	3
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	2	-	-	2
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	-	-	-	0
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	1	-	-	1
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	1	-	-	1
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	-	-	-	0
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	1	-	-	1
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	14	0	0	14
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	18			18
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	-	0
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	1	1
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	0	1	1
รวมทั้งสิ้น	116	19			19

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 18 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. กาฬสินธุ์			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	3			3
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	3	-	-	3
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	1	-	-	1
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	2	-	-	2
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	1	-	-	1
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	1	-	-	1
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	-	-	0
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	-	-	-	0
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	1	-	-	1
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	9	0	0	9
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	13			13
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	1	1
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	2	2
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	1	1
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	0	4	4
รวมทั้งสิ้น	116	17			17

(ข้อมูล ณ 1 เมษายน 2568)

ตาราง 19 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย อุบลราชธานี

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย อุบลราชธานี					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. อุบลราชธานี			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			0
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	5	-	-	5
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	1	-	-	1
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	2	-	-	2
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	1	-	-	1
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	1	-	-	1
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	1	-	-	1
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	1	-	-	1
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	1	-	-	1
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	13	0	0	13
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	18			18
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	2	2
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	3	3
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	2	2
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	1	2
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	0	8	9
รวมทั้งสิ้น	116	26			26

(ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2568)

ตาราง 20 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. สุพรรณบุรี			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1			1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4			4
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	6	-	-	6
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	2	-	-	2
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	1	-	-	1
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	2	-	-	2
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	1	-	-	1
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	1	-	-	1
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	-	-	-	0
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	2	-	-	2
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	15	0	0	15
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	20			20
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	-	0
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	2	2
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	2	2
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	1	1
รวม	39	0	0	5	5
รวมทั้งสิ้น	116	25			25

(ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2568)

ตาราง 21 อัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สระแก้ว

กรอบอัตรากำลังผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สระแก้ว					
ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ปรับตาม มติ ค.ร.ม. 5 มี.ค. 62	รร.จ.ภ. สระแก้ว			จำนวน อัตรากำลังของ โรงเรียนทั้งหมด
กลุ่มครูและผู้บริหาร					
1. กลุ่มผู้บริหาร					
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	0			0
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	0			0
2. กลุ่มครูผู้สอน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	
2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	8	-	-	8
2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	11	2	-	-	2
2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11	2	-	-	2
2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	7	1	-	-	1
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	1	-	-	1
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	-	-	0
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	1	-	-	1
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4	1	-	-	1
*2.9 กิจกรรมพัฒนานักเรียน		-	-	-	0
รวมครูผู้สอน	72	16	0	0	16
รวมผู้บริหารและครูผู้สอน	77	16			16
กลุ่มบุคลากรสนับสนุน		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง	จำนวนบุคลากร สนับสนุนทั้งหมด
1. งานธุรการ อำนาจการและแผนงาน/ วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)	4	-	-	-	0
2. งานพัสดุและการเงิน	4	-	-	-	0
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	0
4. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	-	-	0
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด	2	-	-	-	0
6. งานหอพัก	12	-	-	2	2
7. งานโภชนาการ	1	-	-	-	0
8. งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา	3	-	-	-	0
9. งานอาคารสถานที่	1	-	-	-	0
10. พนักงานขับรถ	3	-	-	-	0
รวม	39	0	0	2	2
รวมทั้งสิ้น	116	18			18

(ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2568)

คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มีหน้าที่ในการพิจารณาและกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพื่อให้การย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มอบหมายให้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ได้มอบหมายคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยทั้ง 18 แห่ง ดังตาราง 22

ตาราง 22 รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ที่	โรงเรียน	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบหมาย	
		คนที่ ๑	คนที่ ๒
1	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย	นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา
2	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก	ผศ.ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์	นายสุรินทร์ มั่นประสงค์
3	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี	นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ	รศ.บุญโชติ เผ่าสวัสดิ์ยรรยง
4	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย	นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์
5	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร	นายวรรงค์ รักเรืองเดช	นายธนาคุณ แสันทวีสุข
6	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์	นายธงชัย ชิวปรีชา	นายวรรงค์ รักเรืองเดช
7	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี	นายชูชาติ ทรัพย์มาก	นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา
8	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี	นายธงชัย ชิวปรีชา	นายวรรงค์ รักเรืองเดช
9	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี	นายธงชัย ชิวปรีชา	นางสาวพจณีย์ เจนพนัส
10	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	นายสุรินทร์ มั่นประสงค์	นายสมทรง ผังชลจิตร
11	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง	นางสาวพจณีย์ เจนพนัส	นางสุวณี อังวรกร
12	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล	นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ	นายภูริวัตร คำอ้ายกาวิ
13	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง	นายภูริวัตร คำอ้ายกาวิ	นายสมเด็จ อุดแดง
14	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	นายชูชาติ ทรัพย์มาก	จำลองเอกประมวณ วันมี
15	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์	นายชูชาติ ทรัพย์มาก	นายกิตติศักดิ์ บุญดาว
16	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี	นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์
17	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี	ผศ.ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์	นางสาวพจณีย์ เจนพนัส
18	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สระแก้ว	นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ	นายภูริวัตร คำอ้ายกาวิ

(ข้อมูล ณ 19 พฤศจิกายน 2567)

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการดังนี้

1.1 ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ประกอบด้วย

1.1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.2 ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 28 ธันวาคม 2566

1.1.3 บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

1.1.4 รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนชุด เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการประชาสัมพันธ์

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับการพิจารณาย้าย

2. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

3. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการทาบทาม และผู้แสดงความประสงค์จะย้ายยื่นแบบรายงานข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

4.1 สถานศึกษาดำเนินการรวบรวมแบบรายงานข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

4.2 สถานศึกษาดำเนินการขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

4.3 สถานศึกษาดำเนินการส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

5. กรณีย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

5.1 สถานศึกษาดำเนินการรวบรวมแบบรายงานข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

5.2 สถานศึกษาดำเนินการขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 สถานศึกษาดำเนินการส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

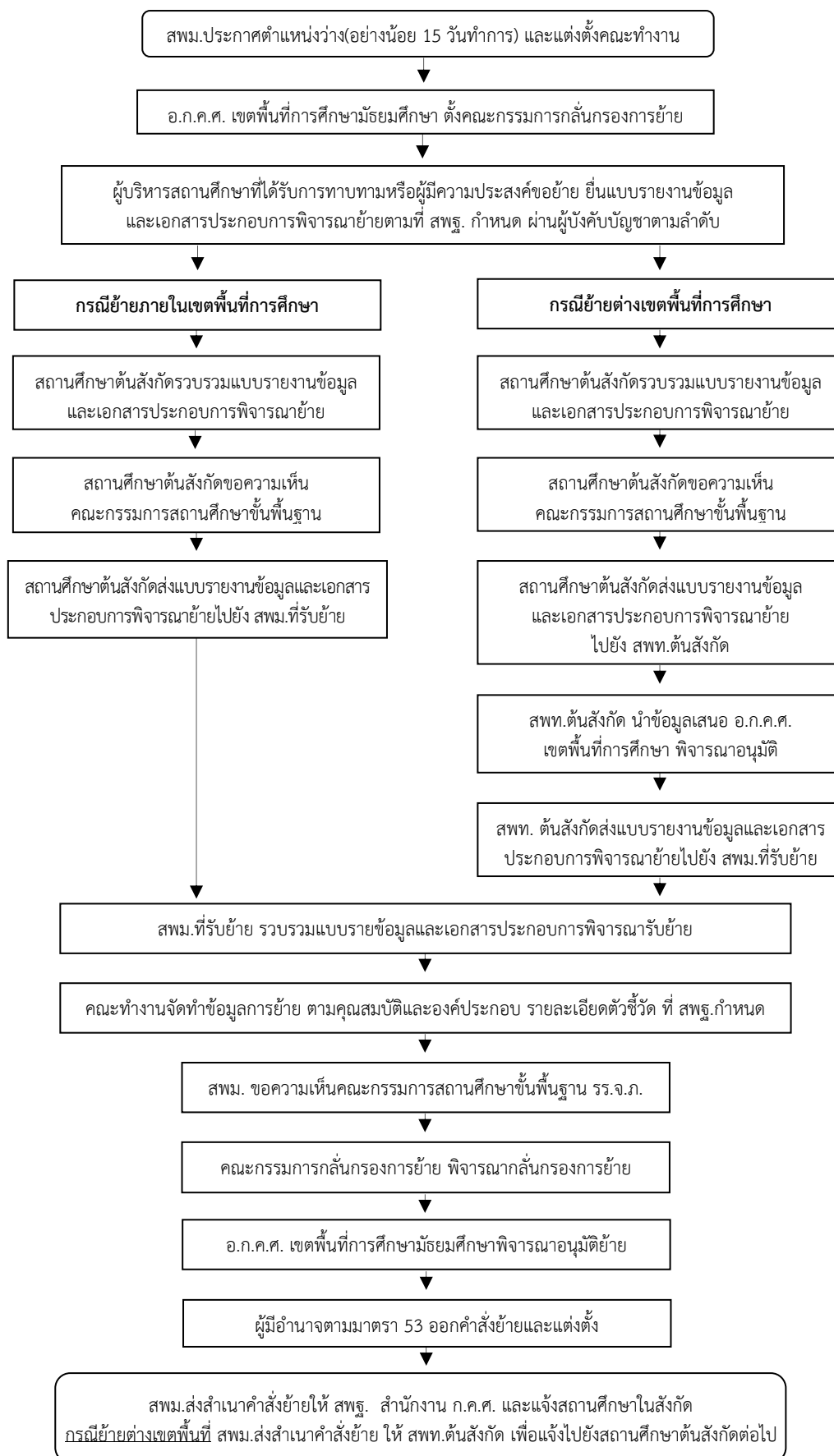
5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ นำข้อมูลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณออนุมัติส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

6. สำนักงานเขต...

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้ายรวบรวมแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย
7. คณะทำงานจัดทำข้อมูลการย้ายตามคุณสมบัติและองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้ายนำข้อมูลผู้รับการพิจารณาย้ายขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
9. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาถ่วงน้ำหนักการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
10. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาอนุมัติย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
11. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย ส่งสำเนาคำสั่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่งและกรณีย้ายต่างเขตพื้นที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย ดำเนินการส่งสำเนาคำสั่งย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อแจ้งไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดต่อไป

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)**

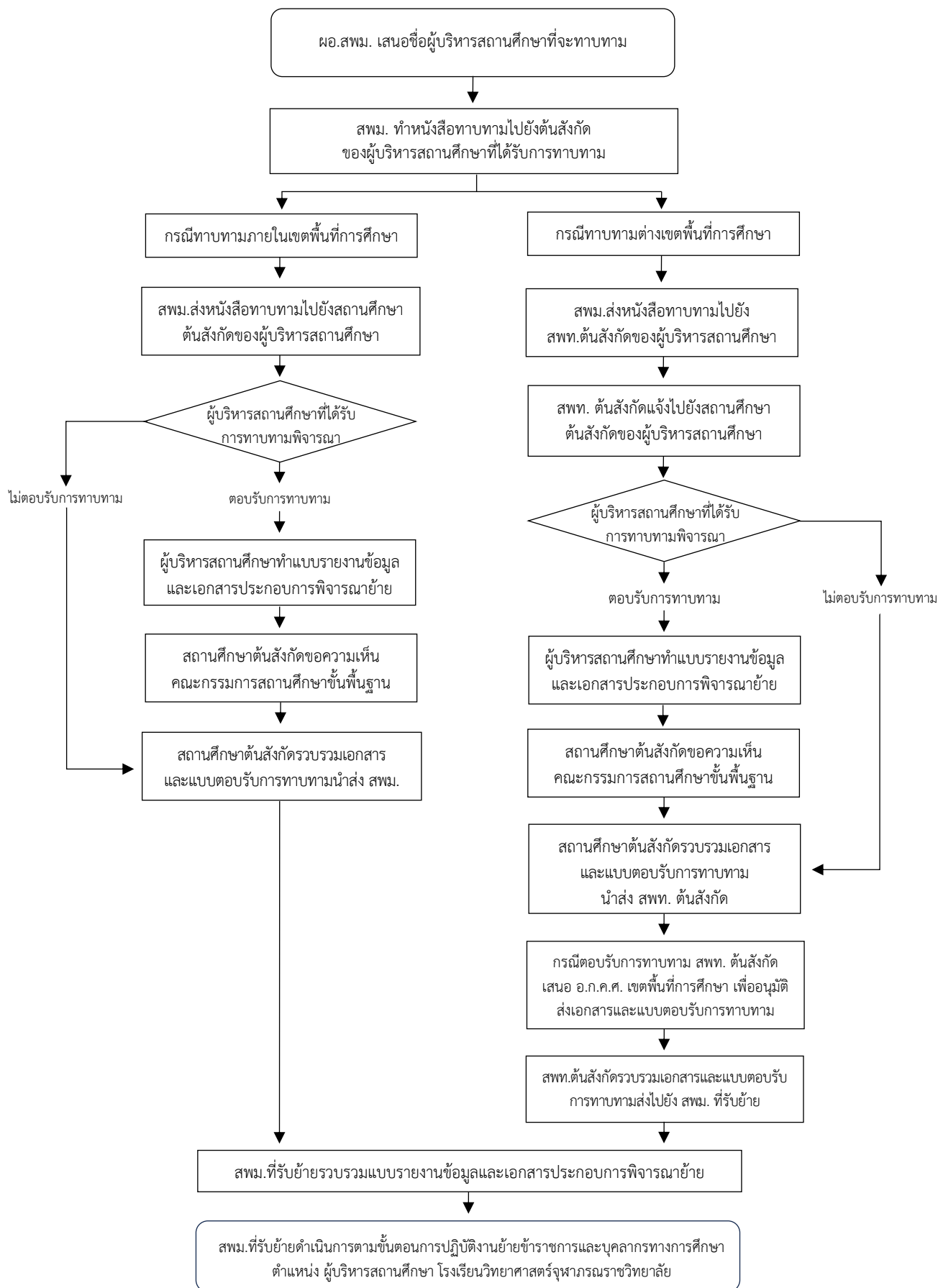


ภาพ 7 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)**

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอชื่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทบทวนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทำหนังสือทบทวนไปยังต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1 กรณีทบทวนภายในเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งหนังสือทบทวนไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ถูกทบทวนดำเนินการพิจารณาตอบรับการทบทวน
 - 3) การพิจารณาตอบรับการทบทวน ดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีตอบรับการทบทวน สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอนการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
 - กรณีไม่ตอบรับการทบทวน สถานศึกษาต้นสังกัดแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
 - 2.2 กรณีทบทวนต่างเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งหนังสือทบทวนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 3) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ถูกทบทวนดำเนินการพิจารณาตอบรับการทบทวน
 - 4) การพิจารณาตอบรับการทบทวน ดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีตอบรับการทบทวน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสถานศึกษาต้นสังกัดขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - กรณีไม่ตอบรับการทบทวน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องส่งแบบตอบรับการทบทวนตามลำดับ เพื่อแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดรวบรวมแบบรายงานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายและแบบตอบรับการทบทวนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้ายดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)



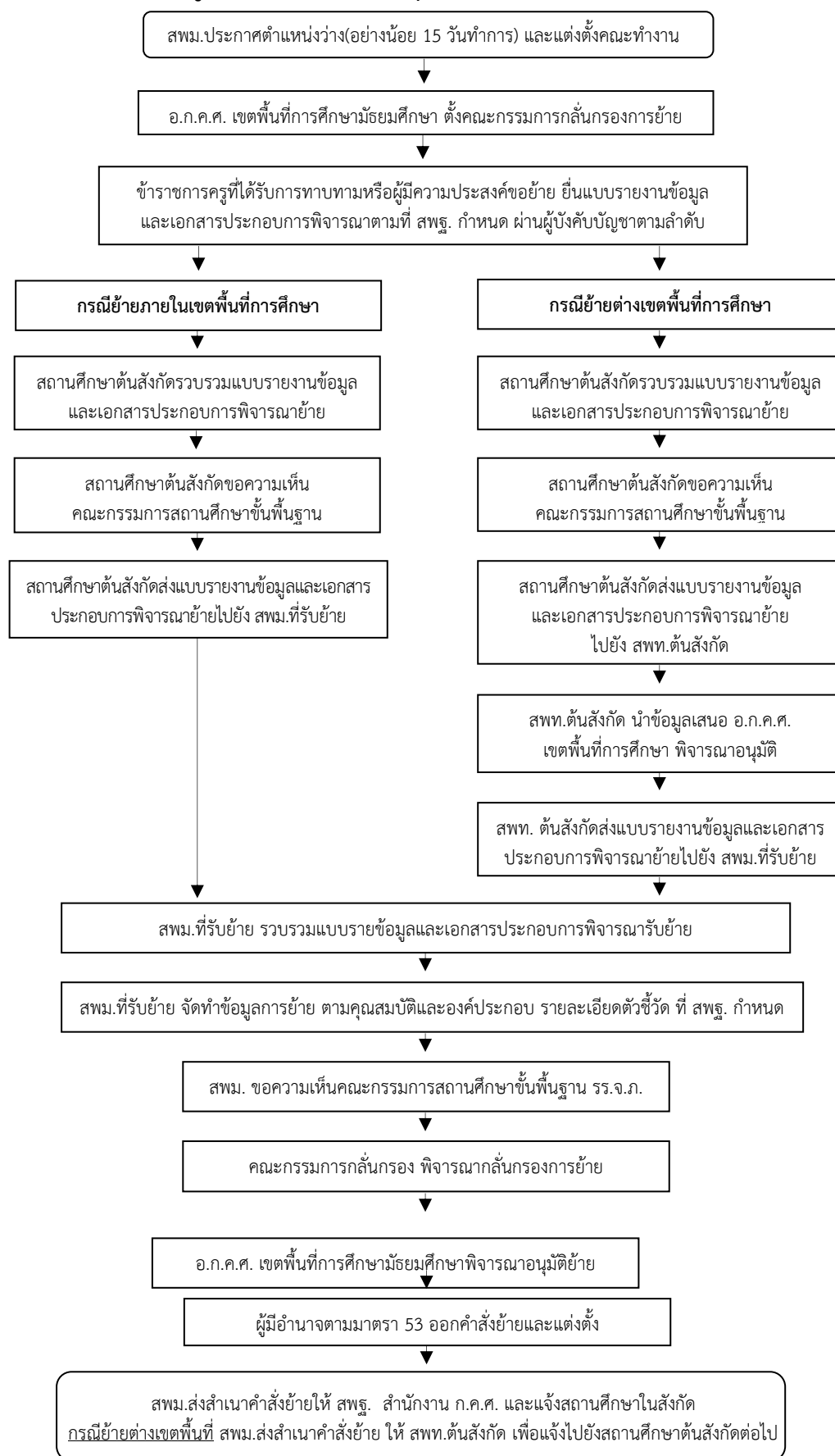
ภาพ 8 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ประกอบด้วย
 - 1) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566
 - 2) รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566
 - 3) บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ
 - 4) รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนชุด เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการประชาสัมพันธ์
 - 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย
2. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
3. ข้าราชการครูที่ได้รับการทาบทาม และผู้แสดงความประสงค์ย้ายยื่นแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
4. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้
 - 4.1 สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมแบบรายงานข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย
 - 4.2 สถานศึกษาต้นสังกัดขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4.3 สถานศึกษาต้นสังกัดส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
5. กรณีย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมแบบรายงานข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย
 - 5.2 สถานศึกษาต้นสังกัดขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 5.3 สถานศึกษาต้นสังกัดส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย
 - 5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดนำข้อมูลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย
 - 5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดส่งแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้ายรวบรวมแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้ายจัดทำข้อมูลการย้ายตามคุณสมบัติและองค์ประกอบรายละเอียดตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย นำข้อมูลผู้รับการพิจารณาย้ายขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
9. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
10. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาอนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
11. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย ส่งสำเนาคำสั่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง และกรณีย้ายต่างเขตพื้นที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย ดำเนินการส่งสำเนาคำสั่งย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อแจ้งไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดต่อไป

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)**

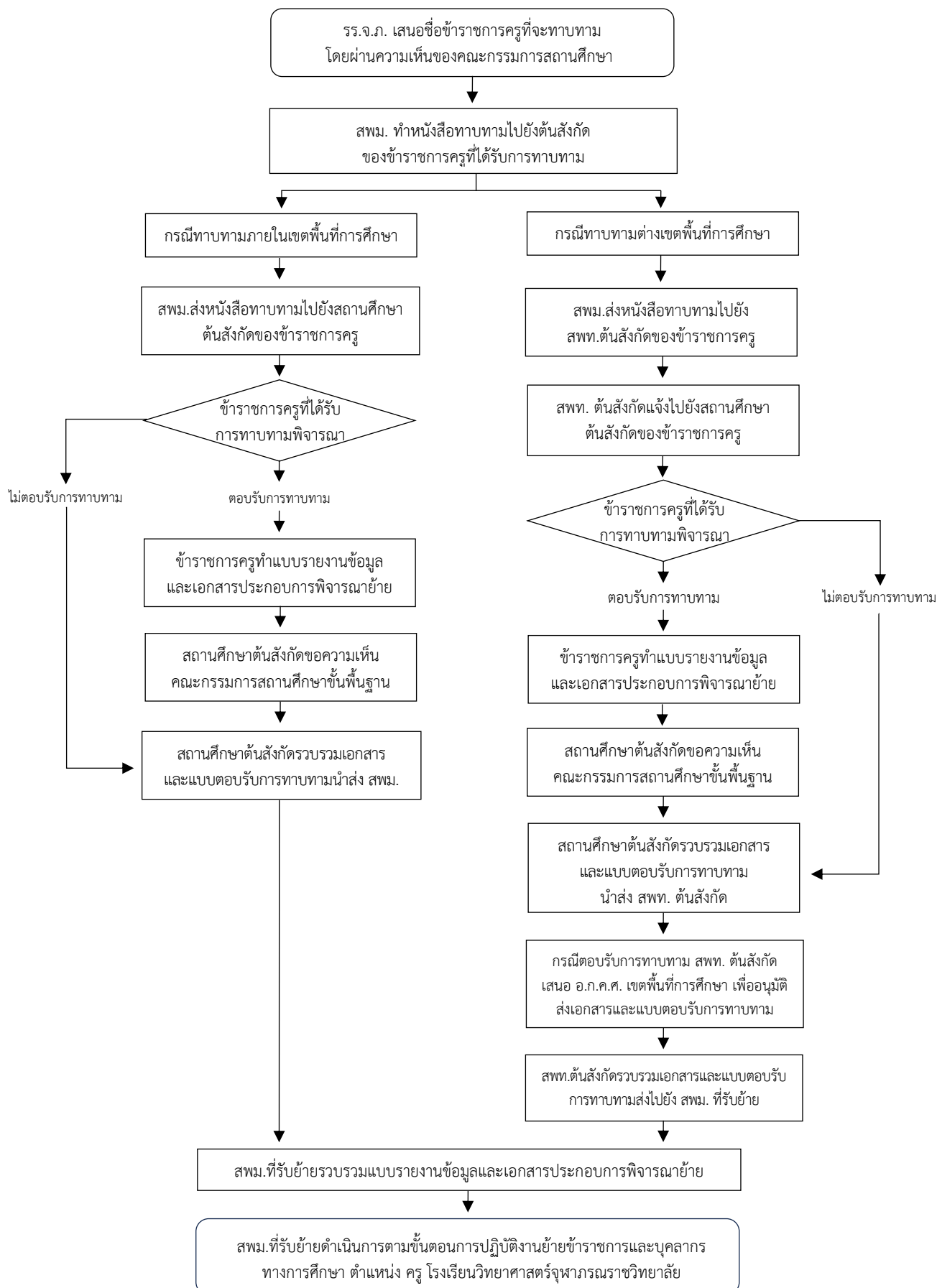


ภาพ 9 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)**

1. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเสนอชื่อข้าราชการครู เพื่อทบทวนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทำหนังสือทบทวนไปยังต้นสังกัดของข้าราชการครู
 - 2.1 กรณีทบทวนภายในเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งหนังสือทบทวนไปยังสถานศึกษาต้นสังกัด ของข้าราชการครู
 - 2) ข้าราชการครูที่ถูกทบทวนดำเนินการพิจารณาตอบรับการทบทวน
 - 3) การพิจารณาตอบรับการทบทวน ดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีตอบรับการทบทวน สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอนการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัย
 - กรณีไม่ตอบรับการทบทวน สถานศึกษาต้นสังกัดแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
 - 2.2 กรณีทบทวนต่างเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่งหนังสือทบทวนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครู
 - 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไปยังสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครู
 - 3) ข้าราชการครูที่ถูกทบทวนดำเนินการพิจารณาตอบรับการทบทวน
 - 4) การพิจารณาตอบรับการทบทวน ดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีตอบรับการทบทวน ข้าราชการครูจะต้องทำแบบรายงานข้อมูลและเอกสาร ประกอบการพิจารณาย้ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และสถานศึกษาต้นสังกัดขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - กรณีไม่ตอบรับการทบทวน ข้าราชการครูจะต้องส่งแบบตอบรับการทบทวน ตามลำดับ เพื่อแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดรวบรวมแบบรายงานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณา ย้าย และแบบตอบรับการทบทวนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้าย
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับย้ายดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (Flow Chart)



ภาพ 10 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ส่วนที่ 4 รายละเอียดตัวชี้วัด หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว
ได้ยกเว้นการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่จะต้องได้รับการคัดสรรเป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในระดับดีเยี่ยมแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีศรัทธา และเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อีกด้วย โดยเฉพาะด้านการเตรียมกำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ก. นิยาม

“การย้าย” หมายความว่า การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓



- ๒ -

ค. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑. กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง โดยให้ กศจ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการรับย้ายก่อน หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ กศจ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้ใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวสำหรับการคัดเลือก

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๒.๑ กรณีมีตำแหน่งว่างมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ให้ กศจ. พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

จ. การประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย

หลังจากที่ กศจ. มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดกำหนดการที่ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงความประสงค์จะย้าย พร้อมทั้งคุณสมบัติ องค์กรประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ฉ. อัตรากำลัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง



ข. การดำเนินการย้าย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

๑.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้พิจารณาจากผู้ที่มีอำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยสังกัดอยู่เสนอชื่อ และผู้ที่ยื่นความประสงค์ (ถ้ามี)

๑.๓ คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา

๑.๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓.๒ ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จะต้องมียุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี ที่ครบเกษียณอายุราชการ

ยกเว้นผู้ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยอยู่แล้ว จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยแห่งใหม่ จะต้องมียุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๑.๓.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๔ กรณีที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ใช้ในการรับย้าย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ พิจารณาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๓ โดยเสนอรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑.๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเสนอ โดยสอบถามความสมัครใจของผู้นั้นด้วย

๑.๔.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกรายที่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยให้แสดงความประสงค์ได้เพียงแห่งเดียว



- ๔ -

๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกราย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้าย และเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อศจ. พิจารณากลับกรอง

๑.๖ การพิจารณา

๑.๖.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ อศจ. ประเมินศักยภาพและพิจารณากลับกรองการย้าย ตามคุณสมบัติ องค์ประกอบ และรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๖.๒ ให้ อศจ. นำความเห็นของ อศจ. และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หาก อศจ. มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อศจ. ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงความประสงค์จะย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงความประสงค์จะย้าย แต่ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายให้ถือว่า การแสดงความประสงค์จะย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๒.๑ กรณีเกิดปัญหาในสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหานั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการและในการพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นด้วย



- ๕ -

๒.๒ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เสนอ อศจ. และ กศจ. พิจารณา

๒.๓ การพิจารณากลับกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ อศจ. พิจารณากลับกรองการย้าย

๒.๔ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ กศจ. พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ด้วยกัน

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อ ข.

ข. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ณ. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ญ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยในข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และข้อ ข. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ดังนี้

ข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

สำหรับ...

- ๒ -

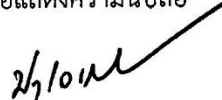
สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ข. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ
ราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน”

นอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ
โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งต่อมามีพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๓) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | |
| จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ | |
| จุฬาภรณราชวิทยาลัย มอบหมาย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น



- ๒ -

๓. การพิจารณาย้าย ข้อ ข. การดำเนินการย้าย

ข้อ ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑.๕ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกสาย พร้อมนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษานั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้ายและเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

ข้อ ๑.๖.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๖.๑ แล้ว มาพิจารณาพร้อมกัน”



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๗๔



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและหน่วยงาน
การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้การย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
โดยให้มีการกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายและใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชี
ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือจะใช้สำหรับการคัดเลือก นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สามารถบริหาร
อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติแก้ไข
เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๗๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๗๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ข้อ ง. ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ง. การใช้ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อใช้ในการรับย้าย และการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือใช้สำหรับการคัดเลือก

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาใช้ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ในการรับย้ายก่อน หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้าย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาใช้ตำแหน่งดังกล่าว ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าว สำหรับการคัดเลือก”

๒. ข้อ จ. ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“จ. การประกาศตำแหน่งที่ใช้ในการรับย้าย

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ว่างอยู่ หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่คาดว่าจะว่าง ให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียด กำหนดการที่ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงความประสงค์จะย้าย พร้อมทั้ง คุณสมบัติ องค์กรประกอบและรายละเอียด ตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด





ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๕๓๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ
องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการพิจารณาย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัด
ในการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ
ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย สำหรับการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงการกำหนด
ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และคุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียด
ตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินศักยภาพ และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย
กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์
จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(ธน วังษิณดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@obecmail.obec.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด
เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และคุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณาในการประเมินศักยภาพ และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษา ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้นำจำนวนนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่รับย้าย คูณด้วยสาม แล้วนำผลคูณของจำนวนนักเรียนไปเทียบกับเกณฑ์เพื่อกำหนดขนาดสถานศึกษา ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ขนาดใหญ่ กรณีผลคูณของจำนวนนักเรียนมีจำนวนน้อยกว่า ๑,๖๘๐ คน
- (๒) ขนาดใหญ่พิเศษ กรณีผลคูณของจำนวนนักเรียนมีจำนวนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

/สำหรับการพิจารณา ...

สำหรับการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๐ มิถุนายน การกำหนดขนาดสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นำจำนวนนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีก่อนหน้าปีที่ย้าย มาใช้เป็นฐานในการคำนวณ

สำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่และยังไม่ได้ดำเนินการรับนักเรียน ให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยแห่งนั้น เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ บทบาท หน้าที่ อุดมการณ์ เป้าหมายการจัดการศึกษา ภารกิจ และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ระดับ A2 ขึ้นไป

ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย

(๓) เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์การบริหารและจัดการศึกษาในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง ที่ใช้ในการย้ายหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย

(๔) เป็นผู้สนใจหรือแสดงความประสงค์ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องพักอาศัยเป็นการประจำในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

ข้อ ๖ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินศักยภาพ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ และได้รับคะแนนขั้นต่ำในการประเมินศักยภาพตามข้อ ๖ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๘ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และการดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยใช้ ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ

- ๓ -

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ใช้อยู่ในวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อวินิจฉัยตีความ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ดร. วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินศักยภาพ
 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบ
 รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐
๒. ประสบการณ์	๑๕
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๐
๔. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา	๓๐
๕. การประพฤติตน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบท โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย (๑) ตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ (๒) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ และระดับปริญญาเอกสาขาวิชาที่ไม่ใช่ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ (๓) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ และระดับปริญญาโทสาขาวิชาที่ไม่ใช่ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ (๔) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ หรือระดับปริญญาตรี หรือระดับ ปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์	๒๐ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ที่ใช้ในการย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่ ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ ระดับเครือข่ายสถานศึกษา ที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หรือประกาศ ที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม การบรรยาย ให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา ที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเชิญ ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากร ในการฝึกอบรม การบรรยาย ให้ความรู้ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัด อย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๔ การอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา ที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงให้เห็นถึง การผ่านการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ ที่ระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว หากเป็นการอบรมพัฒนาที่จัด แบบออนไลน์ จะต้องมีการจัด แบบเข้าชั้นเรียนร่วมด้วย ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ ๒.๑ ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ (๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๓) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา (๔) ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	(๑๕) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่ยื่นความประสงค์ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่ไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ถือว่าไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ได้ ๒ คะแนน
	๒.๒ ประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และหรือวิทยาศาสตร์ ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา ที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัด ตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และหรือวิทยาศาสตร์ ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



- ๕ -

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.๓	ประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและหรือการบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ เช่น โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย โครงการโรงเรียนคุณภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) ของ สสวท. โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๑ ผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริหารงานวิชาการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์และผลงานของนักเรียนในระดับสูง ๓. การบริหารงานบุคคลที่ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ๔. การบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ๕. การบริหารกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ๖. การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านภาษาอังกฤษ โดยประเมินจากบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ดังนี้ ๓.๑.๑ ครอบคลุมตัวชี้วัดของผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศตามที่กำหนด (๑) ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ (๒) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๕ - ๖ ข้อ (๓) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๓ - ๔ ข้อ (๔) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๑ - ๒ ข้อ	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจาก การเขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ในขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ที่ใช้ในการย้าย และต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสามารถเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๗ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษขนาด A4 และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่มีความประสงค์จะย้ายแล้วแต่กรณี ไม่เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ หรือมีเนื้อหา ความยาวเกิน ๗ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (๑) เป็นประโยชน์มากที่สุด (๒) เป็นประโยชน์มาก (๓) เป็นประโยชน์ปานกลาง (๔) เป็นประโยชน์น้อย	(๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗	
๔	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา ๔.๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ระบุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และเงื่อนไขความสำเร็จ ที่สอดคล้องกับ ๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม ๒. นโยบายการพัฒนาประเทศในอนาคต และยุทธศาสตร์ชาติ ๓. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ๔. เป้าหมายและอุดมการณ์การพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. เป้าหมายมุ่งเน้นสมรรถนะผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ดังนี้ (๑) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้ และเป็นประโยชน์มากที่สุด (๒) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้ และเป็นประโยชน์มาก (๓) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้ และเป็นประโยชน์ปานกลาง (๔) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้ และเป็นประโยชน์น้อย	(๓๐) (๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจาก การเขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบและไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย ไม่เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย หรือมี เนื้อหาความยาวเกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมาย ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัย	๒๐	พิจารณาจาก การนำเสนอแนวทาง การพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัยให้เป็นไป ตามอุดมการณ์และเป้าหมาย ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัย ที่มีเนื้อหาตรงประเด็น มีรูปแบบและวิธีการนำเสนอ ที่น่าสนใจ มีปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจาที่เหมาะสม ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย กำหนด
๕	การประพุดิติน ๕.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <u>และไม่เคยถูกตั้งคณะกรรมการ</u> สืบสวนข้อเท็จจริง (๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง (๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน <u>และหรือลดเงินเดือน</u> หรือลดขั้นเงินเดือน	(๑๕) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก แบบรายงานข้อมูล ที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี รายงาน และสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ที่ใช้ในการย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่ ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
	๕.๒ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือน (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก แบบรายงานข้อมูล ที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี รายงาน หรือเอกสาร หลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษ การประพุดิตินทางจรรยาบรรณ วิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันประกาศตำแหน่งว่างหรือตำแหน่ง ที่คาดว่าจะว่างที่ใช้ในการย้าย



- ๙ -

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๓	ผลงานรางวัลการประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดี (๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ ระดับเครือข่ายสถานศึกษา ที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัด ตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต <u>หรือ</u> ค่ายกย่องชมเชย ที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษร ตามเอกสารของทางราชการ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่ระบุ ชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด เช่น โล่รางวัล เหรียญเกียรติยศ เกียรติบัตร ประกาศ เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประพัติน เป็นแบบอย่างที่ดี การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะ ว่างที่ใช้ในการย้ายที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน			

- หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่ยื่นความประสงค์ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
ของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ เว้นแต่กรอบการพิจารณาจะกำหนด
ให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์
แล้วแต่กรณี ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
รายการใด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่แนบเอกสารหลักฐานรายการนั้น
๒. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์
แล้วแต่กรณี ที่มีอาวุโสตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ซึ่งมีอาวุโสกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



แบบรายงานข้อมูล
การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
 หน่วยงานการศึกษา.....
 สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตรา.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
 เป็น ☐ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ☐ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ประวัติส่วนตัว	ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
๒. คุณวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา.....
.....	สังกัด.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	สถานศึกษา.....
.....	สังกัด.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
๔. ประสบการณ์	สถานศึกษา.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
๕. คู่สมรสชื่อ.....	เดือน.....วัน
อาชีพ.....	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
ที่ทำงาน.....	
ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....	
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	

ข้อมูลอื่น ๆ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ☐ บทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการ สถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ☐ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
๒. การรักษาวินัย ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
๓. การรักษาวินัย เคยถูกวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพ วิชาชีพ ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ สักพักใช้ ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๔-๖ จำนวน.....คน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

- ๓ -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- ☐ เป็นผู้สนใจหรือแสดงความประสงค์ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องพักอาศัยเป็นการประจำในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพื่อควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งตามแบบรายงานข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ที่ยื่นความประสงค์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๕๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๖๗๘
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดศูนย์ทดสอบและการรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย และคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณาย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณา ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่จะมีการดำเนินการประกาศรับย้ายต่อไป เป็นไปในทิศทางมาตรฐาน เดียวกัน รวมถึงเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณา ย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือ ยกระดับคุณภาพการศึกษา) ตามข้อ ๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ A๒ ขึ้นไป ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเจตนารมณ์ในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อให้ได้ผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ที่สามารถสื่อสารในขอบเขตงานของตนเองและ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ ทัดเทียมกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ ดังนั้น แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ ของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย ควรพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการทดสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยรวม ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) รายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งเป็นการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ประกอบด้วย ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยชุดข้อสอบต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้ง ควรมีมาตรฐานการจัดสอบที่สามารถระบุตัวตนผู้สอบได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ผู้บริหารสถานศึกษา ตามเจตนารมณ์

/ของการกำหนด ...

-๒-

ของการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อาจกำหนดรูปแบบ วิธีการพิจารณาการประเมิน ช่วงเวลา และการเทียบผลการทดสอบความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลการทดสอบระบบอื่น ๆ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ สามารถประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในพื้นที่เพื่อจัดการทดสอบความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) แบบเป็นกลุ่มโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือสามารถจัดซื้อชุดข้อสอบผ่านเว็บไซต์ www.train-test.com และจอร์รอบ สอบได้โดยสามารถติดต่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ในเขตพื้นที่บริการ เพื่อเปิดจอร์รอบสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสำ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นต้น

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.esebcenter@gmail.com

REFORM

51-0000

CEFR หรือ Common European Framework of Reference for Languages

คือ กรอบอ้างอิงที่ใช้วัดความสามารถทางภาษาของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป เพื่อเป็นแนวทางในการวัดทักษะการใช้ภาษาอย่างเป็นรูปธรรม

ทำด้วยไม้

CEFR เป็นกรอบที่ใช้ในการออกแบบหลักสูตรการแบ่งกลุ่มผู้เรียน การวัดกิจกรรมตามความสามารถของผู้เรียน รวมถึงการวัดระดับความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการทำงาน และภาษาประเมินผลด้านภาษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สถาบันภาษาอังกฤษ สพฐ.
www.englishinstitute.obec.go.th



PROFICIENT

สามารถให้คำแนะนำ
และรักษาผู้ป่วยเป็น
ความและเยื่ออ่อน ขั้วต้น
หรืออีกให้ได้อีกหนึ่ง
เช่น ประเด็นทางกฎหมาย

สามารถจดบันทึกการประชุม
ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
และมีส่วนร่วมในการประชุม

พริตติมา

C2

สามารถมีส่วนร่วม
ในการสนับสนุนการประม
หรือมีประสิทธิภาพในงาน
โดยสามารถได้แจ้งหรือ
คัดค้านประเด็นต่างๆ

สามารถเขียนข้อความ
หรือเนื้อหาได้หลากหลาย
ในขอบเขตงานของตนเอง

5

INDEPENDENT

สมาคมทนายพิทักษ์และพูด
เพื่อประชาชน
ให้ความสำคัญ
ที่อยู่ในขอบเขต
การทำงานของตนเอง

สามารถเขียนคำร้อง
ที่ประสงค์เป็นแบบจำ
เกี่ยวกับสินค้า
หรือบริการ

B2

สำนวนพูด
 ให้ความรู้แก่คนทุกตัว
 ในรอบเขตงาน
 ของตนเองในเรื่อง
 ที่ง่าย ๆ
 พากย์เสียง ๆ
 ในรอบเขตงานตนเอง

สามารถจดบันทึกข้อความ
สั้น ๆ ในการประชุม หรือ
การสัมภาษณ์ ไปประเด็น
ที่คุ้นเคยโดยง่ายถูกต้อง

B1

BASIC

สามารถอ่านข้อความ
รายงานหรือมีคำสั่ง ๆ
ในรอบรายงานของตนเอง
มีความเชี่ยวชาญ
โดยใช้เวลาในการอ่าน

สามารถเขียนข้อความสั้น ๆ และเข้าใจง่ายเพื่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลนอกองค์กร

A2

สามารถอ่านรายงานฉบับอื่น ๆ
หรือคำอธิบายสินค้าที่คุ้นเคย
และใช้จำนวนภาษาง่าย ๆ
และมีเนื้อหาที่สามารถ
อ่านได้
10 a.m.

สามารถเขียนข้อความ
หรือคำร้องง่าย ๆ
ที่คุ้นเคยกับเพื่อน
ร่วมงาน เช่น "Can I
have 20X please?"

A1

การจ้างงาน

สำหรับ



รายละเอียดศูนย์ทดสอบและการรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ประกอบด้วย

๑. รายชื่อศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๒. รายชื่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เขตพื้นที่จังหวัดที่ตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และการรับรองชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) สำหรับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)
๓. แนวทางการเทียบเคียงผลทดสอบด้านภาษาอังกฤษโดยรวม (Over All) ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลทดสอบภาษาอังกฤษอื่น

-๒-

รายชื่อศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ
ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ลำดับ	สังกัด	รายชื่อศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ CEFR
1	สพม.เชียงใหม่	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย
2	สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก
3	สพม.ลพบุรี	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี
4	สพม.ปทุมธานี	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี
5	สพม.ชลบุรี ระยอง	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ชลบุรี
6	สพม.เพชรบุรี	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี
7	สพม.เลย หนองบัวลำภู	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย
8	สพม.มุกดาหาร	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
9	สพม.บุรีรัมย์	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
10	สพม.นครศรีธรรมราช	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
11	สพม.ตรัง กระบี่	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง
12	สพม.สตูล สงขลา	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

**รายชื่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)
เขตพื้นที่จังหวัดที่ตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย**

ลำดับ	สังกัด	โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย	โรงเรียนที่เป็นศูนย์ (HCEC)	อำเภอ
๑	สพม. เชียงราย	เชียงราย	๑. โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	เมือง
			๒. โรงเรียนพานพิทยาคม	พาน
			๓. โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	แม่สาย
			๔. โรงเรียนเทิงวิทยาคม	เทิง
๒	สพม. พิชญโลก อุตรดิตถ์	พิชญโลก	๑. โรงเรียนวังทองพิทยาคม	วังทอง
			๒. โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา	วัดโบสถ์
			๓. โรงเรียนพิชญโลกพิทยาคม	เมือง
๓	สพม. ลพบุรี	ลพบุรี	๑. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	เมือง
			๒. โรงเรียนพัฒนานิคม	พัฒนานิคม
๔	สพม. ปทุมธานี	ปทุมธานี	๑. โรงเรียนสายปัญญา รั้งสิต	ชัยบุรี
			๒. โรงเรียนปทุมวิไล	เมือง
๕	สพม. ชลบุรี ระยอง	ชลบุรี	๑. โรงเรียนชลกันยานุกูล	เมือง
			๒. โรงเรียนพานทอง	พานทอง
			๓. โรงเรียนสิงห์สมุทร	สัตหีบ
๖	สพม. เพชรบุรี	เพชรบุรี	๑. โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัด เพชรบุรี	เมือง
			๒. โรงเรียนบ้านลาดวิทยา	บ้านลาด
๗	สพม. เลย์ หนองบัวลำภู	เลย์	๑. โรงเรียนเลยพิทยาคม	เมือง
			๒. โรงเรียนศรีสงครามวิทยา	วังสะพุง
			๓. โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา	ด่านซ้าย
๘	สพม. มุกดาหาร	มุกดาหาร	๑. โรงเรียนมุกดาหาร	เมือง
๙	สพม. บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๑. โรงเรียนนางรองพิทยาคม	นางรอง
			๒. โรงเรียนพุทไธสง	พุทไธสง
			๓. โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	เมือง
			๔. โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม	ประโคนชัย
๑๐	สพม. นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	๑. โรงเรียนสตรีปากพนัง	ปากพนัง
			๒. โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	เมือง
			๓. โรงเรียนสตรีทุ่งสง	ทุ่งสง
			๔. โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา	สิชล

-๕-

ลำดับ	สังกัด	โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย	โรงเรียนที่เป็นศูนย์ (HCEC)	อำเภอ
๑๑	สพม. ตรัง กระบี่	ตรัง	๑. วิโรงเรียนเชียรมาตุ	เมือง
			๒. โรงเรียนกันตังพิทยากร	กันตัง
๑๒	สพม. สตูล สงขลา	สตูล	๑. โรงเรียนสตูลวิทยา	เมือง

**การรับรองชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR
(Common European Framework of Reference for Languages)
สำหรับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Management Center : HCEMC) ให้การรับรองชุดทดสอบ ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) โดยพิจารณาจากข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. ชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ต้องเป็นชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะอ้างอิง ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

๒. เป็นชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ที่สามารถจัดสอบได้ทั้งแบบ Paper-Based หรือ Computer-Based โดยเฉพาะการสอบทักษะการฟังและการอ่าน

๓. ในการสอบทักษะการเขียน ต้องเป็นการเขียนหรือพิมพ์ที่เป็นการบรรยายหรืออธิบาย เรื่องราวต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนด ไม่ใช้การตอบแบบปรนัย หรือการเติมคำในช่องว่าง

๔. ในการสอบทักษะการพูด ต้องเป็นการพูดสนทนาจริงที่มีการพูดโต้ตอบ การตอบคำถาม การบรรยาย หรือการอธิบายตามหัวข้อที่กำหนดกับคู่สนทนา หรือเป็นการพูดสนทนาโต้ตอบผ่านระบบ คอมพิวเตอร์และไม่ใช้การอ่านออกเสียงตามข้อความที่ปรากฏบนหน้าจอภาพ

๕. ชุดข้อสอบต้องมีหัวข้อเรื่องที่จะสอบ (Test Syllabus) มีตัวอย่างชุดทดสอบ (Sample Test/Practice Test) และมีรายละเอียดชุดทดสอบ (Exam Format/Test Specification) ให้ผู้สอบสามารถ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิตข้อสอบโดยตรง หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๖. ชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษดังกล่าว ต้องได้รับการรับรอง หรือการทวนสอบ (Validation) ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR จากหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบวัดผลทางด้านภาษา หรือเทียบเท่า เช่น ALTE, Ofqual, EALTA, UK-NARIC, EAQUALS, หรือ CRELLA เป็นต้น

๗. ผู้เข้ารับการสอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบผลคะแนนของผู้สอบ ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากเว็บไซต์ของผู้ผลิตชุดทดสอบหรือตัวแทนที่ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

ชนิดของชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการรับรองเพื่อใช้สำหรับการทดสอบ ผ่านศูนย์ HCEC แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ชุดทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Language Proficiency Test) และชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการจัดระดับ (Placement Test) ตามคุณสมบัติ ชุดทดสอบและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ชุดทดสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Language Proficiency Test) แบ่งเป็น

๑.๑ ชุดข้อสอบทางวิชาการ (Academic English) เป็นข้อสอบที่มีคุณภาพ มาตรฐานสูง ผลคะแนนเป็นที่ยอมรับ และใช้ในการตัดสินใจกรรรมที่มีความสำคัญมาก (High Stake Exam) มีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษครบทั้ง ๗ ข้อ เหมาะสำหรับการวัดผล ในวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรืองานทางด้านการศึกษาคือในระดับต่าง ๆ หรือการสมัครงาน หรือการเลื่อน ตำแหน่งงานที่สำคัญ เป็นต้น ซึ่งมีตารางเทียบเคียงผลคะแนน ดังนี้

ชื่อชุด ทดสอบ	IELTS General	Cambridge English Examination	Pearson PTE	LanguageCert iESOL
คะแนนเต็ม	๑.๐ - ๙.๐	๖ ระดับ	๖ ระดับ	๖ ระดับ
C2	๘.๐ - ๙.๐	Proficiency	Proficient	Mastery
C1	๗.๐ - ๗.๕	Advanced	Advanced	Expert
B2	๕.๕ - ๖.๕	First	Upper Intermediate	Communicator
B1	๔.๐ - ๕.๐	Preliminary	Intermediate	Achiever
A2	-	Keys/Flyers	Elementary	Access
A1	-	Movers	Foundation	Preliminary/Owl
Pre A1	-	Starters		Fox

อ้างอิง: IELTS: <https://www.ielts.org/about-ielts/ielts-iri-cefr-scale>

Cambridge Cambridge English Examination: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/cambridge-english-scale/>

Pearson PTE: <https://pearsonpte.com/accreditation/>

LanguageCert iESOL: <https://www.languagecert.org/en/about-us/research-and-validation/cefr>

๑.๒ ชุดข้อสอบทั่วไป (General English) คือ ชุดทดสอบความชำนาญทางภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR เป็นชุดทดสอบที่ยังไม่ได้รับการทวนสอบ (Validation) จากหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบวัดผลทางด้านภาษา หรือเทียบเท่า เช่น ALTE, Ofqual, EALTA, UK-NARIC, EAQUALS หรือ CRELLA เป็นต้น เหมาะสำหรับการวัดผลทักษะภาษาอังกฤษทั่วไป (General English) ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน (English for Working Place) หรือการสมัครงาน (Recruitment) ได้แก่ LanguageCert-LTE, Cambridge Linguaskill, Aptis General และ Oxford Test of English (OTE) โดยมีตาราง เทียบเคียงผลคะแนน ดังนี้

/ชื่อชุดทดสอบ...

-๗-

ชื่อชุดทดสอบ (๔ ทักษะ)	Cambridge Linguaskill	Aptis General	Oxford Test of English	LanguageCert LTE
คะแนนเต็ม	๒๐๐	๒๐๐	๑๔๐	๑๐๐
C2	-	-	-	๙๐ - ๑๐๐
C1	๑๘๐ ขึ้นไป	๑๘๐ - ๒๐๐	-	๗๕ - ๘๙
B2	๑๖๐ - ๑๗๙	๑๔๙ - ๑๗๖	๑๑๑ - ๑๔๐	๖๐ - ๗๔
B1	๑๔๐ - ๑๕๙	๙๘ - ๑๔๔	๘๑ - ๑๑๐	๕๐ - ๕๙
A2	๑๒๐ - ๑๓๙	๖๐ - ๘๙	๕๑ - ๘๐	๒๐ - ๓๙
A1	๑๐๐ - ๑๑๙	๒๕ - ๕๖	๐ - ๕๐	๑๐ - ๑๙
Pre A1	๘๒ - ๙๙	-		๐ - ๙

อ้างอิง: Cambridge Linguaskill: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/linguaskill/information-about-the-test/how-results-are-presented/>

Aptis General: <https://www.britishcouncil.org/exam/aptis/practice-materials>

Oxford Test of English: https://online.oup.es/ELT/OTE/pdf-web/ote_global_oxford_test_of_english_test_specifications_๒๐๑๙.pdf

LanguageCert LTE: <https://www.languagecert.org/en/about-us/research-and-validation/cefr>

ประเภทที่ ๒ ชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการจัดระดับ (Placement Test) เป็นชุดทดสอบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับของผู้เรียนก่อนการเรียน หรือสำหรับบุคลากรก่อนการฝึกอบรม พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่านั้น ตัวอย่างชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษดังกล่าว ได้แก่ Versant English Placement Test, Oxford Placement Test และ Cambridge Placement Test โดยมีตารางเทียบเคียง ผลคะแนน ดังนี้

ชื่อชุดทดสอบ	Versant English Placement Test	Oxford Placement Test	Cambridge Placement Test
คะแนนเต็ม	๘๐	๑๒๐	๕๐
C2	๗๔ - ๘๐	๑๐๑ - ๑๒๐	-
C1	๖๘ - ๗๓	๘๑ - ๑๐๐	๕๐
B2	๕๗ - ๖๗	๖๑ - ๘๐	๔๐ - ๔๙
B1	๔๖ - ๕๖	๔๑ - ๖๐	๓๐ - ๓๙
A2	๓๔ - ๔๕	๒๑ - ๔๐	๒๐ - ๒๙
A1	๒๔ - ๓๓	๑ - ๒๐	๑๐ - ๑๙
Pre A1	๒๐ - ๒๓	-	๐ - ๙

อ้างอิง: Versant English Placement Test: <https://www.pearson.com/english/versant/tests/student-placement-test.html>

Oxford Placement Test: <https://elt.oup.com/feature/global/oxford-online-placement/results?cc=gr&selLanguage=en>

Cambridge Placement Test: <https://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/exam-centres/support-for-centres/placing-students-in-the-right-exam/>

แนวทางการเทียบเคียงผลทดสอบด้านภาษาอังกฤษโดยรวม (Over All) ตามกรอบมาตรฐาน
Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลทดสอบภาษาอังกฤษอื่น

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบ			
	TOEFL iBT	TOEFL ITP	TOEIC (4 ทักษะ)	CU-TEP
A1	n/a	n/a	n/a	n/a
A2	n/a	337 – 459	225 – 550	14 – 34
B1	42 – 71	460 – 542	550 – 785	35 – 69
B2	72 – 94	543 – 626	785 – 945	70 – 98
C1	95 – 120	627 – 677	945 +	99 – 120
C2		n/a		n/a

ทั้งนี้ การเทียบผลทดสอบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้างต้น ให้เป็นไปตามดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยสังกัดอยู่



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

- ๒ -

ทั้งนี้ กรรมการตาม ข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตาม ข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้น

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะย้าย ต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยด้วยกัน สำหรับกรณีติดเงื่อนไขของหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อน

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓ ผู้ที่จะย้ายมาดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์เหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยด้วยกัน

๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. การตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ เป็นประธาน ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง ๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง ๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง และ ๕) ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง



- ๓ -

กรณีคณะทำงานตามข้อ ๓) ข้อ ๔) และ ข้อ ๕) ไม่สามารถตั้งได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมแทน

๓. การได้มาซึ่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ มี ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานตามข้อ ๒ เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สมัครใจจะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยให้แสดงความประสงค์ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

กรณีตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่รับย้ายพิจารณาด้วย

๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ตามข้อ ๑.๒ ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๔.๒ กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้น สังกัดอยู่ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประกาศตำแหน่งว่างในสาขาวิชาที่รับย้าย คุณสมบัติ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๕.๒ ให้นำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะนำมาพิจารณาให้ย้ายทุกรายขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ประสงค์จะให้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

๕.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้นำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้ายทุกราย พร้อมทั้งความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารหลักฐาน ตามองค์ประกอบพิจารณาให้ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาต่อไป



- ๔ -

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายทำหน้าที่ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณาการย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาย้าย ในแต่ละสาขาวิชาตามจำนวนตำแหน่งว่างและตามผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ซึ่งต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้ายแต่ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายให้ถือว่า การแสดงความประสงค์จะย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองการย้ายและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ด้วยเหตุเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อ จ.

จ. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ฉ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



- ๕ -

ข. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้าย ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาก่อนเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป





ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์
จุฬารณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติ องค์กรประกอบ
รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดคุณสมบัติ และองค์กรประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา
และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงการกำหนด
คุณสมบัติ และองค์กรประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนน
ขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด
ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@obecmail.obec.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง คุณสมบัติ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ
ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดคุณสมบัติ และองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัด
ในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ในการพิจารณา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๒
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง
คุณสมบัติ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกำหนด
คุณสมบัติ องค์กรประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ
ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลงวันที่
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย
ต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ บทบาท หน้าที่
อุดมการณ์ เป้าหมายการจัดการศึกษา ภารกิจ และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย

/ (๒) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิ ...

- ๒ -

(๒) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ตรงกับวิชาเอกที่รับย้าย

(๓) เป็นผู้สมัครใจหรือแสดงความประสงค์ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องพักอาศัยเป็นการประจำในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพื่อควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

(๔) ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจนกระทั่งถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา กรณีคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น กรณีเสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด และหรือกรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษา ไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

(๕) ไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๖) หากคำร้องขอย้ายยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือยังไม่พ้นกำหนดการพิจารณาย้าย ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาย้าย ก็ต่อเมื่อได้แสดงความประสงค์ยกเลิกคำร้องขอย้ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และได้รับคะแนนขั้นต่ำในการประเมินตามข้อ ๕ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๘ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประกาศตำแหน่งว่างที่รับย้ายก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และการดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยใช้คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ใช้อยู่ในวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประกาศตำแหน่งว่างที่รับย้าย

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อวินิจฉัยตีความ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 

(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในการประเมินข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนา
หรือยกระดับคุณภาพการศึกษา**

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด
เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่รับย้าย	๓๐
๒. ผลงานด้านนวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ	๔๐
๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๔. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๕
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
รวม	๑๐๐



- ๒ -

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาเอก ที่ตรงกับสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๓๐) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้อย่าง โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ ระดับเครือข่ายสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย/ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับสถานศึกษา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หรือประกาศ ที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง ที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย/ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับสถานศึกษา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน คำสั่งประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่รับย้าย โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
๑.๔	ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน (๑) ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา (๒) ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจาก คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ระดับประถมศึกษาหรือระดับมัธยมศึกษา ในปีการศึกษาที่ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
๑.๕	ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยประเมินจากความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้าย ดังนี้ (๑) ความต้องการลำดับที่ ๑ (๒) ความต้องการลำดับที่ ๒ (๓) ความต้องการตั้งแต่ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๖ ๔	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้าย



- ๕ -

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลงานด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ๒.๑ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก รายงานผลงานนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนรายงานผลงาน นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาที่รับย้าย ที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ หรือมีเนื้อหาความยาว เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ○ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนา นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในสาขาวิชา ที่รับย้าย (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก รายงานแนวทางการจัด การเรียนรู้หรือพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษในสาขาวิชา ที่รับย้าย จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A4 โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนรายงานแนวทาง การจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนา นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ในสาขาวิชาที่รับย้าย หรือมีเนื้อหา ความยาวเกิน ๕ หน้า กระดาษ ขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๓ การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวทาง การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์ จะย้ายนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวทางการจัด การเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับ อุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่มีเนื้อหา ตรงประเด็นมีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัยที่รับย้าย กำหนด	(๒๐)	พิจารณาจาก รายงานการประชุม ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้าย



- ๖ -

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๔	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. และประกาศ กระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง
๔	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔.๑ การเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้ (๑) เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๕) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงให้เห็นถึง การผ่านการอบรม พัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุม หรือสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนน สูงสุดเพียงรายการเดียว
	๔.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ ไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ ในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ (๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด (๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก (๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง (๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย (๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผล การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบและไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ เข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนา ตามข้อ ๔.๑ <u>หรือมีเนื้อหาวความยาวเกิน ๓ หน้า กระดาษขนาด A4 ให้ได้ ๐ คะแนน</u>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๓ การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ดังนี้ (๑) สูงกว่าระดับ A2 (๒) ระดับ A2 (๓) ต่ำกว่าระดับ A2	(๕) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ที่แสดงผลความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น แบบรายงานข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกหน้าทุกฉบับ หากไม่แนบเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ถือว่าได้รับ ผลการทดสอบความสามารถ ทางภาษาอังกฤษเทียบเกณฑ์ ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ต่ำกว่าระดับ A2 ให้ได้ ๑ คะแนน
๕.	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้อยู่ โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือน (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก แบบรายงานข้อมูล ที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี รายงาน หรือเอกสารหลักฐาน ที่ทางราชการกำหนดโทษ การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ วิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันประกาศ ตำแหน่งว่างที่เข้ารับย้าย
รวม ๑๐๐ คะแนน			



- หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ เว้นแต่กรอบการพิจารณาจะกำหนดให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารายการใด ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่แนบเอกสารหลักฐานรายการนั้น
๒. กรณีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ประสงค์ให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัยจัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย แล้วแต่กรณี ทำคำร้องเป็นหนังสือถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาต้นสังกัดของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้าย อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายงานข้อมูล เพื่อประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้ายดำเนินการต่อไป
๓. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่มีความประสงค์ แล้วแต่กรณี ที่มีอาวุโสตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งอาวุโสกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



แบบรายงานข้อมูล
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
 หน่วยงานการศึกษา.....
 สังกัด.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตรา.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
 เป็น ☐ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ☐ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประวัติส่วนตัว	ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
๒. คุณวุฒิการศึกษา (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	สถานศึกษา.....
.....	สังกัด.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๓. ความรู้ความสามารถ	สถานศึกษา.....
.....	สังกัด.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
๔. ประสบการณ์	สถานศึกษา.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
๕. คู่สมรสชื่อ.....	เดือน.....วัน
อาชีพ.....	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
ที่ทำงาน.....	
ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....	
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	

ข้อมูลอื่น ๆ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)	☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ รายงานผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ☐ รายงานแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนา นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ☐ สรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สถานศึกษา ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศ.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
๓. การรักษาวินัย ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.
๔. การรักษาวินัยข้าราชการ เคยถูกวินัยชี้ขาดการประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ สั่งพักใช้ ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.

- ๓ -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ เป็นผู้มีความสมัครใจ
- ☐ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคำร้องขอย้ายดังกล่าว
 - ☐ ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ
 - ☐ ยังไม่พ้นกำหนดการพิจารณาย้าย

แต่ข้าพเจ้าได้แสดงความประสงค์ยกเลิกคำร้องขอย้ายนั้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....
และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งตามแบบรายงานข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ที่ยื่นความประสงค์
วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๑๐๐๑

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ส่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนา หรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนในข้อ ๗ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และได้รับคะแนนขั้นต่ำในการประเมินตามข้อ ๕ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน” ให้แก้เป็น “ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้าย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และได้รับคะแนนขั้นต่ำ ในการประเมินตามข้อ ๖ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๔๗๔ ๐๐๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@obecmail.obec.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ส่วนที่ 5 แบบฟอร์ม หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่างประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



- ๑ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
- ๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
- ๓ ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/๒๔๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น
- ๔ ในการนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ได้มีมติอนุมัติให้รับย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ๕ จำนวน.....อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ๖ ยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดการจัดส่งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๗ ระหว่างวันที่..... (ในวันและเวลาราชการ หรือ ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๘ ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

๙ ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....



แบบฟอร์ม

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... ครั้งที่..... ประจำปี.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

1	2	3			4	5
ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย			ขนาดสถานศึกษา	หมายเหตุ
		ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน			
			อันดับ	ขั้น		
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	xxxxx	คศ. xx	xxxxxxx	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	xxxxx	คศ. xx	xxxxxxx	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	
๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	xxxxx	คศ. xx	xxxxxxx	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	

หมายเหตุ การพิจารณารับย้ายจะพิจารณารับย้ายตามตำแหน่งว่างที่ประกาศ และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพิ่มเติม

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายฯ | จำนวน ชุด |
| ๒. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ชุด |
| ๓. สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ชุด |
| ๕. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ A๒ ขึ้นไปตามมาตรฐาน
Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) | จำนวน ชุด |
| ๖. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินฯ | จำนวน ชุด |
| ๗. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี)) | จำนวน ชุด |

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คำชี้แจงประกอบหน้าประกาศตำแหน่งว่าง

การกรอกรายละเอียดในหน้าประกาศให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกประกาศ
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุชื่อประกาศ
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติให้ย้ายของผู้ประสงค์จะย้าย
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ
6. หมายเลข ❻ ให้ระบุหลักฐานประกอบการพิจารณายื่นคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วน
7. หมายเลข ❼ ให้ระบุวัน เดือน ปี ยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา
8. หมายเลข ❽ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งประกาศตำแหน่งว่างรับย้ายลงนามในประกาศ
9. หมายเลข ❾ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย

คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ

การกรอกบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศในแต่ละช่องรายการให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ “ที่” ให้ระบุลำดับที่
2. หมายเลข ❷ “ตำแหน่ง” ให้ระบุตำแหน่งว่างรับย้าย
3. หมายเลข ❸ “ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย” ให้ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
4. หมายเลข ❹ “ขนาดสถานศึกษา” ให้ระบุขนาดของสถานศึกษา
5. หมายเลข ❺ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีอื่น ๆ ที่เป็นเงื่อนไขเฉพาะราย (ถ้ามี)

แบบรายงานข้อมูล
การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

- 1 ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
 หน่วยงานการศึกษา.....
 สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 รับเงินเดือนอันดับ..... อัตรา..... บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
- 2 เป็น ☐ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ☐ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

3 ประวัติส่วนตัว	4 ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒. คุณวุฒิการศึกษา	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ประสบการณ์	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	



5 ข้อมูลอื่นๆ	6 หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) 	☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ☐ บทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ☐ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ☐ อื่นๆ ระบุ.....
๒. การรักษาวินัย ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ๓. การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกวินิจัยชี้ขาดการประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ สั่งพักใช้ ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๔-๖ จำนวน.....คน	7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

8 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- ☐ เป็นผู้สนใจหรือแสดงความประสงค์ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องพักอาศัยเป็นการประจำในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งตามแบบรายงานข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9 ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ที่ยื่นความประสงค์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงประกอบแบบรายงานข้อมูล

การกรอกรายละเอียดในแบบรายงานข้อมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ หน่วยงานการศึกษา สังกัด รับเงินเดือน อันดับ อัตรา ให้ครบถ้วน
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย และระบุโรงเรียน สำนักงานเขตให้ครบถ้วน
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุประวัติส่วนตัว วันเดือนปีเกิด คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คู่สมรส (โดยระบุอาชีพ สถานที่ทำงานของคู่สมรสด้วย) ที่อยู่ปัจจุบันให้ครบถ้วน
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุประวัติการรับราชการ โดยระบุตั้งแต่รับราชการตำแหน่งอะไร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอะไร ลาศึกษาต่อครั้งล่าสุด รวมระยะเวลา รับราชการ ทั้งหมดกี่ปี และปัจจุบันมีช่วยราชการที่ไหน
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุข้อมูลอื่นๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย และการรักษา จรรยาบรรณวิชาชีพ ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันให้ครบถ้วน
6. หมายเลข ❻ ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน
7. หมายเลข ❼ ให้ผู้บังคับบัญชาลงความเห็น และลงลายมือชื่อกำกับให้เรียบร้อย
8. หมายเลข ❽ ให้รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือ เป็นผู้สมัครใจแสดงความประสงค์ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องพักอาศัยเป็นการประจำในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเพื่อควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน
9. หมายเลข ❾ ให้ระบุลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือ ผู้ที่ยื่นความประสงค์

ตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



- ๑ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
- ๒ ที่...../.....
- ๓ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
- ๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่
๕ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๐ ลงวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....ในการประชุมครั้งที่
...../..... เมื่อวันที่.....ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ๖ จำนวน ราย
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้
- ๗ สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.
- ๘ (ลงชื่อ)
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....



บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ที่/..... สั่ง ณ วันที่

1	2	3	4							5				6					7	8
ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม						ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน					ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน			
								อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา				อันดับ			อัตรา
๑	นายxxxx xxx xxxxxxxxxxxxx	ค.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศษ.ม. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	xxxx	xxxxx	คศ.๓	๔๔,๒๒๐	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	คศ.๓	๔๔,๒๒๐	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	xxxx	xxxxx	คศ.๓	xxxxx	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	นางสาวxx xx xxxxxxxxxxxxx	กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	๑๓ มกราคม ๒๕๕๙	xxxx	xxxxx	คศ.๓	๕๗,๕๕๐	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	คศ.๓	๕๗,๕๕๐	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	xxxx	xxxxxxx	คศ.๓	xxxxx	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ ๑. ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้ายทุกราย
๒. ย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง

การกรอกรายละเอียดในหน้าคำสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุชื่อคำสั่ง
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติให้ย้าย

ของผู้ประสงค์จะย้าย

6. หมายเลข ❻ ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการย้าย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
7. หมายเลข ❼ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ลงนามในคำสั่ง
8. หมายเลข ❽ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

การกรอกบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งในแต่ละช่องให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ “ที่” ให้ระบุลำดับที่ของผู้ได้รับการย้าย
2. หมายเลข ❷ “ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน” ให้ระบุชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับการย้าย
3. หมายเลข ❸ “วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา” ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ และวงเล็บสาขาวิชาเอก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ
4. หมายเลข ❹ “ตำแหน่งและสังกัดเดิม” ให้ระบุตำแหน่ง/สถานศึกษา วิทยฐานะ เมื่อ
ว น ที่
(วันที่เริ่มปฏิบัติงานในสังกัดเดิมในตำแหน่งครู) ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และ
อัตราเงินเดือน) อัตราค่าจ้างของสถานศึกษา (ตามเกณฑ์และมีจริง (จ.๑๘))
5. หมายเลข ❺ “ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง” ให้ระบุตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือน (อันดับ
และอัตราเงินเดือน)
6. หมายเลข ❻ “ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่รับย้ายหรือสับเปลี่ยน” ให้ระบุตำแหน่ง
ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
7. หมายเลข ❼ “ตั้งแต่วันที่” ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับย้าย และแต่งตั้ง
8. หมายเลข ❽ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีเงื่อนไขบางประการเป็นการเฉพาะราย (ถ้ามี)
เช่น ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่รับย้าย ให้โอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่
ย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่เขต.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

6 อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ประกาศ ณ วันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
..... ความทราบแล้ว นั้น

9 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เห็นสมควรขอทบทวน

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิชยฐานะ..... โรงเรียน.....

..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ซึ่ง

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ

ราชวิทยาลัย กำหนด เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

..... ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์โรงเรียน.....แจ้งข้าราชการรายดังกล่าว

ข้างต้นทราบ และขอให้ข้าราชการรายดังกล่าวพิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ว่ายินดีตอบรับการทบทวนหรือไม่ หากยินดีตอบรับการทบทวนให้ยื่นแบบรายงานข้อมูล

และเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายต่อไป

จึงเรียนมา....

“เรียนดี มีความสุข”

10 จ้างเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

12 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามในเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่โรงเรียน.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานข้อมูล

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน..... แจ้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ในการทบทวนเพื่อรับการพิจารณาย้าย

กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

รายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น

9 ในการนี้ โรงเรียน..... ขอเรียนว่า ได้แจ้งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น

เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งผลการพิจารณาตอบรับการทบทวนของข้าราชการรายดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

10 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

12 โรงเรียน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือตอบกลับทบทวนในเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือตอบกลับทบทวนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่เขต.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ประกาศ ณ วันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา..... ความทราบแล้ว นั้น

9 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เห็นสมควรขอทบทวน

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย กำหนด เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา..... ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แจ้งโรงเรียน..... ในสังกัดของท่านทราบ และขอให้ข้าราชการรายดังกล่าว

พิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่ายินดีต้อนรับการทบทวนหรือไม่

หากยินดีต้อนรับการทบทวนให้ยื่นแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายต่อไป

จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

10 จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

12 กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามนอกเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่เขต.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

6 อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ขอทบทวน
นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โรง
เรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ซึ่งเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำหนด
เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ นั้น

9 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จึงขอความอนุเคราะห์
โรงเรียน..... แจ้งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้นทราบ ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการ
รายดังกล่าวพิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่ายินดีตอบรับการทบทวน
หรือไม่ หากยินดีตอบรับการทบทวนให้ยื่นแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

10 จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

12 กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามนอกเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่โรงเรียน.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานข้อมูล

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน..... แจ้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ในการทบทวนเพื่อรับการพิจารณาย้ายกรณี

เพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

รายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น

9 ในการนี้ โรงเรียน..... ขอเรียนว่า ได้แจ้งข้าราชการรายดังกล่าว

ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งผลการพิจารณาตอบรับการทบทวนของข้าราชการรายดังกล่าว

ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

10 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

12 โรงเรียน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือตอบกลับทบทวนในเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือตอบกลับทบทวนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ❻ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ❼ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ❽ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ❾ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ❿ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⓫ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⓬ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

แบบตอบรับการทาบถาม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อเสนอชื่อพิจารณาการย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....
สังกัด.....

สถานที่ปฏิบัติราชการ.....

ที่อยู่ในการติดต่อ.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจ คุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียด ตัวชี้วัดในการประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว 2430 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 อย่างละเอียด ถี่ถ้วนและเข้าใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน

2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าตามที่ได้รับการทาบถามตามหนังสือ.....

เพื่อรับการพิจารณาการย้ายมาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

.....

☐ ยินดีตอบรับการทาบถาม

☐ ไม่ตอบรับการทาบถาม

ขอขอบพระคุณที่ให้โอกาสในการทาบถามเพื่อเข้ารับการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ได้รับการทาบถาม



- ๑ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
- ๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

๓ ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศคุณสมบัติ องค์กรประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๔ ในการนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ ได้มีมติอนุมัติให้รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ๕ จำนวน.....อัตรา ตามบัญชีรายละเอียด

ตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้ ๖ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นแบบรายงานข้อมูล ประกอบการย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดการจัดส่งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

- ๗ ระหว่างวันที่..... (ในวันและเวลาราชการ หรือ ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

- ๘ ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

- ๙ ลงชื่อ.....
()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... ครั้งที่..... ประจำปี.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

1	2	3			4	5
ที่	วิชาเอกที่รับย้าย	ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย			อัตรากำลัง ขาด/เกิน ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด	หมายเหตุ
		ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน			
			อันดับ	อัตรา		
๑	เคมี	xxxxx	คศ..xx	xxxxxxx	-๒	
๒	ชีววิทยา	xxxxx	คศ..xx	xxxxxxx	-๒	
๓	คณิตศาสตร์	xxxxx	คศ..xx	xxxxxxx	-๒	

หมายเหตุ การพิจารณารับย้ายจะพิจารณารับย้ายตามตำแหน่งว่างที่ประกาศ และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพิ่มเติม

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

๑. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายฯ	จำนวน ชุด
๒. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ชุด
๓. สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน	จำนวน ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ชุด
๕. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ A๒ ขึ้นไปตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)	จำนวน ชุด
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินฯ	จำนวน ชุด
๗. สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี))	จำนวน ชุด

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คำชี้แจงประกอบหน้าประกาศตำแหน่งว่าง

การกรอกรายละเอียดในหน้าประกาศให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกประกาศ
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุชื่อประกาศ
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. ครั้งที่ ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติให้ย้ายของผู้ประสงค์จะย้าย
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ
6. หมายเลข ❻ ให้ระบุหลักฐานประกอบการพิจารณายื่นคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วน
7. หมายเลข ❼ ให้ระบุวัน เดือน ปี ยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา
8. หมายเลข ❽ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งประกาศตำแหน่งว่างรับย้ายลงนามประกาศ
9. หมายเลข ❾ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย

คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ

การกรอกบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศในแต่ละช่องรายการให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ “ที่” ให้ระบุลำดับที่
2. หมายเลข ❷ “วิชาเอกที่รับย้าย” ให้ระบุวิชาเอกที่จะใช้รับย้าย
3. หมายเลข ❸ “ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย” ให้ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
4. หมายเลข ❹ “อัตรากำลัง ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด” ให้ระบุอัตรากำลัง ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด
5. หมายเลข ❺ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีอื่น ๆ ที่เป็นเงื่อนไขเฉพาะราย (ถ้ามี)

แบบรายงานข้อมูล

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

- 1 ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา.....
สังกัด..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ..... อัตรา..... บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
- 2 เป็น ☐ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ☐ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3 ประวัติส่วนตัว	4 ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
๒. คุณสมบัติการศึกษา (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. ความรู้ความสามารถ	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๔. ประสบการณ์	สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน
	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5 ข้อมูลอื่นๆ	6 หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... (๖)..... 	☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ รายงานผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ☐ รายงานแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ☐ สรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน สถานศึกษา ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศ..... ๓. การรักษาวินัย ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ☐ เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ๔. การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกวินัยจรรยาบรรณการประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ สั่งพักใช้ ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน..... พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน..... พ.ศ.

8 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ เป็นผู้มีความสมัครใจ
- ☐ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคำร้องขอย้ายดังกล่าว ☐ ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ
- ☐ ยังไม่พ้นกำหนดการพิจารณาย้าย

แต่ข้าพเจ้าได้แสดงความประสงค์ยกเลิกคำร้องขอย้ายนั้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งตามแบบรายงานข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9 ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้ที่ยื่นความประสงค์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบรายงานข้อมูลได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



แบบฟอร์ม

คำชี้แจงประกอบแบบรายงานข้อมูล

การกรอกรายละเอียดในแบบรายงานข้อมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ หน่วยงานการศึกษาสังกัด ส่วนราชการ รับเงินเดือนอันดับ อัตราให้ครบถ้วน
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย และระบุโรงเรียน สำนักงานเขตให้ครบถ้วน
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุประวัติส่วนตัว วันเดือนปีเกิด คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คู่สมรส (โดยระบุอาชีพ สถานที่ทำงานของคู่สมรสด้วย) ที่อยู่ปัจจุบันให้ครบถ้วน
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุประวัติการรับราชการ โดยระบุตั้งแต่รับราชการตำแหน่งอะไร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอะไร ลาศึกษาต่อครั้งล่าสุด ระยะเวลา รับราชการทั้งหมดกี่ปี และปัจจุบันมีช่วยราชการที่ไหน
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุข้อมูลอื่นๆ เช่น รางวัลหรือผลงานที่แสดงถึงความสามารถ สภาพ ความยากลำบากในการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย และการรักษาจรรยาบรรณ วิชาชีพให้ครบถ้วน
6. หมายเลข ❻ ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน
7. หมายเลข ❼ ให้ผู้บังคับบัญชาลงความเห็น และลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย
8. หมายเลข ❽ ให้รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่ได้แสดงความประสงค์ยกเลิกคำร้องขอย้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่เท่าไรระบุให้ครบถ้วน
9. หมายเลข ❾ ให้ระบุลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือ ผู้ที่ยื่นความประสงค์



๑ คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

๒ ที่...../.....

๓ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ให้ย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๖ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๗ สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

๘ (ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....



บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... ที่/..... สั่ง ณ วันที่

1	2	3	4	5	6	7	8													
ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึ กษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม							ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน					ตั้งต้ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทย ฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		ตำแหน่ง	วิทย ฐานะ	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน			
								อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา				อันดับ	อัตรา		
๑	นายxxxx xxx xxxxxxxxxxxxx	วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัย	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	-	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	xxxx	xxxxxxxxxx	คศ.๑	๒๓,๒๒๐	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	-	คศ.๑	๒๓,๒๒๐	ครู	xxxx	xxxxxxxx	คศ.๓	xxxxx	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	นางสาวxx xx xxxxxxxxxxxxx	ค.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัย	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	-	๑๙ เมษายน ๒๕๖๓	xxxx	xxxxxxxxxx	คศ.๑	๒๔,๓๒๐	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	-	คศ.๑	๒๔,๓๒๐	ครู	xxxx	xxxxxxxx	คศ.๓	xxxxx	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ ๑. ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้ายทุกราย
๒. ย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง

การกรอกรายละเอียดในหน้าคำสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุชื่อคำสั่ง
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติให้ย้าย

ของผู้ประสงค์จะย้าย

6. หมายเลข ❻ ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการย้าย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
7. หมายเลข ❼ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ลงนามในคำสั่ง
8. หมายเลข ❽ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

การกรอกบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งในแต่ละช่องให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ “ที่” ให้ระบุลำดับที่ของผู้ได้รับการย้าย
2. หมายเลข ❷ “ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน” ให้ระบุชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับการย้าย
3. หมายเลข ❸ “วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา” ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ และวงเล็บสาขาวิชาเอก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ
4. หมายเลข ❹ “ตำแหน่งและสังกัดเดิม” ให้ระบุตำแหน่ง/สถานศึกษา วิทยฐานะ เมื่อวันที่ (วันที่เริ่มปฏิบัติงานในสังกัดเดิมในตำแหน่งครู) ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน) อัตราค่าจ้างของสถานศึกษา (ตามเกณฑ์และมีจริง (จ.๑๘))
5. หมายเลข ❺ “ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง” ให้ระบุตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
6. หมายเลข ❻ “ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่รับย้ายหรือสับเปลี่ยน” ให้ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
7. หมายเลข ❼ “ตั้งแต่วันที่” ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับย้าย และแต่งตั้ง
8. หมายเลข ❽ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีเงื่อนไขบางประการเป็นการเฉพาะราย (ถ้ามี) เช่น ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่รับย้าย ให้โอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่ ย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีมีวิทยฐานะ



๑ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

๒ ที่...../.....

๓ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

.....

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ให้ย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๖ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๗ สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

๘ (ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....



แบบฟอร์ม

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
 แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ที่/..... สั่ง ณ วันที่

1	2	3	4							5				6				7	8	
ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม						ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ		
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่าย ตรง	เงินเดือน		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่ จ่ายตรง			เงินเดือน	
								อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา						อันดับ	อัตรา
๑	นายxxxx xxx xxxxxxxxxxxxx	ค.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ครูชำนาญการ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	xxxx	xxxxxxxxxxx	คศ.๒	๓๐,๒๘๐	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๐,๒๘๐	ครู	xxxx	xxxxxxxxx	คศ.๓	xxxxx	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	
๒	นางสาวxx xx xxxxxxxxxxxxx	กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ครูชำนาญการ พิเศษ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	xxxx	xxxxxxxxxxx	คศ.๓	๓๕,๘๐๐	ครู สถานศึกษา... อำเภอ..... จังหวัด..... สพม.....	ครูชำนาญการ พิเศษ	คศ.๓	๓๕,๘๐๐	ครู	xxxx	xxxxxxxxx	คศ.๓	xxxxx	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ ๑. ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้ายทุกราย

๒. ย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง

การกรอกรายละเอียดในหน้าคำสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
2. หมายเลข ❷ ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง
3. หมายเลข ❸ ให้ระบุชื่อคำสั่ง
4. หมายเลข ❹ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
5. หมายเลข ❺ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติให้ย้ายของผู้ประสงค์จะย้าย
6. หมายเลข ❻ ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการย้าย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
7. หมายเลข ❼ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ลงนามในคำสั่ง
8. หมายเลข ❽ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

การกรอกบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งในแต่ละช่องให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ❶ “ที่” ให้ระบุลำดับที่ของผู้ได้รับการย้าย
2. หมายเลข ❷ “ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน” ให้ระบุชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับการย้าย
3. หมายเลข ❸ “วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา” ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ และวงเล็บสาขาวิชาเอก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ
4. หมายเลข ❹ “ตำแหน่งและสังกัดเดิม” ให้ระบุตำแหน่ง/สถานศึกษา วิทยฐานะ เมื่อวันที่ (วันที่เริ่มปฏิบัติงานในสังกัดเดิมในตำแหน่งครู) ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน) อัตราค่าจ้างของสถานศึกษา (ตามเกณฑ์และมีจริง (จ.๑๘))
5. หมายเลข ❺ “ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง” ให้ระบุตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
6. หมายเลข ❻ “ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่รับย้ายหรือสับเปลี่ยน” ให้ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)
7. หมายเลข ❼ “ตั้งแต่วันที่” ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับย้าย และแต่งตั้ง
8. หมายเลข ❽ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีเงื่อนไขบางประการเป็นการเฉพาะราย (ถ้ามี) เช่น ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่รับย้าย ให้โอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่ ย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่โรงเรียน.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ประกาศ ณ วันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
ความทราบแล้ว นั้น

9 ในการนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....
ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติให้ทบทวน นาย/นาง/นางสาว
..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....วิชาเอก.....
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ซึ่งเป็นผู้มี
ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
กำหนด เป็นการพิจารณาขยายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
แจ้งโรงเรียน..... ในสังกัดของท่านทราบ และขอให้ข้าราชการรายดังกล่าว
พิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....ทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

10 จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

12

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามในเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่เขต.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

6 อ้างถึง หนังสือโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ได้มีมติให้ทบทวน
นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
วิชาเอก..... โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด
ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำหนด เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ
การศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ นั้น

9 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จึงขอความอนุเคราะห์โรงเรียน
..... แจ้งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้นทราบ ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการรายดังกล่าว
พิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่ายินดีตอบรับการทบทวนหรือไม่
หากยินดีตอบรับการทบทวนให้ยื่นแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายต่อไป

จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

10 จ้างเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

12

กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามในเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่จะมีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่โรงเรียน.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทาบทามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. แบบตอบรับการทาบทาม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานข้อมูล

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน..... แจ้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....วิชาเอก.....

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ในการทาบทามเพื่อรับการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... รายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น

9 ในการนี้ โรงเรียน..... ขอเรียนว่า ได้แจ้งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น

เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งผลการพิจารณาตอบรับการทาบทามของข้าราชการรายดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

10 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

12 โรงเรียน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือตอบกลับทาบตามในเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่โรงเรียน.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ประกาศ ณ วันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ความทราบแล้ว นั้น

9 ในการนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติให้ทบทวน นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิชฐานะ..... วิชาเอก.....

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ซึ่งเป็นผู้มี

ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

กำหนด เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เพื่อแจ้งโรงเรียน.....

ในสังกัดทราบ และขอให้ข้าราชการรายดังกล่าวพิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดตามสิ่ง

ที่ส่งมาด้วย ๓ ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

..... ทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

10 จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

12 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามนอกเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่เขต.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง หนังสือโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย.....ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
 ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติให้ทบทวน
 นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
 วิชาเอก..... โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด
 ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กำหนด เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ
 การศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ
 ราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
 รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ นั้น

9 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษา..... แจ้งโรงเรียน..... ในสังกัดของท่านทราบ
 ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการรายดังกล่าวพิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่ายินดีตอบรับ
 การทบทวนหรือไม่ หากยินดีตอบรับการทบทวนให้ยื่นแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา
 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

10 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

11

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

12 กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



“เรียนดี มีความสุข”

แบบฟอร์ม

คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามนอกเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่เขต.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

6 อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่มาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศ ณ วันที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... แจ้งว่าคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ได้มีมติให้ทบทวน นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....วิชาเอก.....โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำหนด เป็นการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ นั้น

9 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จึงขอความอนุเคราะห์โรงเรียน.....แจ้งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้นทราบ ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการรายดังกล่าวพิจารณาตอบรับการทบทวน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่ายินดีต้อนรับการทบทวนหรือไม่ หากยินดีต้อนรับการทบทวนให้ยื่นแบบรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

10 จ้างเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

12 กลุ่มงาน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือทาบตามนอกเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ



1 ที่ ศธ/.....

2 ที่อยู่โรงเรียน.....

3 วัน เดือน ปี

4 เรื่อง การทบทวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย.....

5 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

6 อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

7 สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๑. แบบตอบรับการทบทวน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานข้อมูล

จำนวน ๑ ฉบับ

8 ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน..... แจ้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ในการทบทวนเพื่อรับการพิจารณาย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษามาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... รายละเอียดตามความแจ้งแล้ว นั้น

9 ในการนี้ โรงเรียน..... ขอเรียนว่า ได้แจ้งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น

เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งผลการพิจารณาตอบรับการทบทวนของข้าราชการรายดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

10 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11 ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

12 โรงเรียน.....

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



คำชี้แจงประกอบหน้าหนังสือตอบรับการทาบตามนอกเขต

การกรอกรายละเอียดในหน้าหนังสือตอบรับการทาบตามให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หมายเลข ① ให้ระบุเลขหนังสือ
2. หมายเลข ② ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
3. หมายเลข ③ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
4. หมายเลข ④ ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น
5. หมายเลข ⑤ ให้ระบุผู้อำนวยการของส่วนราชการที่มีหนังสือไป
6. หมายเลข ⑥ ให้ระบุในกรณีอ้างถึงหนังสือที่เคยมีการติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการผู้รับหนังสือได้รับมาก่อนแล้ว จากส่วนราชการใดก็ตาม (ถ้ามี)
7. หมายเลข ⑦ ให้ระบุชื่อเอกสาร หรือ ชื่อสิ่งของ ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ และระบุจำนวนของเอกสารหรือสิ่งของให้ชัดเจน (ถ้ามี)
8. หมายเลข ⑧ ให้ระบุ ภาคเหตุ เหตุที่มีหนังสือไป
9. หมายเลข ⑨ ให้ระบุ ภาคประสงค์ จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป แจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหนังสือ เพื่อให้ทำอะไร ทำอย่างไร
10. หมายเลข ⑩ ให้ระบุ ภาคสรุป เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจและดำเนินการได้ทันที
11. หมายเลข ⑪ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามท้ายหนังสือ
12. หมายเลข ⑫ ให้ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

แบบตอบรับการทาบถาม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
เพื่อเสนอชื่อพิจารณาการย้ายดำรงตำแหน่งข้าราชการครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง.....ครู..... วิทยฐานะ.....
โรงเรียน.....
สังกัด.....
สถานที่ปฏิบัติราชการ.....
.....
ที่อยู่ในการติดต่อ.....
.....
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจ คุณสมบัติ องค์กรประกอบและรายละเอียด ตัวชี้วัดในการประเมิน ตามเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 และหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว2434 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 อย่างละเอียด ถี่ถ้วนและเข้าใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน

2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าตามที่ได้รับการทาบถามตามหนังสือ.....

เพื่อรับการพิจารณาการย้ายมาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

☐ ยินดีตอบรับการทาบถาม

☐ ไม่ตอบรับการทาบถาม

ขอขอบพระคุณที่ให้โอกาสในการทาบถามเพื่อเข้ารับการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ได้รับการทาบถาม



ส่วนที่ 6 กรณีศึกษา และคำถามที่พบบ่อย



คำถามที่พบบ่อย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มีการดำเนินการรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เมื่อใดหรือมีช่วงเวลาในการดำเนินการกำหนดหรือไม่

ตอบ ดำเนินการรับย้ายเมื่อมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยว่างหรือคาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ประกาศตำแหน่งที่ใช้ในการรับย้าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยระบุรายละเอียดตามที่กำหนดแล้ว

2. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนตำแหน่งหรือไม่

ตอบ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง โดยให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการรับย้ายก่อน หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา นำเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้ใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวสำหรับการคัดเลือก

กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

- มีตำแหน่งว่างมากกว่า 1 ตำแหน่ง นำเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกหรือสำหรับการคัดเลือกให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน 1 ตำแหน่ง

- กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง 1 ตำแหน่ง ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง นำเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาวางที่จะใช้รับย้าย หรือใช้การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

3. กรณีย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์เหลือกี่ปี ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ

ตอบ กรณีจะย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์เหลือไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ยกเว้นผู้ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยอยู่แล้ว จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์เหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

4. กรณีย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำเป็นต้องทดสอบทักษะภาษาอังกฤษหรือไม่

ตอบ จำเป็น เนื่องจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยต้องเป็นผู้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ระดับ A2 ขึ้นไป

5. กรณีย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำเป็นจะต้องมีคุณวุฒิทางวิทยาศาสตร์ หรือทางคณิตศาสตร์ หรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น แต่หากมีคุณวุฒิทางวิทยาศาสตร์ หรือทางคณิตศาสตร์ จะมีคะแนนประเมินการพิจารณาให้ย้ายตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ 1 ด้านความรู้ความสามารถ สูงกว่าผู้ที่ไม่มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางคณิตศาสตร์

คำถามที่พบบ่อย ตำแหน่งครู

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาควรมีการดำเนินการรับย้ายข้าราชการครูเมื่อใด/ มีช่วงเวลาในการดำเนินการกำหนดหรือไม่

ตอบ เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสรรหาบุคลากรมาทดแทนให้ทันท่วงที ดังนั้น เมื่อพบว่าอัตรากำลังโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการรับย้ายทันที

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย แต่ไม่มีข้าราชการครูที่ได้รับการเสนอชื่อหรือมีความประสงค์ย้ายสำหรับการพิจารณาย้าย ควรดำเนินการขั้นตอนต่อไปกับตำแหน่งว่างของข้าราชการครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยอย่างไร

ตอบ ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้มีการบรรจุและแต่งตั้ง

3. ข้าราชการครูที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จะต้องมียุทธการครบ 1 ปีหรือไม่ อย่างไร

ตอบ ไม่จำเป็นต้องมียุทธการครบ 1 ปี

4. กรณีที่ข้าราชการครู วิชาเอกอื่นๆ นอกจากวิชาเอกวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีความประสงค์ ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ซึ่งใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่มาตรฐาน ค่อนข้างสูงและมีคุณสมบัติเฉพาะ ทำให้ไม่ตรงตามเกณฑ์และพลาดโอกาส ซึ่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยก็มีความต้องการข้าราชการครูในวิชาเอกนั้น ๆ ในส่วนนี้จะมีแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร

ตอบ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

คำถามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ข้อ ข. การดำเนินการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา สามารถดำเนินการโดยการทาบทาม (สอบถามความสมัครใจ) ได้หรือไม่

ตอบ สามารถดำเนินการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้จาก 2 วิธี คือ การเสนอรายชื่อโดยการทาบทาม (สอบถามความสมัครใจ) และผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย แล้วแต่กรณีโดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

2. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 เป็นการย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ในส่วนของการได้มาซึ่งรายชื่อข้าราชการครูไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สามารถดำเนินการโดยการทาบทาม (สอบถามความสมัครใจ) ได้หรือไม่

ตอบ สามารถดำเนินการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้จาก 2 วิธี คือ การเสนอรายชื่อโดยการทาบทาม (สอบถามความสมัครใจ) และผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย แล้วแต่กรณีโดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566

3. ข้าราชการครูที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้หรือไม่ อย่างไร หากไม่สามารถยื่นได้ให้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 ใช่หรือไม่

ตอบ การดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปดำรงตำแหน่งครูในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ยังไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ TRS ได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 กำหนดไว้ชัดเจนแล้วว่า “สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย” ดังนั้น การย้ายข้าราชการครูไปดำรงตำแหน่งครูในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 ต่อไปจนกว่า ก.ค.ศ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น สำหรับกรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สามารถดำเนินการผ่านระบบ TRS ได้ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

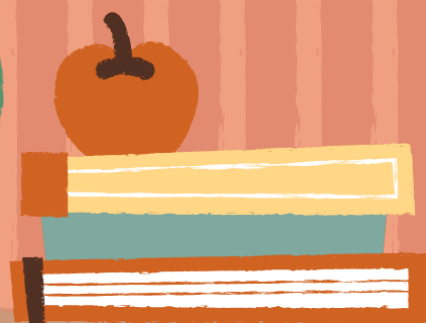
4. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาย้ายภายหลังมีตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยว่างตามกรอบอัตรากำลัง สามารถยุติคำร้อง ได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ กรณีข้าราชการครูได้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ผ่านระบบ TRS และอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาย้ายหากภายหลังมีตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยว่างตามกรอบอัตรากำลัง หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้ขอย้ายสามารถยกเลิกคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง ผ่านระบบ TRS ได้ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถยุติคำร้องและระบุผลให้ชัดเจน ผ่านระบบ TRS



ส่วนที่ 7

ผู้รับผิดชอบและการติดต่อ



ตาราง 23 หน่วยงานที่รับผิดชอบและเบอร์ติดต่อ

หน่วยงาน	สังกัด	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1. สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	สพฐ.	0-2288-5661 0-2288-5662
2. สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา	สพฐ.	0-2288-5590 0-2628-5335
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	สพฐ.	053-601451 บุคคลต่อ 14
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	สพฐ.	055-267235 055-267236
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	สพฐ.	042-870409
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	สพฐ.	054-010790 บุคคลต่อ 5
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย		
1. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย	สพม. เชียงราย	053-174551
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	055-245115
3. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี	สพม. ลพบุรี	036-650261
4. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย	สพม. เลย หนองบัวลำภู	042-877034
5. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร	สพม. มุกดาหาร	042-660442 042-660444 042-660445
6. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์	สพม. บุรีรัมย์	044-119758
7. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี	สพม. ปทุมธานี	021-077700
8. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี	สพม. ชลบุรี ระยอง	038-485149
9. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี	สพม. เพชรบุรี	032-470294
10. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	สพม. นครศรีธรรมราช	075-399123
11. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง	สพม. ตรัง กระบี่	075-590364
12. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล	สพม. สงขลา สตูล	074-725985
13. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลำปาง	สพม. ลำปาง ลำพูน	054-828121
14. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร	สพม. กำแพงเพชร	088 278 036
15. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์	สพม. กาฬสินธุ์	095 197 9527
16. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี	สพม. อุบลราชธานี อำนาจเจริญ	045 422 179
17. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี	สพม. สุพรรณบุรี	035-524293
18. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สระแก้ว	สพม. สระแก้ว	084-5667475

เอกสารอ้างอิง

- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2567). คู่มือการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จาก <https://otepc.go.th/th/otepc06/km-otepc06/item/5101-2024-09-12-02-51-10.html>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2565). คู่มือการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จาก <https://www.obec.go.th/archives/820848>
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2563). หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา. (เอกสารอัดสำเนา)
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2566). หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 2 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู. (เอกสารอัดสำเนา)
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2564). หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/31887 เรื่อง การพัฒนาระดับคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย. (เอกสารอัดสำเนา)
- สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา. (2565). คู่มือโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย. จาก <http://www.eseb.obec.go.th/?p=3490>
- สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา. (2564). คู่มือการพัฒนาระดับคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย. (เอกสารอัดสำเนา)



คณะผู้จัดทำ





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๓๑๐๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างและพัฒนาคู่มือการบริหารงานบุคคล
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ และอุดมการณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งคู่มือฉบับนี้ จะกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เป็นเอกภาพ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๔. นายธงชัย ชิวปรีชา ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๕. นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ ข้าราชการบำนาญ
๖. นายอโณทัย ไทยวรรณศรี ข้าราชการบำนาญ

คณะทำงาน

๑. นายภูริวัชร คำอ้ายกาวิ่น ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
๒. นายโอฬาร ชัยนการนาวิ รองประธานคณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ๑
ช่วยราชการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

๓. นางสาวอัจฉริยาภรณ์...

๓. นางสาวอัจฉริยาภรณ์ รักตลาด คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนไผ่ล้อมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๔. นางสาวพัสฎาพรห์ วัฒนากุลคำจันทร์ คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑
๕. นางสาวปทุมวัน กลางสุพรรณ คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑
๖. นางปัทมา ภู่วาสดี คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๗. นางบุญญธิดา คชรักษ์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๘. นางเตือนใจ พรหมมี คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๙. นางจิรภรณ์ คตธมาตย์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
๑๐. นายบัณฑิต ชูชัย คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๑๑. นายวันสว่าง สิงห์ชัย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๑๒. นายวันชัย อยู่ตรง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑๓. นายศักดิ์ดา...

๑๓. นายศักดิ์ดา คำโส
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี คณะทำงาน
๑๔. นายกิตติชัย กรวยทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู คณะทำงาน
๑๕. นายศักดิ์ รุ่งแสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร คณะทำงาน
๑๖. นายศักดิ์อนันต์ อนันตสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ คณะทำงาน
๑๗. นายสมร ปาโท
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชี่ยวชาญ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ประธานกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย คณะทำงาน
๑๘. นายทวีศักดิ์ เจริญเตี้ย
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง คณะทำงาน
๑๙. นายยอดเพชร งามคง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี คณะทำงาน
๒๐. นายวิชัย ราชธานี
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช คณะทำงาน
๒๑. นางสาวชนิษฐา อำนกมณี
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ คณะทำงาน

๒๒. นายจักรี...

- ๔ -

๒๒. นายจักรี วัฒนะ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
๒๓. นายเสกสรรค์ ปิวศิลป์ศักดิ์ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลำปาง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๒๔. นายวิรัช วันบรรเจิด คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร
๒๕. นายอิสพล ปิ่นขจร คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
๒๖. นายจิรศาสตร์ กุลรัมย์ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
๒๗. นางสุภัทรา จันทร์สุวรรณ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
๒๘. นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว
 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย สระแก้ว
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
๒๙. นายอนุชิต แก้วคุนออก คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนวัดบ้านโคกหนองแขวง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
๓๐. นางสาวกันยารัตน์ เกษรเทียน คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนบ้านดอนยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

๓๑. นายอนันท์ศิลป์...

- ๖ -

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๔๒. นางสาวธัญวลัย กิณขุนทด
นักวิชาการศึกษา
สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๓. นางสาววาสนา จิตรบรรจง
นักวิชาการศึกษา
สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นางสาวณิชากานต์ เกตสมภาร
นักจัดการงานทั่วไป
สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ระบุ ปัญหาที่พบการบริหารงานบุคคลถึงความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความขาดแคลนทรัพยากร หรือช่องว่างในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด กับการปฏิบัติงานจริงเพื่อหาแนวทางปรับปรุงขั้นตอนวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารงานบุคคล ตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. สรุปสารสนเทศและยกย่องประกอบของแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๕. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของร่างคู่มือกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๖. นำร่างองค์ประกอบของแนวทางการบริหารงานบุคคลมาจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๗. ปรับปรุงเนื้อหาของร่างคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้สมบูรณ์ เพื่อเตรียมเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเกศทิพย์ ศกวนิจ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาคู่มือการบริหารงานบุคคล
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการพัฒนาคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ และอุดมการณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งคู่มือฉบับนี้จะกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เป็นเอกภาพ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ

- | | |
|--|------------|
| ๑. นางสาวไพบรา ธรรมกิจวัฒน์
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดแก้วฟ้า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางณัชชา ทองพิเศษ
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
ช่วยราชการโรงเรียนปทุมพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางชุติมา ทองคำ
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
ช่วยราชการโรงเรียนปทุมพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ | คณะกรรมการ |

๔. นายฉัตรยา...

- | | |
|--|----------|
| ๔. นายฉัตรยา ป้องสิงห์
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
ช่วยราชการโรงเรียนปทุมพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ | คณะทำงาน |
| ๕. นายเกษม สุวรรณเศษ
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวนาลัย
ช่วยราชการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ | คณะทำงาน |
| ๖. นางธัญญิตี เกตุอ้อต
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวดุสิตา แดงประเสริฐ
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนหนองวัลย์เปரியวิทยา
ช่วยราชการโรงเรียนบางแม่หม้ายรัฐราษฎร์รังสฤษดิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๘. นางพิรญาณ์ ทีโม
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี
ช่วยราชการโรงเรียนแม่ทะวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | คณะทำงาน |
| ๙. นางเกสร ศรีสว
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี
ช่วยราชการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางอารีย์ มหาพรหม
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี
ช่วยราชการโรงเรียนแม่ทะวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | คณะทำงาน |

๑๑. นางศิริประภา...

๑๑. นางศิริประภา ตันติวานิช คณะทำงาน
 ครูชำนาญการ
 โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี
 ช่วยราชการโรงเรียนแม่ทะวิทยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๑๒. นายกิตติชัย สุนะเสน คณะทำงาน
 ครูชำนาญการ
 โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี
 ช่วยราชการโรงเรียนวังเหนือวิทยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๑๓. นางสาวปัทมา กัลยารัตน์ คณะทำงาน
 ครูชำนาญการ
 โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวณาลัย
 ช่วยราชการโรงเรียนปทุมพิทยาคม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
๑๔. นายธนต์กิตติ์ คณานิธิโกคิน คณะทำงาน
 ครูชำนาญการ
 โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวณาลัย
 ช่วยราชการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงไพรวัลย์ สายสมบัติ คณะทำงาน
 ครูชำนาญการ
 โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวณาลัย
 ช่วยราชการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
๑๖. นางสาวธัญลักษณ์ พรหมจรรย์ คณะทำงาน
 ครูชำนาญการ
 โรงเรียนอุบลราชธานีศรีวณาลัย
 ช่วยราชการโรงเรียนนารีนุกูล
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
๑๗. นางสาวสุรรัตน์ ยาแสวง คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ระบุ ปัญหาที่พบการบริหารงานบุคคลถึงความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความขาดแคลนทรัพยากร หรือช่องว่างในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด กับการปฏิบัติงานจริงเพื่อหาแนวทางปรับปรุงขั้นตอนวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารงานบุคคล ตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. สรุปสารสนเทศและยกร่างองค์ประกอบของแนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๕. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของร่างคู่มือกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๖. นำร่างองค์ประกอบของแนวทางการบริหารงานบุคคลมาจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๗. ปรับปรุงเนื้อหาของร่างคู่มือการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้สมบูรณ์ เพื่อเตรียมเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน