



## คู่มือการบริหารงานบุคคล

ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
(โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช)

รวบรวมโดย

กลุ่มงานบุคคล

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

# การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในการบริหารงานบุคคล ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามมติ ค.ร.ม. เป็นโรงเรียนประจำ มีนักเรียนอยู่ประจำหอพักของโรงเรียนทั้งหมด จัดการเรียนการสอนเน้นนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ การดำเนินการในการบริหารงานบุคคลขับเคลื่อนนโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวกดังแนบ ประกอบด้วย

๑. มติ ค.ร.ม. ที่เกี่ยวข้อง
๒. กรอบอัตรากำลัง
๓. อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการย้ายผู้บริหารและครู
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการร่วม ก.ค.ศ.
๖. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๘๒๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๗. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง คณะอนุกรรมการบริหารงานโรงเรียนประจำ และคณะอนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๘. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
๙. คู่มือการบริหารงานบุคคลกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



ภาคผนวก

## ข้อ ๑ - ๕

๑. มติ ค.ร.ม. ที่เกี่ยวข้อง
๒. กรอบอัตรากำลัง
๓. อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการย้ายผู้บริหารและครู
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการร่วม ก.ค.ศ.



# การบริหารงานบุคคล กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ภูริวรรษ คำอ้ายกาวัน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็น  
เลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

# การบริหารงานบุคคลกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



1. มติ ค.ร.ม. ที่เกี่ยวข้อง



2. กรอบอัตรากำลัง



3. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ



4. หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการย้ายผู้บริหารและครู



5. หลักเกณฑ์และวิธีการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการร่วม ก.ค.ศ.



# มติ ค.ร.ม. ที่เกี่ยวข้อง

---

มติคณะรัฐมนตรี:

- 25 พฤศจิกายน 2553
- 5 มีนาคม 2562
- 5 ตุลาคม 2564





# มติ ค.ร.ม. 25 พฤศจิกายน 2553

- กำหนดกรอบอัตรากำลัง
- คุณสมบัติของบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
  - ต้องได้รับการคัดสรรเป็นกรณีพิเศษ
  - เป็นผู้มีพื้นฐานความรู้ความสามารถในระดับดีเยี่ยม ตรงกับสาขาวิชาที่สอนหรือภารกิจที่ปฏิบัติ
  - นอกจากมีคุณสมบัติความเป็นครูเช่นเดียวกับครูของโรงเรียนทั่วไปแล้ว ครูและบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ที่ศรัทธาและเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน
  - มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์



# มติ ค.ร.ม. 5 มีนาคม 2562

เห็นชอบให้ปรับลดจำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุนที่ต้องการใช้เร่งด่วนจาก 59 อัตรา เหลือ 36 อัตรา และเพิ่มจำนวนครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามความจำเป็นที่ต้องมีครูทั้งสิ้น 72 คนต่อโรงเรียน แทนที่จะเป็น 60 คนต่อโรงเรียน ตามเกณฑ์การคำนวณที่เคยใช้ในครั้งที่ผ่านมา เนื่องจากมีการปรับหลักสูตรที่เข้มข้นขึ้น ;

- ใช้เกณฑ์การปฏิบัติงานขั้นต่ำของครูเป็นเวลา 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- การคำนวณกรอบอัตรากำลังของครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในครั้งนี้ จึงใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ การเลื่อนและให้มีวิทยฐานะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการสอนในห้องเรียนไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลา
- เวลาอีก 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้สำหรับการเตรียมการสอน การตรวจงาน การให้คำปรึกษา การเป็นที่ปรึกษาโครงการงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของนักเรียน การจัดกิจกรรมเสริมทั้งในและนอกห้องเรียนตามหลักสูตร การวิจัย การศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาตนเองตลอดจนการให้บริการกับสังคมทั่วไป โรงเรียน และหน่วยงานภายนอกประกอบกับโรงเรียน

## มติ ค.ร.ม. 5 ตุลาคม 2564

จึงควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราช วิทยาลัยให้มีความเป็นเอกภาพ คล่องตัว มีอิสระในการดำเนินการให้สามารถ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในระยะแรกเห็น ควรให้กำหนดให้มีการจัดตั้ง อ.ก.ค.ศ. กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่าง อื่น ทำหน้าที่แทน ก.ค.ศ. โดยเร่งด่วน

# มติ ค.ร.ม. 5 มีนาคม 2562 และ 5 ตุลาคม 2564

## ภารกิจของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำหนดภารกิจของโรงเรียน ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยหลักสูตรเฉพาะ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในลักษณะโรงเรียนประจำ
2. เป็นโรงเรียนที่รับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในพื้นที่บริการ โดยเน้นการให้โอกาสนักเรียนผู้มีความสามารถสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ
3. เป็นโรงเรียนที่เน้นคุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ
4. เป็นโรงเรียนต้นแบบของภูมิภาค
5. เป็นโรงเรียนที่ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
6. เป็นโรงเรียนที่เป็นศูนย์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ศึกษาในส่วนภูมิภาค (Regional Science Education Hub) เพื่อให้บริการวิชาการและยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในพื้นที่บริการ

# กรอบอัตรากำลังโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

## ตำแหน่ง ผู้บริหารและข้าราชการครู

| ตำแหน่ง                                             | จำนวนตำแหน่งตาม<br>มติ ค.ร.ม.<br>25 พ.ย. 53 | จำนวนตำแหน่ง<br>ตามมติ ค.ร.ม.<br>5 มี.ค. 62 | +เพิ่ม /<br>- ลด |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| กลุ่มครูและผู้บริหาร                                |                                             |                                             |                  |
| 1. กลุ่มผู้บริหาร                                   | 5                                           | 5                                           | -                |
| 1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา                            | 1                                           | 1                                           | -                |
| 1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                         | 4                                           | 4                                           | -                |
| 2. กลุ่มครูผู้สอน                                   | 60                                          | 72                                          | 12               |
| 2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี     | 17                                          | 26                                          | +9               |
| 2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                  | 11                                          | 11                                          |                  |
| 2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ              | 10                                          | 11                                          | +1               |
| 2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                     | 5                                           | 7                                           | +2               |
| 2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 7                                           | 7                                           | -                |
| 2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา          | 3                                           | 4                                           | +1               |
| 2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                 | 4                                           | 2                                           | -2               |
| 2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา                   | 3                                           | 4                                           | +1               |
| รวมผู้บริหารและครูผู้สอน                            | 65                                          | 77                                          | +12              |

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.4/2428 ลงวันที่ 17 ส.ค. 54 เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหาร 5 ครู 60)
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.4/1762 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ลงวันที่ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.4/529 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว3001 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



# กรอบอัตรากำลังโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตำแหน่ง บุคลากรสายสนับสนุน (บุคลากรทางการศึกษาอื่น)

| ตำแหน่ง                                                              | จำนวนตำแหน่ง<br>ตามมติ ค.ร.ม.<br>25 พ.ย. 53 | จำนวนตำแหน่ง<br>ตามมติ ค.ร.ม.<br>5 มี.ค. 62 | +เพิ่ม /<br>- ลด |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| กลุ่มบุคลากรสนับสนุน                                                 |                                             |                                             |                  |
| 3. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38ค(2)                           | 59                                          | 36                                          | -23              |
| 3.1 งานธุรการ อำนวยการและแผนงาน/วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)               | 4                                           | 4                                           | -                |
| 3.2 งานพัสดุและการเงิน                                               | 5                                           | 4                                           | -1               |
| 3.3 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์                             | 4                                           | 2                                           | -2               |
| 3.4 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 12                                          | 7                                           | -5               |
| 3.5 งานวิทยบริการและห้องสมุด                                         | 4                                           | 2                                           | -2               |
| 3.6 งานหอพัก                                                         | 20                                          | 12                                          | -8               |
| 3.7 งานโภชนาการ                                                      | 3                                           | 1                                           | -2               |
| 3.8 งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา                              | 4                                           | 3                                           | -1               |
| 3.9 งานอาคารสถานที่                                                  | 3                                           | 1                                           | -2               |
| รวม                                                                  | 59                                          | 36                                          | -23              |

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/549 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2562 เรื่อง กรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/243 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
- หนังสือสำนักงาน สพฐ. ที่ ศธ 04009/4049 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
- หนังสือสำนักงาน สพฐ. ที่ ศธ 04009/4049 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เรื่อง สงวนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค (2) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ศธ 0206.5/ว6 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
เนื่องจาก มีอนุกรรมการบางท่านได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและเกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้  
การบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ประกอบกับมติ ก.ค.ศ.  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                                                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                     | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                 | อนุกรรมการ       |
| ๓. เลขาธิการ ก.ค.ศ.                                                                                                                           | อนุกรรมการ       |
| ๔. รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. หรือ                                                                                                                   | อนุกรรมการ       |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                 |                  |
| ๕. นางจิรนนท์ เฟ่งพินิจ                                                                                                                       | อนุกรรมการ       |
| ๖. นางยุวดี นาคะผดุงรัตน์                                                                                                                     | อนุกรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                                                                                                        | อนุกรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                 | อนุกรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                     | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวพจณี เจนพันธ์                                                                                                                       | อนุกรรมการ       |
| ๑๑. นายธงชัย ชิวปรีชา                                                                                                                         | อนุกรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดวิทย์                                                                                                            | อนุกรรมการ       |
| ๑๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย<br>ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>มอบหมาย จำนวน ๒ คน | อนุกรรมการ       |

- ๒ -

- |                                                                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๔. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย                                               | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย                                               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
๒. พิจารณา จัดทำ และพัฒนาร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข  
การบริหารงานบุคคล สำหรับกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

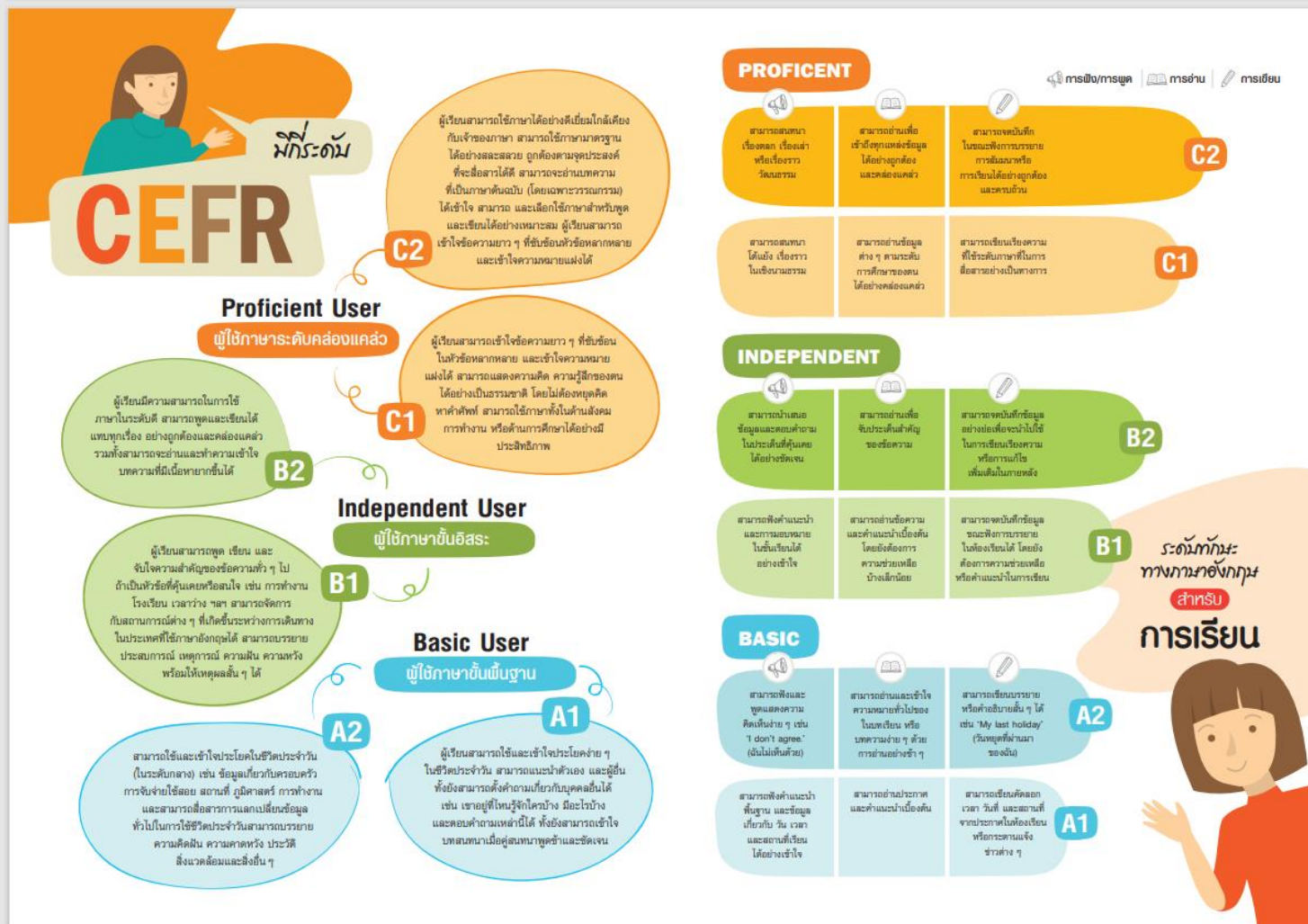
  
(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธาน ก.ค.ศ.



# หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการย้ายผู้บริหาร

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว18 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว15 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว678 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
  - ประกาศ สพฐ. เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564
  - ประกาศ สพฐ. เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564
- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว53 ลงวันที่ 18 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04278/ว54 ลงวันที่ 18 มกราคม 2565 เรื่อง ศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
- หนังสือ สบว. ที่ ศธ 04278/ว358 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565 เรื่อง การสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

# การวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ (สำหรับย้ายผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย)



## CEFR Level Test

The CEFR Level Test is 1.20 hour in length and is comprised of Reading, Listening, Speaking and Writing sections:

- The Reading section is 40 minutes long, comprised of 24 questions. You will answer questions based on a reading passage
- The Listening section is 10 minutes long, comprised of 8 to 12 questions. You will listen to a 3 to 5 minute audio clip, where you can take notes, then answer the questions. You will not be able to listen to the audio clip more than once.
- The Speaking section is 10 minutes long, where you must listen to a prompt and respond. You will have 15 seconds to prepare your response and 45 seconds to speak.
- The Writing section is 20 minutes long and comprised of 1 essay. The recommended length is 200 words.

## การสอบ CEFR ใช้เวลาสอบทั้งหมด 1.20 ชั่วโมง สำหรับการสอบทุกทักษะ ซึ่งประกอบด้วย

- การสอบทักษะการอ่าน ใช้เวลา 40 นาที ประกอบด้วยคำถามจำนวน 24 ข้อ ผู้สอบจะต้องตอบคำถามจากเนื้อหาที่อ่าน
- การสอบทักษะการฟัง ใช้เวลา 10 นาที ประกอบด้วยคำถามจำนวน 8-12 ข้อ ผู้สอบจะได้ฟัง audio clip ประมาณ 3-5 นาที ซึ่งผู้สอบสามารถจดโน้ต ระหว่างการฟัง และตอบคำถาม โดยที่ผู้สอบจะได้ฟังแค่เพียงครั้งเดียว
- การสอบทักษะการพูด ใช้เวลา 10 นาที ผู้สอบจะต้องฟังและพร้อมโต้ตอบโดยทันที โดยผู้สอบจะมีเวลา 15 วินาที เพื่อเตรียมโต้ตอบ และมีเวลา 45 วินาทีในการพูด
- การสอบทักษะการเขียน มีเวลาในการทำสอบ 20 นาที โดยเขียนเรียงความ 1 บท โดยความยาวของเรียงความที่แนะนำคือ 200 คำ

\*\*\*ข้อมูลติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุปราณี เบอร์โทรศัพท์ 089-923-4970

รายละเอียดข้อสอบ CEFR Level Test

1. ชุดทดสอบ CEFR Level Test (4 skills) without AI Proctoring 690 บาท
2. ชุดทดสอบ CEFR Level Test (4 skills) with AI Proctoring 890 บาท

# หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการการย้ายครู

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว.24 ลว. 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว6292 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

สพฐ. แจ้ง สพม. ย้ายครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามเกณฑ์ การย้าย ข้อ 11 การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ข้อ 11.2 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



# หลักเกณฑ์และวิธีการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการร่วม ก.ค.ศ.

- การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (คร 04278/1136 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564)
- การส่งเสริมสนับสนุนขวัญกำลังใจ ค่าตอบแทน และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

# ภาระงานการเตรียมข้อมูลสำหรับการสอบแข่งขันฯ ตาม ว6 /65

- ☑ จำนวนตำแหน่งที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง
- ☑ กำหนดคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม หรือเงื่อนไขอื่นสำหรับตำแหน่งใด (ได้ตามความเหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการ)
- ☑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- ☑ เงื่อนไขอื่นที่ สพฐ. กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ (ถ้ามี)
- ☑ ข้อตกลงและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานที่ สพฐ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ถ้ามี) ตามข้อ 10.4
- ☑ คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง



# ร่างกำหนดการสอบแข่งขันฯ ตาม ว6 /65

สพฐ. เป็นผู้ดำเนินการสอบ ขึ้นบัญชีรวม สพฐ. ตามตำแหน่ง ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้เพียง  
ตำแหน่งเดียว

- ☑ ประกาศรับสมัคร เดือนพฤษภาคม 2565
- ☑ สอบภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เดือนมิถุนายน 2565
- ☑ ประกาศผลสอบ เดือนกรกฎาคม 2565
- ☑ ทดลองปฏิบัติราชการ เดือนสิงหาคม 2565 – มกราคม 2565
- ☑ บรรจุแต่งตั้ง เดือน มกราคม 2566



# Thank You!

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

# ข้อ ๖

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๘๒๕/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ส.พ. ๘๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ อนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค เพื่อกระจายโอกาสสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในรูปแบบของนักเรียนประจำ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยในช่วงระยะต่อไปและการกำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จึงขอยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ส.พ. ๕๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทนซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

#### ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา

- ๑.๑ นายฤชนพงศ์ กীরติกร
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์คุณหญิงสุนทนา พรหมบุญ
- ๑.๓ นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ
- ๑.๔ นายธงชัย ชิวปรีชา
- ๑.๕ นายสมเกียรติ ชอบผล
- ๑.๖ รองศาสตราจารย์พนิตี รตะนาบุญกุล
- ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์

#### ๒. คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                | รองประธานกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                                            |                  |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ                                | กรรมการ          |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | กรรมการ          |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์    | กรรมการ          |
| วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ                                    |                  |

/ ๒.๖ ผู้อำนวยการ...



|      |                                                                                                                 |                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๖  | ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                          | กรรมการ                    |
| ๒.๗  | เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                            | กรรมการ                    |
| ๒.๘  | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                                                                             | กรรมการ                    |
| ๒.๙  | ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดวิทย์                                                                                  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                        | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓ | นางสาวพจนิษฐ์ เจนพนัส                                                                                           | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ | ประธานกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๖ | ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ | ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดนโยบายในภาพรวม กรอบและทิศทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  ๒. กำหนดแนวทางให้คำแนะนำ ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
  ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และจัดทำรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้ข้อคิดเห็น
  ๔. รับโอนภารกิจและนโยบายของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง
  ๕. ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อกำหนดได้ตามความเหมาะสม
  ๖. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## ข้อ ๗

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นที่ ๑๖๖๖/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการความร่วมมือทางวิชาการ  
กับมหาวิทยาลัยพะเยา คณะอนุกรรมการบริหารงานโรงเรียนประจำ และ  
คณะอนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้คณะกรรมการพัฒนา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๖๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง  
คณะอนุกรรมการระบบบริหารงานโรงเรียนประจำ และคณะอนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๓๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๔ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง คณะอนุกรรมการระบบบริหารงานโรงเรียนประจำ และคณะอนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๒๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการวิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อนุกรรมการวิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุกรรมการเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง และอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง คณะอนุกรรมการระบบบริหารงานโรงเรียนประจำ และคณะอนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการวิชาการ

- |                                                                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายเกษมพงษ์ กิตติกร                                                                                | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมณฑา พรหมบุญ                                                                | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ                                                                                | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๑.๔ นายสมเกียรติ ขอบผล                                                                                 | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๑.๕ นายธงชัย ชิวปรีชา                                                                                  | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                                                                | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดวิทย์                                                                     | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๑.๙ ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ                                                 | อนุกรรมการ             |
| ๑.๑๐ ผู้แทนสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา<br>วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ                       | อนุกรรมการ             |
| ๑.๑๑ ผู้แทนสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                 | อนุกรรมการ             |
| ๑.๑๒ ผู้แทนสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ                                                           | อนุกรรมการ             |
| ๑.๑๓ ผู้แทนสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ                                                               | อนุกรรมการ             |
| ๑.๑๔ ผู้แทนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                                                                    | อนุกรรมการ             |
| ๑.๑๕ ผู้แทนโรงเรียนกำเนิดวิทย์                                                                         | อนุกรรมการ             |

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| ๒.๑๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                      | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                   | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์           | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๕ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                    | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๖ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา                            | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๗ คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา                       | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๘ คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี           | อนุกรรมการ |
| ๒.๑๙ คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี        | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๐ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น                          | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น                       | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                      | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                   | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                        | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๕ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                     | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๖ คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง                 | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๗ คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง           | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๘ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร                           | อนุกรรมการ |
| ๒.๒๙ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร                        | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๐ คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                 | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๑ คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์   | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                    | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์                 | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๔ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ                        | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๕ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ                           | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๖ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี       | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๗ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี    | อนุกรรมการ |
| ๒.๓๘ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                                          | อนุกรรมการ |
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง                      |            |
| ๒.๓๙ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                             | อนุกรรมการ |
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง                      |            |
| ๒.๔๐ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                       | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                    | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล                            | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล                         | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๔ คณบดีคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                               | อนุกรรมการ |
| วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์        |            |
| ๒.๔๕ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา                            | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๖ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา                         | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๗ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้                           | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๘ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้            | อนุกรรมการ |
| ๒.๔๙ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                  | อนุกรรมการ |
| ๒.๕๐ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ               | อนุกรรมการ |

/๒.๕๑ คณบดี...



|      |                                                                             |                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๕๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๒ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน              | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๓ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ   | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๔ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ        | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๕ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม                                       | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๖ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม                                    | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๗ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                    | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๘ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                 | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๕๙ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย                    | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก                    | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย                         | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๒ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร                    | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๓ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์                   | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๔ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี                    | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๕ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี                      | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๖ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง                        | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๗ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล                        | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๘ | นางสาวพจณี เจนพนัส                                                          | อนุกรรมการ                        |
| ๒.๖๙ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช               | อนุกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๒.๗๐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี                      | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี                    | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อเสนอ แนวทาง การจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุน ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงและหน่วยงานต่าง ๆ กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีรูปแบบการพัฒนาครูและนักเรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบหรือรูปแบบวิธีการในการส่งเสริมนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๕. ดำเนินงานตามที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมอบหมาย
๖. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เห็นเหมาะสม

#### ๓. คณะอนุกรรมการระบบบริหารงานโรงเรียนประจำ

|     |                                       |                        |
|-----|---------------------------------------|------------------------|
| ๓.๑ | นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ                   | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๓.๒ | นายธงชัย ชิวปรีชา                     | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๓.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๓.๔ | ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดวิทย์        | รองประธานอนุกรรมการ    |



|      |                                                                                                    |                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๓.๕  | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์                                                                | รองประธานอนุกรรมการ               |
| ๓.๖  | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธานอนุกรรมการ               |
| ๓.๗  | ศาสตราจารย์อริยญา ตัญญี                                                                            | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๘  | นางสาวพจณี เจนพันธ์                                                                                | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๙  | ผู้แทนสำนักนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                      | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๐ | ผู้แทนสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                               | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๑ | ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                   | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๒ | ผู้แทนสำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                           | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๓ | ผู้แทนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์                                                                     | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๔ | ผู้แทนโรงเรียนกำเนิดวิทย์                                                                          | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๕ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก                                             | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๖ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สทบุรี                                               | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๗ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย                                                  | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๘ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร                                             | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๑๙ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี                                             | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๒๐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี                                               | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๒๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี                                             | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๒๒ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช                                        | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๒๓ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง                                                 | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๒๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน           | อนุกรรมการ                        |
| ๓.๒๕ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย                                             | อนุกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๓.๒๖ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล                                                 | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๗ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์                                            | อนุกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อเสนอ แนวทาง โครงสร้าง การบริหารจัดการ แผนงานและงบประมาณของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทาง ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการจัดการศึกษารูปแบบโรงเรียนประจำ
๓. กำหนดแนวทาง ส่งเสริมและพัฒนา คุณลักษณะและทักษะชีวิตของ นักเรียนตามเป้าหมายโรงเรียนวิทยาศาสตร์ พิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะ การจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและคุณภาพการเรียนการสอน
๔. ดำเนินงานตามที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมอบหมาย
๕. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เหมาะสม

## ๔. คณะอนุกรรมการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- |                                                                                                                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๔.๑ นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ                                                                                                                                  | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๔.๒ นายธงชัย ชิวปรีชา                                                                                                                                    | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์                                                                                                                | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๔.๔ นายสมเกียรติ ขอบผล                                                                                                                                   | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๔.๕ นายกิตติรัตน์ มังคละศรี                                                                                                                              | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๔.๖ รองศาสตราจารย์พนิตี ระตะนานุกุล                                                                                                                      | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา |
| ๔.๗ นายบุญรักษ์ ยอดเพชร                                                                                                                                  | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๔.๘ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                           | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๔.๙ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                   | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๔.๑๐ นายชูชาติ ทรัพย์มาก                                                                                                                                 | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๑ นางสาวพจนีย์ เจนพันธ์                                                                                                                               | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๒ รองศาสตราจารย์ธีรภัทร ฤโกลาส                                                                                                                        | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๓ นายพยัพ อนันนิล                                                                                                                                     | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๔ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                           | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑<br>สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                 | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒<br>สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                 | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนอัตรากำลัง<br>สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                    | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษ<br>ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ             |
| ๔.๑๙ ผู้แทนสำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                            | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย                                                                                            | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี                                                                                              | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย                                                                                                 | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร                                                                                            | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์                                                                                           | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี                                                                                              | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี                                                                                            | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช                                                                                       | อนุกรรมการ             |
| ๔.๒๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล                                                                                                | อนุกรรมการ             |

๔.๒๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี

อนุกรรมการ

และเลขานุการ

๔.๓๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

อนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก

อนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อเสนอ แนวทาง หลักเกณฑ์ แผนอัตรากำลัง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ขอข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

๔. ดำเนินงานตามที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมอบหมาย

๕. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเบญจมาภรณ์ ศรีพานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและเลขาธิการสำนักงาน ป.ป.ช. วิชาการทด  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ข้อ ๘

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐  
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว  
๒. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐  
๓. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐  
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐  
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจการปฏิบัติ  
ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง  
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การสรรหาและบริหารอัตรากำลัง  
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน  
เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้าง  
จากเงินงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย  
และเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๓.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๐๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และมอบอำนาจเกี่ยวกับการสรรหา การจ้าง เลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอนุญาตการลา การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การลาออก การเปลี่ยน อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

#### ๑. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกตำแหน่ง และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาเฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๑.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ ๑.๑.๑

๑.๑.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๕ การอนุญาตการลา เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๖ กรณีมีความจำเป็นตามภารกิจเพื่อประโยชน์ทางราชการ พิจารณาส่งให้ ลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่นเป็นครั้งคราวภายใน เขตพื้นที่การศึกษา



๑.๑.๗ การเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูน้อยกว่า ไปยังสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูมากกว่าตามความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมอง ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ ๑.๒.๑

๑.๒.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

๑.๒.๕ การอนุญาตการลา

๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

๑.๓.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง

๑.๓.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๓.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

๑.๓.๕ การอนุญาตการลา

๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

๑.๔.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๔.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง

๑.๔.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

๑.๔.๕ การอนุญาตการลา

สำหรับกรณีมีความจำเป็นตามภารกิจเพื่อประโยชน์ทางราชการ พิจารณาส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่นเป็นครั้งคราวภายในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และการเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



๒. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

.....

**หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารงานเกี่ยวกับพนักงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดแนวทางว่าด้วยการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ แนวทางนี้เรียกว่า แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ แนวทางนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงานราชการในวันที่แนวทางนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ พนักงานราชการ จ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนดกลุ่มงานตามประเภทพนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาไว้ ๓ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

| กลุ่มงาน | ลักษณะงานสำคัญ                                                                                                                                                                          | คุณสมบัติเฉพาะ                                                                                                                                                 | ตัวอย่างตำแหน่ง                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริการ   | - งานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สลับซับซ้อนหรือมีขั้นตอนปฏิบัติไว้ชัดเจนและไม่ใช้ทักษะเฉพาะด้าน<br>- มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน<br>- มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ไม่ยุ่งยาก | - คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน<br>- ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ | - ครูพี่เลี้ยง<br>- พนักงานพิมพ์<br>- พนักงานธุรการ<br>- พนักงานบันทึกข้อมูล<br>- พนักงานประกอบอาหาร<br>ฯลฯ |
| เทคนิค   | - ใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคซึ่งต้องผ่านการศึกษาในระบบการศึกษาในสาขาที่ตรงกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ หรือ<br>- ใช้ความรู้และทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในระบบ              | - คุณวุฒิ ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ<br>- มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี                                               | - พนักงานวิทยาศาสตร์                                                                                        |



| กลุ่มงาน     | ลักษณะงานสำคัญ                                                                                                                                                | คุณสมบัติเฉพาะ                 | ตัวอย่างตำแหน่ง                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| เทคนิค (ต่อ) | - มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน<br>- มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค/ทักษะเฉพาะ                                            |                                |                                                            |
| บริหารทั่วไป | - ลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการปฏิบัติแต่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน หรือ<br>- ไม่ใช่ลักษณะเดียวกับข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องมีความรู้ระดับปริญญา | - คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | - ครูผู้สอน<br>- ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม<br>- ครูสอนดนตรี ฯลฯ |

ข้อ ๖ ชื่อตำแหน่ง ให้เป็นตามที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น

(๑) พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ซึ่งต้องมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

(๒) พนักงานราชการปฏิบัติงานในสำนักงาน/สถานศึกษา นอกจากข้อ ๖.๑ ต้องมีคุณสมบัติ ตรงตามที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกำหนด

ข้อ ๗ การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการในสถานศึกษา เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับบัญชีจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบปริมาณงานสถานศึกษาในสังกัดว่ามีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือไม่ กรณีสถานศึกษามีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีจำนวนเท่าใด ขาดแคลนในสาขาวิชาเอก กลุ่มวิชา หรือทางใด

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร โดยเรียงลำดับตามความขาดแคลน จำเป็น และมีปัญหาด้านบุคลากร จากมากไปหาน้อย

(๓) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาทราบ

ข้อ ๘ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแต่งตั้งกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย



- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
- ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สามารถแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่อื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาหรือเลือกสรรได้ตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสัมภาษณ์ เป็นต้น

#### ข้อ ๑๐ การเกลี่ยพนักงานราชการในสถานศึกษา

##### (๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๑.๑) ภายในสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ตรวจสอบความขาดแคลนของ อัตรากำลังครูในสถานศึกษาว่าโรงเรียนใดมีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์และมีตำแหน่งพนักงานราชการจำนวนเท่าใดโดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษานั้น ดำเนินการ

(๑.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
- ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- กรณีตำแหน่งว่าง ให้เกลี่ยตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีความจำเป็นขาดแคลนอัตรากำลังครูก่อนเป็นอันดับแรก

- กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง ให้เกลี่ยตัวบุคคลและค่าตอบแทนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามเงื่อนไข (๑.๑) โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อน สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการรายดังกล่าว และให้ยึดประโยชน์ที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

(๑.๓) แจ้งสถานศึกษาต้นทางและปลายทางทราบกรณีเกลี่ยอัตรากำลัง

##### (๒) ระดับสถานศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ได้รับการเกลี่ยไปยังสถานศึกษาแห่งใหม่ โดยให้นำผลการประเมินดังกล่าวไปประกอบการทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้ต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔



**แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

**หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารงานเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ แนวทางนี้เรียกว่า แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ แนวทางนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่แนวทางนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรวม

ข้อ ๖ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ของสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์และสามารถปฏิบัติงานในห้องทดลองได้



(๓) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา  
นอกจากข้อ (๑) และ (๒) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่วิทยากรสอนอิสลามศึกษา บุคลากรวิทยาศาสตร์และ  
คณิตศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายที่จ้างอยู่เดิม

(๑) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้สถานศึกษารายงานผลการประเมินต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) หากผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ทำสัญญาจ้าง  
ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(๓) กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกลี่ยอัตรากำลังไปกำหนดไว้ในหน่วยงาน  
ทางการศึกษาอื่น หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี  
ทำสัญญาจ้างบุคคลเดิมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ  
ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ เป็นประธานกรรมการ  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการ  
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณทุกตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๑๑ การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

(๑) กรณีมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ในสถานศึกษาที่มีจำนวน  
ข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว รวมกันแล้วเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการเกลี่ยอัตราให้กับสถานศึกษาที่มีอัตราว่างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน  
แล้วจึงเกลี่ยให้กับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก หรือมีครูไม่ครบชั้นตามความสำคัญ  
จำเป็นต่อไป ก่อนดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



(๒) กรณีมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่มีคนครองในสถานศึกษาที่มีจำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว รวมกันแล้วเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการเกลี่ยอัตราให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน แล้วจึงเกลี่ยให้กับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก หรือมีครูไม่ครบชั้นตามความสำคัญ จำเป็นต่อไป ก่อนต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้ยกเว้นการเกลี่ยลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมอง ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๒ การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกลี่ยอัตราลูกจ้างชั่วคราวให้กับสถานศึกษาที่มีความจำเป็นขาดแคลนมากกว่าได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ และ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

- |                                            |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา    | เป็นประธานกรรมการ       |
| - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เป็นกรรมการ             |
| ที่ได้รับมอบหมาย                           |                         |
| - ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน             | เป็นกรรมการ             |
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม    | เป็นกรรมการ             |
| จำนวน ๓ คน                                 |                         |
| - ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล           | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๔ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแลการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

-----



## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

### สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา  
ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารอัตรากำลังเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ และ  
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามแนวทางการบริหาร  
อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ  
รายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหา  
และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน  
รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงิน  
งบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และ  
วิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการสรรหาให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามตำแหน่งและขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว  
ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกตำแหน่ง และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาเฉพาะตำแหน่ง  
ครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน  
ในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ  
(โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ



(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

(๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ดำเนินการ สรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และตรงตามคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนงาน/โครงการกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินการสรรหา

(๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

- |                                            |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา    | เป็นประธานกรรมการ       |
| - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เป็นกรรมการ             |
| ที่รับผิดชอบบริหารงานบุคคล                 |                         |
| - ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน      | เป็นกรรมการ             |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน | เป็นกรรมการ             |
| - ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล           | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

(๒) กรณีสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- |                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ              | เป็นประธานกรรมการ       |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  |                         |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา                | เป็นกรรมการ             |
| - ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | เป็นกรรมการ             |
| จำนวน ๒ คน                               |                         |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ           | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล          |                         |

ในกรณีที่สถานศึกษามีบุคลากรไม่เพียงพอ สามารถขอความร่วมมือจากสถานศึกษา ที่อยู่ใกล้เคียงได้

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและ เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาประกาศรับสมัครสรรหาก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) จำนวนตำแหน่ง/คุณวุฒิ/กลุ่มวิชาเอก/อัตราค่าจ้าง
- (๒) ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ
- (๓) คุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๔) วัน เวลา สถานที่ ที่รับสมัคร



- (๕) เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร
- (๖) วิธีการสรรหา/วันเวลา/สถานที่สรรหา/หลักสูตรการสรรหา
- (๗) เกณฑ์การตัดสิน
- (๘) วันประกาศผลการสรรหา
- (๙) การขึ้นบัญชี/การยกเลิกบัญชี
- (๑๐) การจัดทำสัญญาจ้าง
- (๑๑) รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

ข้อ ๙ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดหลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน และดำเนินการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานของแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

(๑) ขึ้นบัญชี

(๑.๑) กรณีสถานศึกษาดำเนินการสรรหา ให้จ้างได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อจ้างครบแล้วบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

(๑.๒) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหา ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

(๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒.๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ข้อ ๑๑ การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) ให้ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

(๒) การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสรรหา หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสรรหาในครั้งนั้นได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา



## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

### สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

.....

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ มีความคล่องตัว สามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลาและความจำเป็น เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษานอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อ ๕ สถานศึกษาใดที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน

ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น



ข้อ ๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาปริญญาตรีอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๒.๑) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๒) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๓) เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการครู เมื่อได้จัดสรรคืนแล้ว ให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที

(๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒.๕) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

(๒.๖) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างได้แล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- |                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ             | เป็นประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย |                   |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา               | เป็นกรรมการ       |



- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ  
จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้างให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล อัตรากำลังชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

-----



# ข้อ ๙

คู่มือการบริหารงานบุคคลกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



# คู่มือการบริหารงานบุคคล

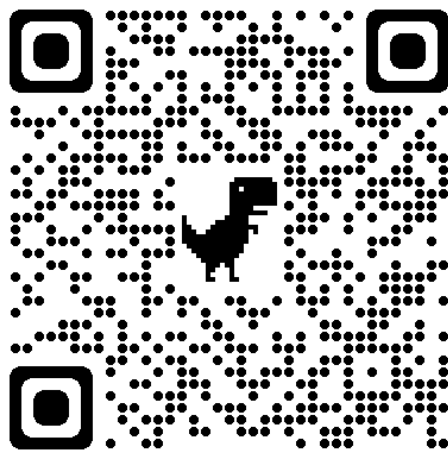
ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

รวบรวมโดย

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



“การบริหารงานบุคคล  
ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย”



<https://www.eseb.obec.go.th/>

รวบรวมโดย  
สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                    | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                           | ๑    |
| ๒. กรอบอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                                                             | ๗    |
| กรอบอัตรากำลังตามมติคณะรัฐมนตรี                                                                                                                                                                    | ๘    |
| ความต้องการบรรจุครูโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                           | ๙    |
| ความต้องการบรรจุครู วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                                        | ๑๐   |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔                                                                                                                                 | ๑๒   |
| เรื่อง     กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                    |      |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓                                                                                                                      | ๑๓   |
| เรื่อง     การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัด สพฐ.                                                                        |      |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                       | ๑๔   |
| ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                         |      |
| เรื่อง     การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                  |      |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒                                                                                                                                  | ๒๐   |
| เรื่อง     กรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                 |      |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓                                                                                                                                 | ๒๑   |
| เรื่อง     การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘๗ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย |      |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                       | ๒๒   |
| ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                           |      |
| เรื่อง     ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ จำนวน ๖ แห่ง                                                               |      |
| ๓. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                    | ๒๔   |
| ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                                    | ๒๗   |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                 | ๒๙   |
| เรื่อง     หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                            |      |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                   | ๓๕   |
| เรื่อง     การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                          |      |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖                                                                                                                                     | ๓๗   |
| เรื่อง     การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย                                                                                                    |      |



## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๖๗๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔<br>เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                                                                                                                                                               | ๔๐   |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด<br>ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕<br>เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับ<br>การพิจารณาย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                                                                  | ๕๗   |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕<br>เรื่อง ศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework<br>of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                                                                                  | ๖๙   |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด<br>ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๓๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เรื่อง เรื่องการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework<br>of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                                                               | ๗๐   |
| <b>๕. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | ๘๘   |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖<br>เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู<br>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                                                                                                                                              | ๙๐   |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด<br>ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๖๒๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖<br>เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน<br>เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรง<br>ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                      | ๙๖   |
| <b>๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู<br/>และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)<br/>ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>                                                                   | ๑๑๓  |
| หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)<br>ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๑๑๔  |
| หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด<br>ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓<br>เรื่อง สงวนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น<br>ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย                                                                            | ๑๒๒  |
| <b>๗. ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๒๓  |
| <b>๘. เครือข่ายสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๒๕  |





๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรี  
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

# ๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ข้อ ๑๓ กรอบอัตรากำลังและคุณลักษณะของบุคลากร

ระบุว่า

“การคิดอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยหรือโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจะต้องใช้เกณฑ์ที่แตกต่างไปจากการคิดอัตรากำลังของโรงเรียนทั่ว ๆ ไป เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจัดการเรียนการสอนแบบโรงเรียนประจำ ให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครูผู้สอนจะปฏิบัติงานตามปกติสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชั่วโมง ในจำนวนนี้เป็นชั่วโมงสอนตามปกติเฉลี่ยประมาณ ๑๕ ชั่วโมง ที่เหลืออีก ๒๕ ชั่วโมงใช้สำหรับการเตรียมการสอน การตรวจงาน การให้คำปรึกษา การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียน จัดการกิจกรรมเสริมทั้งในและนอกห้องตามหลักสูตร การวิจัย การศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ การพัฒนาตนเองตลอดจนการให้บริการกับสังคมทั่วไป โรงเรียน และหน่วยงานภายนอก

เมื่อพิจารณาตามภารกิจของโรงเรียนและของครูแล้ว การคำนวณอัตรากำลังของครูจึงเสนอให้ใช้เกณฑ์ครู ๒ คนต่อ ๑ ห้องเรียน แทนที่จะใช้จำนวนครูต่อจำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ นอกจากนั้นอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ยังต้องมีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนอีกดังแสดงในตาราง



ตาราง ๕ อัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

| ตำแหน่ง                                                                 | อัตรากำลัง (คน) |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                 | ๑               |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                                              | ๔               |
| ๓. ครูผู้สอน (รวมหัวหน้ากลุ่มสาระ)                                      | ๖๐              |
| ๔. บุคลากรสนับสนุน                                                      |                 |
| ๔.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ / อำนวยการ / แผนงาน                           | ๔               |
| ๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและการเงิน                                      | ๕               |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์                     | ๔               |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ | ๑๒              |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด                              | ๔               |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายหอพัก                                                | ๒๐              |
| ๔.๖ เจ้าหน้าที่โภชนาการ                                                 | ๓               |
| ๔.๗ งานพยาบาล จิตวิทยาและครูแนะแนว                                      | ๔               |
| ๔.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่                                         | ๓               |
| ๔.๙ พนักงานขับรถ                                                        | ๓               |
| ๔.๑๐ นักการภารโรง / พนักงานซ่อมบำรุง                                    | จ้างเหมา        |
| ๔.๑๑ พนักงานทำความสะอาด                                                 | จ้างเหมา        |
| ๔.๑๒ แม่ครัวและฝ่ายจัดเลี้ยง                                            | จ้างเหมา        |
| ๔.๑๓ งานซักรีด                                                          | จ้างเหมา        |
| ๔.๑๔ งานรักษาความปลอดภัย                                                | จ้างเหมา        |

สำหรับคุณลักษณะของบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจะต้องได้รับการคัดสรรเป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ความสามารถในระดับดีเยี่ยม ตรงกับสาขาวิชาที่สอนหรือภารกิจที่ปฏิบัติและมีคุณสมบัติความเป็นครูเช่นเดียวกับครูของโรงเรียนทั่ว ๆ ไปแล้ว ครูและบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค จะต้องเป็นผู้ที่ศรัทธาและเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อีกด้วย”

## มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๗ กรอบอัตรากำลังและระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
ระบุว่า

“กรอบอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่ได้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มีรายละเอียดในตารางที่ ๙ การคำนวณอัตรากำลังครูครั้งนั้น ได้ใช้เกณฑ์ การปฏิบัติงานขั้นต่ำของครูเป็นเวลา ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในจำนวนนี้เป็นชั่วโมงสอนในชั้นเรียนจำนวน ๑๕ คาบต่อสัปดาห์ เวลาที่เหลืออีก ๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้สำหรับการเตรียมการสอน การตรวจงาน การให้ คำปรึกษา การเป็นที่ปรึกษาโครงการงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของนักเรียน การจัดกิจกรรมเสริม ทั้งในและนอกห้องเรียนตามหลักสูตร การวิจัย การศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาตนเอง ตลอดจนการให้บริการกับสังคมทั่วไป โรงเรียน และหน่วยงานภายนอก

จากการดำเนินงานช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัยเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ลึกซึ้ง และมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการศึกษาเล่าเรียนมากกว่านักเรียนทั่วไปในวัยเดียวกัน ดังนั้น ครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้เวลามากขึ้นในการศึกษาค้นคว้าเพื่อเตรียมการสอน เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้จึงจะสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำทนายและ ตอบสนองต่อศักยภาพและความสามารถของนักเรียนได้

นอกจากนั้น ยังมีการกำหนดให้ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ต้องพัฒนาตนเอง รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และต้องทำงานวิจัย ทั้งการวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอน เพื่อนำผลมาช่วยใช้ในการปฏิบัติการกิจหน้าที่ ของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

นอกจากนั้น งานและการบ้านที่ครูต้องคิดค้นเพื่อมอบให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษไปศึกษา ค้นคว้าหา คำตอบด้วยตนเอง ปกติจะมีปริมาณ มีความยาก และมีความท้าทายมากกว่างานและการบ้าน ที่ให้กับนักเรียนทั่ว ๆ ไป บางครั้งครูต้องให้งานหรือการบ้านที่แตกต่างกันเป็นรายบุคคล เพื่อท้าทายศักยภาพ ความสามารถ ตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน ที่แตกต่างกันไป

ในการทำงานหรือทำการบ้าน นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษแต่ละคนจะมีวิธีคิด วิธีทำ และวิธี แก้ปัญหาที่เป็นของตนเอง ที่แตกต่างกันไป ครูต้องใช้เวลาในการเตรียมงาน และเตรียมการบ้าน รวมถึง ต้องใช้เวลาในการตรวจงาน และ ตรวจการบ้าน มากกว่าปกติทั่วไป รวมถึงต้องให้คำอธิบายกับนักเรียน เป็นรายบุคคล เพราะแต่ละคนคิด ทำงาน และ ทำการบ้านด้วยวิธีการที่แตกต่างกันไป นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษเหล่านี้มักสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง แล้วนำปัญหาข้อสงสัยและความอยากรู้ อยากรู้เห็นมาขอคำปรึกษาจากครูเป็นรายบุคคลเสมอๆ ครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยจึงต้องใช้ เวลาในการทำภารกิจนี้เพิ่มเติมอีกประมาณสามในสี่ของเวลาที่สอน

โดยเฉลี่ยครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการทำงาน วิจัย ประมาณสามในสี่ของเวลาทำงาน จำนวน ๔๐ ชั่วโมงในแต่ละสัปดาห์



การคำนวณกรอบอัตรากำลังของครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในครั้งนี้ จึงใช้ระเบียบหลักเกณฑ์ การเลื่อนและให้มีวิทยฐานะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการสอนในห้องเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลา ซึ่งจะทำให้มีเวลาอีก ๒๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้สำหรับการเตรียมการสอน การตรวจงาน การให้คำปรึกษา การเป็นที่ปรึกษาโครงการงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของนักเรียน การจัดกิจกรรมเสริมทั้งในและนอกห้องเรียนตามหลักสูตร การวิจัย การศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาตนเองตลอดจนการให้บริการกับสังคมทั่วไป โรงเรียน และหน่วยงานภายนอกประกอบกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยมีการปรับหลักสูตรที่เข้มข้นขึ้น ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต้องมีครูทั้งสิ้น ๗๒ คนต่อโรงเรียน แทนที่จะเป็น ๖๐ คนต่อโรงเรียน ตามเกณฑ์ การคำนวณที่เคยใช้ในครั้งที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม หลังจากที่มีการดำเนินงานมาแล้วในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๑ พบว่าสามารถ ปรับลด อัตรากำลังสายสนับสนุนลงได้ ซึ่งทำให้อัตรากำลังในภาพรวม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และ กลุ่มสนับสนุน (บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค(๒)) ลดลงจำนวน ๑๑ อัตรา

อนึ่ง ในระหว่างที่ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าสำนัก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยและการขับเคลื่อนงาน ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านงานบุคคล ทำนองเดียวกับ อ.ก.ค.ศ. ของกลุ่มโรงเรียน ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัยมีความคล่องตัว สามารถสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

## มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑๑ กรอบอัตรากำลังและระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
ระบุว่า

“กรอบอัตรากำลังของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่จะได้รับการพัฒนาระดับให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จะดำเนินการกำหนดตามกรอบอัตรากำลังและการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ได้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่จะได้รับการพัฒนาระดับให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีผู้บริหาร ครูและบุคลากรอยู่เดิมจำนวนหนึ่งแล้ว จึงจำเป็นที่จะต้องจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค (๒) ให้ครบตามจำนวนอัตราที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเจตนารมณ์ เป้าหมาย และอุดมการณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารอัตรากำลัง ประเมินศักยภาพ เกลี่ยอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือก แต่งตั้งและโยกย้าย ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ผ่านมา ยังพบว่าการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยยังไม่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว และมีเอกภาพในการปฏิบัติ จึงควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้มีความเป็นเอกภาพ คล่องตัว มีอิสระในการดำเนินการให้สามารถ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”



๒. กรอบอัตรากำลังของ  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

## ๒. กรอบอัตรากำลัง ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

### กรอบอัตรากำลังตามมติคณะรัฐมนตรี

| ตำแหน่ง                                                               | จำนวนตำแหน่ง<br>ตามมติ ค.ร.ม.<br>๒๕ พ.ย. ๕๓ | จำนวนตำแหน่ง<br>ตามมติ ค.ร.ม.<br>๕ มี.ค. ๖๒ | จำนวนตำแหน่ง<br>ตามมติ ค.ร.ม.<br>๕ ต.ค. ๖๔ |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>กลุ่มผู้บริหารและครู</b>                                           |                                             |                                             |                                            |
| <b>๑. กลุ่มผู้บริหาร</b>                                              | <b>๕</b>                                    | <b>๕</b>                                    | <b>๕</b>                                   |
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                              | ๑                                           | ๑                                           | ๑                                          |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                                           | ๔                                           | ๔                                           | ๔                                          |
| <b>๒. กลุ่มครูผู้สอน</b>                                              | <b>๖๐</b>                                   | <b>๗๒</b>                                   | <b>๗๒</b>                                  |
| ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                       | ๑๗                                          | ๒๖                                          | ๒๖                                         |
| ๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                                    | ๑๑                                          | ๑๑                                          | ๑๑                                         |
| ๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ                                | ๑๐                                          | ๑๑                                          | ๑๑                                         |
| ๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                                       | ๕                                           | ๗                                           | ๗                                          |
| ๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                   | ๗                                           | ๗                                           | ๗                                          |
| ๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา                            | ๓                                           | ๔                                           | ๔                                          |
| ๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                                   | ๔                                           | ๒                                           | ๒                                          |
| ๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา                                     | ๓                                           | ๔                                           | ๔                                          |
| <b>รวมผู้บริหารและครูผู้สอน</b>                                       | <b>๖๕</b>                                   | <b>๗๗</b>                                   | <b>๗๗</b>                                  |
| <b>กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน</b>                                        |                                             |                                             |                                            |
| <b>๓. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ค(๒)</b>                     | <b>๕๙</b>                                   | <b>๓๖</b>                                   | <b>๓๖</b>                                  |
| ๓.๑ งานธุรการ อำนวยการและแผนงาน/วิชาการ(ทะเบียน/วัดผล)                | ๔                                           | ๔                                           | ๔                                          |
| ๓.๒ งานพัสดุและการเงิน                                                | ๕                                           | ๔                                           | ๔                                          |
| ๓.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์                              | ๔                                           | ๒                                           | ๒                                          |
| ๓.๔ งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑๒                                          | ๗                                           | ๗                                          |
| ๓.๕ งานวิทยบริการและห้องสมุด                                          | ๔                                           | ๒                                           | ๒                                          |
| ๓.๖ งานหอพัก                                                          | ๒๐                                          | ๑๒                                          | ๑๒                                         |
| ๓.๗ งานโภชนาการ                                                       | ๓                                           | ๑                                           | ๑                                          |
| ๓.๘ งานพยาบาล จิตวิทยาและแนะแนวการศึกษา                               | ๔                                           | ๓                                           | ๓                                          |
| ๓.๙ งานอาคารสถานที่                                                   | ๓                                           | ๑                                           | ๑                                          |
| <b>รวมบุคลากรสนับสนุน</b>                                             | <b>๕๙</b>                                   | <b>๓๖</b>                                   | <b>๓๖</b>                                  |
| <b>พนักงานราชการ</b>                                                  |                                             |                                             |                                            |
| <b>๔. พนักงานบริการ (ชั่วคราว)</b>                                    | <b>๓</b>                                    | <b>๓</b>                                    | <b>๓</b>                                   |
| <b>จ้างเหมาบริการ</b>                                                 |                                             |                                             |                                            |
| <b>๕. งานจ้างเหมาบริการ</b>                                           |                                             |                                             |                                            |
| ๕.๑ งานซ่อมบำรุง                                                      | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                             |
| ๕.๒ งานประกอบอาหารหรือจัดเลี้ยง                                       | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                             |
| ๕.๓ งานซักผ้า                                                         | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                             |
| ๕.๔ งานรักษาความปลอดภัย                                               | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                              | จ้างเหมาบริการ                             |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                    | <b>๑๒๗</b>                                  | <b>๑๑๖</b>                                  | <b>๑๑๖</b>                                 |



**ความต้องการบรรจุครูโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์  
และคณิตศาสตร์ (สควค.) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย**

สงวนอัตราว่างเพื่อรองรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
จากนักศึกษาทุนผู้สำเร็จการศึกษาในโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และ  
คณิตศาสตร์ (สควค.) ในสาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ตามจำนวนที่กำหนด

| โรงเรียนวิทยาศาสตร์<br>จุฬาราชวิทยาลัย | วิชาเอก    |          |          |          |             | รวม       |
|----------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-------------|-----------|
|                                        | คณิตศาสตร์ | ฟิสิกส์  | เคมี     | ชีววิทยา | คอมพิวเตอร์ |           |
| ๑. ชลบุรี                              | ๒          | -        | -        | -        | -           | ๒         |
| ๒. เชียงราย                            | ๒          | ๑        | ๒        | ๑        | ๑           | ๗         |
| ๓. ตรัง                                | ๑          | -        | ๑        | ๑        | ๑           | ๔         |
| ๔. นครศรีธรรมราช                       | -          | ๑        | -        | ๑        | ๑           | ๓         |
| ๕. บุรีรัมย์                           | -          | -        | -        | -        | -           | ๐         |
| ๖. ปทุมธานี                            | -          | ๑        | ๑        | -        | ๑           | ๓         |
| ๗. พิษณุโลก                            | ๒          | ๑        | ๑        | ๑        | ๑           | ๖         |
| ๘. เพชรบุรี                            | -          | ๑        | ๑        | ๑        | ๑           | ๔         |
| ๙. มุกดาหาร                            | -          | ๒        | -        | ๑        | ๑           | ๔         |
| ๑๐. ลพบุรี                             | -          | ๑        | -        | -        | ๑           | ๒         |
| ๑๑. เลย                                | ๑          | ๑        | ๑        | ๑        | ๑           | ๕         |
| ๑๒. สตูล                               | -          | -        | -        | -        | ๑           | ๑         |
| <b>รวม</b>                             | <b>๘</b>   | <b>๙</b> | <b>๗</b> | <b>๗</b> | <b>๑๐</b>   | <b>๔๑</b> |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

## ความต้องการบรรจุครู วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

สงวนอัตราว่างเพื่อนำไปใช้สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ตามจำนวนที่กำหนด

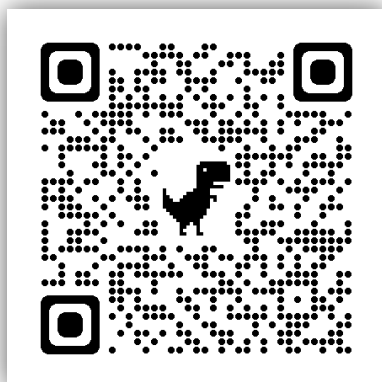
| โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย | รวม |
|------------------------------------|-----|
| ๑. ชลบุรี                          | ๑   |
| ๒. เชียงราย                        | ๑   |
| ๓. ตรัง                            | ๑   |
| ๔. นครศรีธรรมราช                   | ๑   |
| ๕. บุรีรัมย์                       | ๑   |
| ๖. ปทุมธานี                        | -   |
| ๗. พิษณุโลก                        | ๑   |
| ๘. เพชรบุรี                        | -   |
| ๙. Mukdahan                        | -   |
| ๑๐. ลพบุรี                         | ๑   |
| ๑๑. เลย                            | ๑   |
| ๑๒. สตูล                           | -   |
| รวม                                | ๘   |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)



## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรอบอัตรากำลังของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔  
เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง กรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๔๓๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓  
เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘๗ ค. (๒)  
ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน  
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ จำนวน ๖ แห่ง





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๒๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ-กทม.-๑๐๓๐๐

|                                       |
|---------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ 63933                          |
| วันที่ 18 ส.ค. 2554                   |
| ที่                                   |
| สำนักงาน ก.ค.ศ.                       |
| กระทรวงศึกษาธิการ-กทม.-๑๐๓๐๐          |

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

|                      |
|----------------------|
| กสทศ. ก.ค.ศ. บ.สพ.   |
| เลขที่ 29880         |
| วันที่ 18 ส.ค. 2554  |
| นาย กฤษณ์ อัคราภิบาล |

เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๕๕๓  
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย) โรงเรียนละ ๑๒๗ อัตรา ตามที่คณะรัฐมนตรี  
เห็นชอบ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย) รวม ๑๒๗ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งผู้บริหาร  
สถานศึกษา จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งครู จำนวน ๖๐ อัตรา และตำแหน่งบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖๒ อัตรา  
โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ที่เกินเกณฑ์มากำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. จงใจ กิ่งแก้ว

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘



กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.  
เลขที่ ๒๘๔๑๘  
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เสนอ กลุ่มแผนอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักคณะกรรมการการศึกษา  
เลขที่ ๑๔๖๙๑๕  
วันที่ 29 ธ.ค. 2563  
กระทรวงศึกษาธิการ

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๒๐๕  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒  
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๗  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓  
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/๑๘๓  
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (โรงเรียนจุฬารณราชวิทยาลัย) รวม ๑๒๗ อัตรา โดยแยกเป็น  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งครู จำนวน ๖๐ อัตรา และตำแหน่งบุคลากรสนับสนุน  
จำนวน ๖๒ อัตรา โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ที่เกินเกณฑ์มากำหนด ซึ่งต่อมาตามหนังสือ  
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยขอปรับเพิ่ม  
กรอบอัตรากำลังครูผู้สอนในสถานศึกษาแต่ละแห่ง จำนวน ๑๒ อัตรา จากเดิม ๖๐ อัตรา เป็น ๗๒ อัตรา  
ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๕ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๗๒ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ ๒ รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙





ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๐๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๗๖๒

ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๒๙

ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๓. บัญชีการกำหนดตำแหน่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัญชีรายละเอียดความต้องการบรรจุครูโครงการส่งเสริมการผลิตครู

ที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.)

ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. บัญชีรายละเอียดความต้องการบรรจุ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์

จุฬาภรณราชวิทยาลัย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุมัติ ก.ค.ศ. ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
จากเดิม แห่งละ ๖๐ อัตรา เป็นแห่งละ ๗๒ อัตรา และ ก.ค.ศ. ได้มีมติอนุมัติการปรับเพิ่มกรอบดังกล่าว  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขออนุมัติ ก.ค.ศ.  
กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปยังโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๑ แห่ง  
แห่งละ ๑๒ อัตรา ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้มีมติอนุมัติแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
นครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรอัตราข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นอัตรา  
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช โดยนำไปจัดสรรให้โรงเรียนดังกล่าว จำนวน ๑๒ อัตรา  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๒. ให้สำนักงาน...

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแนวทางการบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ดังนี้

๑) สงวนอัตรว่างเพื่อรองรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จากนักศึกษาทุนผู้สำเร็จการศึกษา ในโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) ในสาขาวิชา ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ตามจำนวนที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒) สงวนอัตรว่างเพื่อนำไปใช้สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาภาษาญี่ปุ่น สำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยที่ยังไม่มี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาภาษาญี่ปุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน แต่ละสาขาวิชา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นอกเหนือจาก ๑) และ ๒) ให้เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยแต่ละแห่ง

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้นทางและปลายทางดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันอีกครั้งหนึ่ง ก่อนออกคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมส่งคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ในรูปแบบเอกสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: obec.mp@gmail.com) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้จัดทำข้อมูลไว้สำหรับควบคุม การใช้ตำแหน่งให้ตรงกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘



กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.

๒๘๔๑๘

เลขที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓

เสนอ กลุ่มแผนอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

|                                    |
|------------------------------------|
| สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ ๑๔๖๙๑๕                      |
| วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓                |
| กระทรวงศึกษาธิการ                  |

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๒๐๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/๑๘๓๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (โรงเรียนจุฬารณราชวิทยาลัย) รวม ๑๒๗ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งครู จำนวน ๖๐ อัตรา และตำแหน่งบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖๒ อัตรา โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ที่เกินเกณฑ์มากำหนด ซึ่งต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยขอปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลังครูผู้สอนในสถานศึกษาแต่ละแห่ง จำนวน ๑๒ อัตรา จากเดิม ๖๐ อัตรา เป็น ๗๒ อัตราตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๕ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๗๒ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารณณ์)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๒ ศึกษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๘๐

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดอนุมัติกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๗๒ อัตรา ต่อมาตามหนังสือ  
ที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้อัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับการจัดสรรคืนจาก ก.ค.ศ. แล้ว ไปกำหนดเป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๓๒ อัตรา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย รวม ๑๓๒ อัตรา โดยมีเงื่อนไข  
ในการใช้ตำแหน่งเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง คือ ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
โดยอาศัยเบิกในอัตราเงินเดือนที่กำหนด และอัตราเงินเดือนตามที่กำหนดนี้ เมื่อนำไปใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว อัตราเงินเดือนที่เหลืออยู่ไม่สามารถนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งว่าง  
ไม่มีเงิน หรือนำไปกำหนดเป็นตำแหน่งเพิ่มเติมได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเจริญวรรณ หนูนา)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

บัญชีรายละเอียดความต้องการบรรจุครูโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.)  
ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

| ลำดับที่ | โรงเรียน                                           | สังกัด                  | วิชาเอก    |         |      |          |             |     |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------|------|----------|-------------|-----|
|          |                                                    |                         | คณิตศาสตร์ | ฟิสิกส์ | เคมี | ชีววิทยา | คอมพิวเตอร์ | รวม |
| 1        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี        | สพม. ชลบุรี ระยอง       | 2          | -       | -    | -        | -           | 2   |
| 2        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย      | สพม. เชียงราย           | 2          | 1       | 2    | 2        | 1           | 8   |
| 3        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง          | สพม. ตรัง กระบี่        | -          | -       | 1    | 1        | 1           | 3   |
| 4        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช | สพม. นครศรีธรรมราช      | 1          | 1       | 1    | 1        | 1           | 5   |
| 5        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์     | สพม. บุรีรัมย์          | 1          | -       | 1    | -        | -           | 2   |
| 6        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี      | สพม. ปทุมธานี           | 1          | 1       | 1    | -        | 1           | 4   |
| 7        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก      | สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | 2          | 1       | 1    | 1        | 1           | 6   |
| 8        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี      | สพม. เพชรบุรี           | 1          | 1       | 1    | 1        | 1           | 5   |
| 9        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร      | สพม. มุกดาหาร           | 1          | 2       | 1    | 1        | 1           | 6   |
| 10       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี        | สพม. ลพบุรี             | -          | 1       | -    | -        | 1           | 2   |
| 11       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย           | สพม. เลย หนองบัวลำภู    | 1          | 1       | 1    | 1        | 1           | 5   |
| 12       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล          | สพม. สงขลา สตูล         | -          | 1       | -    | -        | 1           | 2   |

บัญชีรายละเอียดความต้องการบรรจุครู สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

| ลำดับที่ | โรงเรียน                                           | สังกัด                  | ความต้องการครูวิชาภาษาญี่ปุ่น |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี        | สพม. ชลบุรี ระยอง       | 1                             |
| 2        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย      | สพม. เชียงราย           | 1                             |
| 3        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง          | สพม. ตรัง กระบี่        | 1                             |
| 4        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช | สพม. นครศรีธรรมราช      | 1                             |
| 5        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์     | สพม. บุรีรัมย์          | 1                             |
| 6        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ปทุมธานี      | สพม. ปทุมธานี           | -                             |
| 7        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก      | สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | 1                             |
| 8        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เพชรบุรี      | สพม. เพชรบุรี           | -                             |
| 9        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร      | สพม. มุกดาหาร           | 1                             |
| 10       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี        | สพม. ลพบุรี             | 1                             |
| 11       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เลย           | สพม. เลย หนองบัวลำภู    | -                             |
| 12       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล          | สพม. สงขลา สตูล         | -                             |

หมายเหตุ: ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้โรงเรียนดังกล่าวมีครูสอนสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๕๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๐๒๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่งๆ ละ ๓๖ ตำแหน่ง รวม ๔๓๒ ตำแหน่ง นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักโภชนาการ พยาบาลวิชาชีพ นักจิตวิทยา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และนายช่างเทคนิค เป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

๒. อนุมัติกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่งๆ ละ ๓๖ อัตรา รวม ๔๓๒ อัตรา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยในระยะแรกกำหนดระดับตำแหน่งเป็น ๒ ระดับทุกตำแหน่ง คือ ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หากภาระงานปริมาณงาน และคุณภาพของงานของตำแหน่งมีการเปลี่ยนแปลงไปในระดับที่สูงขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจพิจารณาเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

อนงค์ วิชาญชัย  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕



กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.  
เลขที่รับ 13531  
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓  
เสนอ กลุ่มแผนอัตรากำลัง

สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เลขที่ 66747  
วันที่ 25 มิ.ย. 2563  
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๕๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรารับเงินเดือนกำหนดตำแหน่งและอัตรารับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดอนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตรารับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่ง และอัตรารับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ที่ คปร. จัดสรรคืนมากำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง แห่งละ ๓๖ ตำแหน่ง รวม ๔๓๒ ตำแหน่ง นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารับเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับการจัดสรรคืนจาก ก.ค.ศ. แล้ว ไปกำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง แห่งละ ๓๖ ตำแหน่ง รวม ๔๓๒ ตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕





ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๙๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ  
ราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ จำนวน ๖ แห่ง

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ฉบับ  
ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๘๘๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔  
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/๒๒๐๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วย คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนายกระดับคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จำนวน ๖ แห่ง ในภูมิภาคประจำเขตตรวจราชการที่ยังไม่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยตั้งอยู่ และให้ดำเนินการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ และ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยเพิ่มเติม ทั้ง ๖ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กาฬสินธุ์
๒. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร
๓. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลำปาง
๔. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สระแก้ว
๕. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สุพรรณบุรี
๖. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย อุบลราชธานี

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/สำนักงาน...



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ทั้ง ๖ แห่ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดตั้งโรงเรียน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ตั้งใหม่ จำนวน ๖ แห่ง โดยมีจำนวนกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเดิมทั้ง ๑๒ แห่ง ที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนกรอบอัตรากำลังฯ ที่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา แห่งละ ๕ อัตรา จำนวน ๖ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา ประกอบด้วย

- |                           |                |              |
|---------------------------|----------------|--------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | แห่งละ ๑ อัตรา | รวม ๖ อัตรา  |
| - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | แห่งละ ๔ อัตรา | รวม ๒๔ อัตรา |

๒. ตำแหน่งครู แห่งละ ๗๒ อัตรา จำนวน ๖ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๔๓๒ อัตรา

๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งละ ๓๖ อัตรา จำนวน ๖ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒๑๖ อัตรา ประกอบด้วย

- |                                                   |                 |              |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| - นักจัดการงานทั่วไป                              | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                        | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักทรัพยากรบุคคล                                | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักวิชาการศึกษา                                 | แห่งละ ๑๔ อัตรา | รวม ๘๔ อัตรา |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี                          | แห่งละ ๒ อัตรา  | รวม ๑๒ อัตรา |
| - นักวิชาการพัสดุ                                 | แห่งละ ๒ อัตรา  | รวม ๑๒ อัตรา |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์                           | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักวิทยาศาสตร์                                  | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักวิชาการส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | แห่งละ ๗ อัตรา  | รวม ๔๒ อัตรา |
| - นักเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักโภชนาการ                                     | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - พยาบาลวิชาชีพ                                   | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักจิตวิทยา                                     | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ                       | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |
| - นายช่างเทคนิค                                   | แห่งละ ๑ อัตรา  | รวม ๖ อัตรา  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

๓. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

### ๓. อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
เนื่องจาก มีอนุกรรมการบางท่านได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและเกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้  
การบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ประกอบกับมติ ก.ค.ศ.  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                       | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                   | อนุกรรมการ       |
| ๓. เลขาธิการ ก.ค.ศ.                                                                                                                             | อนุกรรมการ       |
| ๔. รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. หรือ<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย                                                    | อนุกรรมการ       |
| ๕. นางจิรนันท์ เฟ่งพินิจ                                                                                                                        | อนุกรรมการ       |
| ๖. นางยุวดี นาคะผดุงรัตน์                                                                                                                       | อนุกรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์                                                                                                          | อนุกรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                   | อนุกรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                       | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวพจนีย์ เจนพนัส                                                                                                                        | อนุกรรมการ       |
| ๑๑. นายธงชัย ชิวปรีชา                                                                                                                           | อนุกรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดวิทย์                                                                                                              | อนุกรรมการ       |
| ๑๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย<br>ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>มอบหมาย จำนวน ๒ คน | อนุกรรมการ       |

/๑๔. เจ้าหน้าที่...



- |                                                                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๔. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย                                               | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย                                               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
๒. พิจารณา จัดทำ และพัฒนาร่างกฎ-ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล สำหรับกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



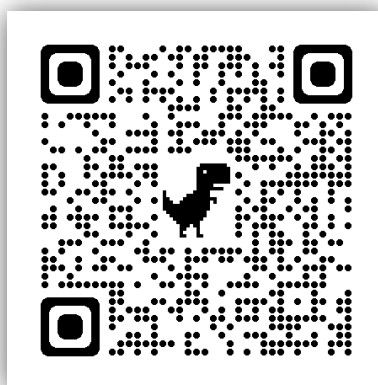
(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธาน ก.ค.ศ.

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

## ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๖๗๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework  
of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๗. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๓๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง เรื่องการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework  
of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย







ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว  
ได้ยกเว้นการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ  
ราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน  
วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

## หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยที่จะต้องได้รับการคัดสรรเป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในระดับดีเยี่ยมแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีศรัทธา และเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อีกด้วย โดยเฉพาะด้านการเตรียมกำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

### ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

#### ก. นิยาม

“การย้าย” หมายความว่า การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

#### ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓





ค. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

ง. การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑. กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง โดยให้ กศจ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการรับย้ายก่อน หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ กศจ. พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้ใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวสำหรับการคัดเลือก

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๒.๑ กรณีมีตำแหน่งว่างมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

กรณีไม่มีบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง ไม่ต้องกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ให้ กศจ. พิจารณาว่าจะใช้รับย้าย หรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือใช้สำหรับการคัดเลือก ได้ตามความเหมาะสม

จ. การประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย

หลังจากที่ กศจ. มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดกำหนดการที่ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงความประสงค์จะย้าย พร้อมทั้งคุณสมบัติ องค์กรประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ฉ. อัตรากำลัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง





## ข. การดำเนินการย้าย

### ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

๑.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้พิจารณาจากผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยสังกัดอยู่เสนอชื่อ และผู้ที่ยื่นความประสงค์ (ถ้ามี)

#### ๑.๓ คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา

๑.๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓.๒ ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์การเหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี ที่ครบเกษียณอายุราชการ

ยกเว้นผู้ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยอยู่แล้ว จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์การเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี ที่ครบเกษียณอายุราชการ

๑.๓.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๔ กรณีที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยมีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้ในการรับย้าย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ พิจารณาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๓ โดยเสนอรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาในข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑.๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเสนอ โดยสอบถามความสมัครใจของผู้บังคับบัญชา

๑.๔.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกรายที่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยให้แสดงความประสงค์ได้เพียงแห่งเดียว



๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกสาย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่รับย้าย และเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายในจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนเสนอ อศจ. พิจารณาก่อนการ

#### ๑.๖ การพิจารณา

๑.๖.๑ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ อศจ. ประเมินศักยภาพและพิจารณาก่อนการย้าย ตามคุณสมบัติ องค์ประกอบ และรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๖.๒ ให้ อศจ. นำความเห็นของ อศจ. และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หาก อศจ. มีความเห็นต่างจากความเห็นของ อศจ. ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงความประสงค์จะย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงความประสงค์จะย้าย แต่ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายให้ถือว่าการแสดงความประสงค์จะย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

#### ๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด พร้อมกัน

#### ๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๒.๑ กรณีเกิดปัญหาในสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหานั้น จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการและในการพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นด้วย





๒.๒ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีข้อมูลชัดเจนว่าผู้บริหารสถานศึกษามีปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษาจริง ให้สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เสนอ อศจ. และ กศจ. พิจารณา

๒.๓ การพิจารณากลับกรองการย้าย

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ อศจ. พิจารณากลับกรองการย้าย

๒.๔ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ กศจ. พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ด้วยกัน

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อ ข.

ข. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ฅ. การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ญ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา







ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยในข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และข้อ ข. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ดังนี้

ข้อ ข. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยมีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

สำหรับ...

สำหรับการกำหนดขนาดสถานศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ข. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ  
ราชมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน”

นอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวีต เอราวรรณ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร  
สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ  
โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติ  
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน  
วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์  
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



## หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๓) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา    | ประธาน  |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา |         |
| จำนวน ๓ คน                                             | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ |         |
| จุฬาภรณราชวิทยาลัย มอบหมาย จำนวน ๒ คน                  | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                     |         |
| ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา                 |         |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย ข้อ ข. การดำเนินการย้าย

ข้อ ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑.๕ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑.๔ ทุกฝ่าย พร้อมนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาผู้นั้นและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยที่รับย้ายและเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

ข้อ ๑.๖.๓ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๖.๓ การพิจารณาย้ายดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ด้วยกันก่อน

๒) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกันก่อน

๓) เมื่อพิจารณาย้ายตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๖.๑ แล้ว มาพิจารณาพร้อมกัน”



ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๖๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของ  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและ  
คะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับ  
การพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬาภรณราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน  
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
ขนาดสถานศึกษา คุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพผู้ที่ได้รับการ  
พิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะพิจารณารับย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหาร  
สถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษา  
เท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ  
ราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๙๐





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

.....

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ดังกล่าว กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียด  
ตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ  
ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน  
ศักยภาพผู้ที่จะได้รับพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ สำหรับการพิจารณาย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณาย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย  
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)**

.....

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ข. การดำเนินการย้าย ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑.๓ คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา ๑.๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพ และประสบการณ์เหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและศักยภาพด้านการเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความเข้าใจและเชื่อมั่นศรัทธา ในอุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

๒. มีประสบการณ์บริหารสถานศึกษาในตำแหน่งที่จะได้รับการพิจารณาย้าย (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับระยะเวลาประสบการณ์การดำรงตำแหน่งที่จะได้รับการพิจารณาย้ายถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย

๓. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ A๒ ขึ้นไป ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

๔. สามารถพักในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนระบบเรียนประจำ



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณา  
ให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ข. การดำเนินการย้าย ๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินศักยภาพของผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณา ให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| องค์ประกอบ                               | คะแนน |
|------------------------------------------|-------|
| ๑. ความรู้ความสามารถ                     | ๒๐    |
| ๒. ประสบการณ์                            | ๒๕    |
| ๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓๐    |
| ๔. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา  | ๑๐    |
| ๕. การประพฤติตน                          | ๑๕    |
| รวม                                      | ๑๐๐   |





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <p><b>ความรู้ความสามารถ</b></p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทโรงเรียนวิทยาศาสตร์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์</p> <p>(๒) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ และระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์</p> <p>(๓) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ และระดับปริญญาโท สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์</p> <p>(๔) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคณิตศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ หรือ ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก สาขาวิชาที่ไม่ใช่ทางคณิตศาสตร์หรือทางวิทยาศาสตร์</p> | <p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <p>๑.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>             | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๑.๓ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p>                                      | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานคำสั่งประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าที่ใช้ในการย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p>                                                                                          |
|     | <p>๑.๔ การอบรมพัฒนา หรือการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเข้าประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง การผ่านการอบรมพัฒนา หรือการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเข้าประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ ที่ระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าที่ใช้ในการย้าย</p> <p>หากเป็นการอบรมพัฒนาที่จัดแบบออนไลน์ จะต้องมีการจัดแบบเข้าชั้นเรียนร่วมด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.  | <p><b>ประสพการณ์</b></p> <p>๒.๑ ประสพการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ระยะเวลา ๗ - ๙ ปี</p> <p>(๓) ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี</p> <p>(๔) ระยะเวลา ๔ ปีลงมา</p>         | <p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย โดยให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี</p>                                                                                                                                                 |
|     | <p>๒.๒ ประสพการณ์บริหารสถานศึกษาปัจจุบันตามขนาดสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี)</p> <p>(๑) ขนาดใหญ่พิเศษ</p> <p>(๒) ขนาดใหญ่</p> <p>(๓) ขนาดกลาง</p> <p>(๔) ขนาดเล็ก</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>             | <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์</p> <p>๒. การพิจารณาขนาดสถานศึกษาให้พิจารณาตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๒.๓ ประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>(๑) มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>(๒) มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>(๓) มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา</p> <p>(๔) ไม่มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสิทธิผลที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ</p> <p>๒. หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์มีประสิทธิผลที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ถือว่าไม่มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ได้ ๒ คะแนน</p> |
|     | <p>๒.๔ ประสิทธิภาพในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในการประชุมทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p>                                                                                                                                                        |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๒.๕ ประสิทธิภาพในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ เช่น โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนส่งสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p> |





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                                                                                                                            | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p><b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</b></p> <p>๓.๑ ผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ</p> <p>ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมและ มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การบริหารงานวิชาการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์และ ผลงานของนักเรียนในระดับสูง</p> <p>๓. การบริหารงานบุคคลที่ส่งผลให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p> <p>๔. การบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๕. การบริหารกิจการนักเรียนที่ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น</p> <p>๖. การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหาร จัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ <b>ครอบคลุมตัวชี้วัดของผลงานนวัตกรรมการบริหาร จัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศตามที่กำหนด</b></p> <p>(๑) ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ</p> <p>(๒) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>(๓) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>(๔) ครอบคลุมตัวชี้วัด ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๓.๑.๒ <b>ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนวัตกรรมการบริหาร จัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ</b></p> <p>(๑) เป็นประโยชน์มากที่สุด</p> <p>(๒) เป็นประโยชน์มาก</p> <p>(๓) เป็นประโยชน์ปานกลาง</p> <p>(๔) เป็นประโยชน์น้อย</p> | <p>(๓๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรม การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ที่เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ในขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง ที่ใช้ในการย้าย โดยบทสรุปผลงานนวัตกรรม การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสามารถ เป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A๔ แบบ อักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายที่เชื่อถือได้ ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ไม่ได้เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหาร จัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ หรือมีเนื้อหา ความยาวเกิน ๗ หน้ากระดาษ A๔ จะไม่พิจารณา ให้คะแนน</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน                                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๓.๒ ผลงานและรางวัลของตนเอง ที่เกี่ยวกับการพัฒนา<br/>นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และ<br/>วิทยาศาสตร์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่าย<br/>สถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p>     | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ<br/>ของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลัง<br/>ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้<br/>ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัล<br/>ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง<br/>ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร<br/>สถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์<br/>ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร<br/>ประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับ<br/>การเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนา<br/>เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p>   |
|     | <p>๓.๓ ผลงานและรางวัลของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับการ<br/>พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์<br/>และวิทยาศาสตร์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่าย<br/>สถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ<br/>ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด<br/>ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่ง<br/>ว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน<br/>และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่<br/>ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง<br/>ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์<br/>ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร<br/>ประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับ<br/>การเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนา<br/>เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p> |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน                                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๓.๔ ผลงานและรางวัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p> |
|     | <p>๓.๕ ผลงานและรางวัลของนักเรียน ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต</p>                          | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p>                           |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | <p><b>วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา</b></p> <p>๔.๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย</p> <p>ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ระบุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และเงื่อนไขความสำเร็จ ที่สอดคล้องกับ</p> <p>๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</p> <p>๒. นโยบายการพัฒนาประเทศในอนาคตและยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๓. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. เป้าหมายและอุดมการณ์การพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. เป้าหมายมุ่งเน้นสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์มากที่สุด</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์มาก</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์ปานกลาง</p> <p>(๔) สอดคล้อง เหมาะสม นำไปใช้ได้และเป็นประโยชน์น้อย</p> | <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ได้เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย หรือมีเนื้อหาความยาวเกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ จะไม่พิจารณาให้คะแนน</p> |
|     | <p>๔.๒ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยให้เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (๕)                                                        | <p>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยให้เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ที่มีเนื้อหาที่ตรงประเด็น มีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด</p>                                                                       |





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                           | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | การประพัติน<br>๕.๑ การรักษาวินัย<br>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง<br>(๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง<br>(๓) เคยถูกภาคทัณฑ์<br>(๔) เคยถูกลงโทษให้ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน                                                                        | (๑๕)<br>(๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒ | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา โรงเรียน วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษา วิทยาลัย นัับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | ๕.๒ การรักษาวินัย<br>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>(๒) เคยถูกตัดเงินเดือน<br>(๓) เคยถูกภาคทัณฑ์<br>(๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ                                                                                                                                                                                    | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒         | พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษ การประพัตินทางวินัยหรือแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา โรงเรียน วิทยาลัยการศึกษาระดับอุดมศึกษา วิทยาลัยของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ย้อนหลัง ๕ ปี นัับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | ๕.๓ ผลงานรางวัลการประพัตินที่เป็นแบบอย่างที่ดี<br>(๑) ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป<br>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับเครือข่ายสถานศึกษาที่ครอบคลุมกลุ่มจังหวัดตั้งแต่ ๔ จังหวัดขึ้นไป<br>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด<br>(๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต หรือค่ายก่อกำเนิดที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารทางราชการ | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒         | พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด เช่น โล่รางวัล เหรียญเกียรติยศ เกียรติบัตร ประกาศ เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประพัตินที่เป็นแบบอย่างที่ดี การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นัับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย<br>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่พิจารณาให้คะแนน |

๓. เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จะต้องมีความคะแนนผลการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดตามประกาศฉบับนี้ รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับการนำคะแนนไปจัดเรียงลำดับประกอบการพิจารณาย้าย

หมายเหตุ

๑. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ต้องจัดทำและส่งหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน ในส่วนเอกสารหลักฐานประกอบการอ้างอิงให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกรายการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายตามประกาศนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้



แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
โรงเรียน/ศูนย์.....โทรศัพท์.....  
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)

| ประวัติส่วนตัว                          | ข้อมูลอื่น ๆ                                                                                                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....   | ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)                                                                                        |
| ๒. คุณวุฒิการศึกษา                      | .....                                                                                                            |
| .....                                   | .....                                                                                                            |
| .....                                   | .....                                                                                                            |
| ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา | .....                                                                                                            |
| .....                                   | ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ                                                                                     |
| .....                                   | เคยถูกลงโทษทางวินัย                                                                                              |
| .....                                   | <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน |
| ๔. ประสบการณ์                           | เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร                                                                 |
| .....                                   | <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์                                              |
| .....                                   | <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต                                 |
| .....                                   | ๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน                                                                             |
| ๕. คู่สมรส                              | จำนวนบุคลากร.....คน                                                                                              |
| ชื่อ-สกุล .....                         | จำนวนห้องเรียน.....คน                                                                                            |
| อาชีพ.....                              | จำนวนนักเรียน.....คน                                                                                             |
| ที่อยู่ทำงาน.....                       | <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน                                                                     |
| .....                                   | <input type="checkbox"/> ระดับ ป.๑-๖ จำนวน.....คน                                                                |
| ๖. ที่อยู่ปัจจุบัน                      | <input type="checkbox"/> ระดับ ม.๑-๓ จำนวน.....คน                                                                |
| .....                                   | <input type="checkbox"/> ระดับ ม.๔ -๖ จำนวน.....คน                                                               |
| .....                                   | ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่                                                                                  |
| .....                                   | .....                                                                                                            |
| .....                                   | ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....<br/>สังกัด.....<br/>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....<br/>สังกัด.....<br/>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....<br/>สถานศึกษา.....<br/>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....<br/>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี<br/>.....เดือน.....วัน</p> <hr/> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> ประสบการณ์การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> | <p><b>การย้าย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>กรณี</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับการเสนอชื่อไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นความประสงค์ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><b>ไปดำรงตำแหน่ง</b></p> <p>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย .....</p> <p>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา .....</p> <p><b>เหตุผลการย้าย</b></p> <p>เพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๖๗๘  
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for  
Languages (CEFR) จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดศูนย์ทดสอบและการรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา  
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ  
การประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬาภรณราชวิทยาลัย และคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณา ย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา) ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณา  
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน  
วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่จะมีการดำเนินการประกาศรับย้ายต่อไป เป็นไปในทิศทางมาตรฐาน  
เดียวกัน รวมถึงเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณา  
ย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือ  
ยกระดับคุณภาพการศึกษา) ตามข้อ ๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ A๒ ขึ้นไป  
ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ซึ่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเจตนารมณ์ในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อให้ได้ผู้บริหาร  
สถานศึกษาที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ที่สามารถสื่อสารในขอบเขตงานของตนเองและ  
เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ  
ทัดเทียมกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ ดังนั้น แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ  
ของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ  
ราชวิทยาลัย ควรพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการทดสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยรวม  
ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) รายละเอียด  
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งเป็นการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ประกอบด้วย ทักษะการฟัง ทักษะการพูด  
ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยชุดข้อสอบต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้ง  
ควรมีมาตรฐานการจัดสอบที่สามารถระบุตัวต้นผู้สอบได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ผู้บริหารสถานศึกษา ตามเจตนารมณ์

/ของการกำหนด ...

ของการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อาจกำหนดรูปแบบ วิธีการพิจารณาการประเมิน ช่วงเวลา และการเทียบผลการทดสอบความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลการทดสอบระบบอื่น ๆ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ สามารถประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในพื้นที่เพื่อจัดการทดสอบความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) แบบเป็นกลุ่มโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือสามารถจัดซื้อชุดข้อสอบผ่านเว็บไซต์ [www.train-test.com](http://www.train-test.com) และจอร์รอบ สอบได้โดยสามารถติดต่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ในเขตพื้นที่บริการ เพื่อเปิดจอร์รอบสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hr.esebcenter@gmail.com](mailto:hr.esebcenter@gmail.com)



## PROFICIENT



สามารถให้คำแนะนำ และจัดการกับประเด็นที่มีความละเอียดอ่อน ชีวจริย หรือก่อให้เกิดข้อถกเถียง เช่น ประเด็นทางกฎหมาย



สามารถอ่านรายงาน หรือบทความ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ที่มีความซับซ้อนขึ้นทั้ง เนื้อหา และระดับภาษา อย่างเป็นทางการ



สามารถจับใจความได้ การประชุม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีส่วนร่วมในการประชุม หรือสัมภาษณ์

**C2**

สามารถมีส่วนร่วม ในการสนทนากลุ่ม หรือมีปฏิสัมพันธ์ในงาน โดยสามารถโต้แย้งหรือคัดค้านประเด็นต่าง ๆ

สามารถอ่าน ข้อมูลจดหมาย ที่ใช้ภาษาอย่างไม่เป็นทางการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

สามารถเขียนข้อความ หรือเนื้อหาได้หลากหลาย ในขอบเขตงานของตนเอง

**C1**

## INDEPENDENT



สามารถรับฟังและพูด เกี่ยวกับขอบเขต ใจความสำคัญ ที่อยู่ในขอบเขต การทำงานของตนเอง



สามารถอ่านและจับใจความสำคัญของ รายงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง



สามารถเขียนคำร้อง ที่เหมาะสมเป็นระดับ เกี่ยวกับสินค้า หรือบริการ

**B2**

สามารถพูด ได้รู้จำและนำหลักการสำคัญ ในขอบเขตงานของตนเองในเรื่อง ที่ง่าย ๆ

สามารถอ่านและเข้าใจ ความหมายทั่วไปของ ข้อความที่ไม่ได้ซับซ้อน เป็นประจำ และหาความหมายที่แตกต่าง ๆ ในขอบเขตงานของตนเอง

สามารถจดบันทึกข้อความสั้น ๆ ในการประชุม หรือ การสัมภาษณ์ ในระดับ ที่คุ้นเคยได้อย่างถูกต้อง

**B1**

ระดับทักษะทางภาษาอังกฤษ

สำหรับ

## BASIC



สามารถบอกความต้องการง่าย ๆ ในขอบเขตงานของตนเอง เช่น 'I want to order 25 of...'



สามารถอ่านข้อความ รายงานหรือคู่มือต่าง ๆ ในขอบเขตงานของตนเอง มีความเชี่ยวชาญ โดยใช้เวลาในการอ่าน อย่างเพียงพอ



สามารถเขียนข้อความสั้น ๆ และเข้าใจง่าย เพื่อสื่อสาร กับเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลนอกองค์กร

**A2**

สามารถรับฟังและพูด เกี่ยวกับข้อความง่าย ๆ ที่ระบุเป็นระดับ เช่น 'Friday meeting 10 am.'

สามารถอ่านสินค้าที่คุ้นเคย และใช้สำนวนภาษาง่าย ๆ และมีเนื้อหาที่สามารถคาดเดาได้

สามารถเขียนข้อความ หรือคำร้องง่าย ๆ ที่คุ้นเคยกับเพื่อนร่วมงาน เช่น 'Can I have 20X please?'

**A1**

# CEFR

คืออะไร

**CEFR** หรือ Common European Framework of Reference for Languages

คือ กรอบอ้างอิงที่ใช้วัดความสามารถทางภาษาของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป เพื่อเป็นแนวทางในการวัดทักษะการใช้ภาษาอย่างเป็นระบบ

สำคัญอย่างไร

**CEFR** เป็นกรอบที่ใช้

ในการออกแบบหลักสูตรการแบ่งกลุ่มผู้เรียน การจัดการเรียนตามความสามารถของผู้เรียน รวมถึงการวัดระดับความสามารถ

ทางภาษาที่ใช้ในการทำงาน และการประเมินผลด้านภาษา

สถาบันภาษาอังกฤษ สพฐ.

www.englishinstitute.obec.go.th







สมัคร  
สมัคร

# CEFR

## Proficient User

ผู้ใช้งานระดับคล่องแคล่ว

ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้

ภาษาในระดับดี สามารถพูดและเขียนได้  
แทบทุกเรื่อง อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว  
รวมทั้งสามารถอ่านและทำความเข้าใจ  
บทความที่มีเนื้อหาที่ยากขึ้นได้

B2

## Independent User

ผู้ใช้งานขั้นอิสระ

B1

ผู้เรียนสามารถพูด เขียน และ  
เข้าใจความสำคัญหรือสนใจ เช่น การทำงาน  
ถ้าเป็นหัวข้อที่คุ้นเคยหรือสนใจ เช่น การทำงาน  
โรงเรียน เวลาว่าง ฯลฯ สามารถจัดการ  
กับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง  
ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ สามารถบรรยาย  
ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความสนใจ ความหวัง  
พร้อมให้เหตุผลสั้น ๆ ได้

A2

สามารถใช้และเข้าใจประโยคในชีวิตประจำวัน  
(ในระดับกลาง) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว  
การใช้จ่ายรายสัปดาห์ สถานที่ ภูมิศาสตร์ การทำงาน  
และสามารถใช้สื่อสารการแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวันสามารถบรรยาย  
ความคิดเห็น ความคาดหวัง ประวัติดั้งเดิม  
สิ่งแวดล้อมและสิ่งอื่น ๆ

A1

ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคง่าย ๆ  
ในชีวิตประจำวัน สามารถแนะนำตัวเอง และผู้อื่น  
ทั้งยังสามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้  
เช่น เขาอยู่ที่ไหน รู้จักใครบ้าง มีอะไรบ้าง  
และตอบคำถามเหล่านี้ได้ ทั้งยังสามารถเข้าใจ  
บทสนทนาเมื่อผู้สนทนาพูดช้าและชัดเจน

ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้อย่างดีเยี่ยมใกล้เคียง  
กับเจ้าของภาษา สามารถใช้ภาษาตามมาตรฐาน  
ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องตามจุดประสงค์  
ที่จะสื่อสารได้ สามารถอ่านบทความที่  
เป็นภาษาต้นฉบับ (โดยเฉพาะวรรณกรรม)  
ได้เข้าใจ สามารถ และเลือกใช้ภาษาสำหรับพูด  
และเขียนได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนสามารถ  
เข้าใจข้อความยาว ๆ ที่ซับซ้อนหรือหลากหลาย  
และเข้าใจความหมายแฝงได้

C2

## INDEPENDENT



สามารถนำเสนอ  
ข้อมูลและตอบคำถาม  
ในประเด็นที่คุ้นเคย  
ได้อย่างชัดเจน



สามารถอ่านเพื่อ  
จับประเด็นสำคัญ  
ของข้อความ



สามารถจดบันทึกข้อมูล  
อย่างย่อเพื่อจะนำไปใช้  
ในการเขียนเรียงความ  
หรือการแก้ไข  
เพิ่มเติมในภายหลัง

B2

B1

สามารถอ่านข้อความ  
และคำแนะนำเบื้องต้น  
โดยง่ายได้ ต้องการ  
ความช่วยเหลือ  
บ้างเล็กน้อย

สามารถจดบันทึกข้อมูล  
ขณะฟังการบรรยาย  
ในห้องเรียนได้ โดยยัง  
ต้องการความช่วยเหลือ  
หรือคำแนะนำในการเขียน

B1

ระดับทักษะ  
ทางการสนทนา

สำหรับ

## การเรียนรู้

### BASIC



สามารถฟังและ  
พูดแสดง  
ความคิดเห็นได้ เช่น  
'I don't agree.'  
(ฉันไม่เห็นด้วย)



สามารถอ่านและเข้าใจ  
ความหมายทั่วไปของ  
คำศัพท์ในบทเรียน หรือ  
บทความง่าย ๆ ด้วย  
การอ่านอย่างช้า ๆ



สามารถเขียนบรรยาย  
หรือคำอธิบายสั้น ๆ ได้  
เช่น 'My last holiday'  
(วันหยุดที่ผ่านมา  
ของฉัน)

A2

A1

สามารถอ่านประกาศ  
และคำแนะนำเบื้องต้น

สามารถเขียนคัดลอก  
เวลา วันที่ และสถานที่  
จากประกาศในห้องเรียน  
หรือกระดาษแจ้ง  
ข่าวต่าง ๆ

สามารถเขียนคัดลอก  
เวลา วันที่ และสถานที่  
จากประกาศในห้องเรียน  
หรือกระดาษแจ้ง  
ข่าวต่าง ๆ



## รายละเอียดศูนย์ทดสอบและการรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ประกอบด้วย

๑. รายชื่อศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๒. รายชื่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เขตพื้นที่จังหวัดที่ตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และการรับรองชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) สำหรับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

๓. แนวทางการเทียบเคียงผลทดสอบด้านภาษาอังกฤษโดยรวม (Over All) ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลทดสอบภาษาอังกฤษอื่น



รายชื่อศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ  
ตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)  
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

| ลำดับ | สังกัด                | รายชื่อศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ CEFR            |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1     | สพม.เชียงใหม่         | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงใหม่     |
| 2     | สพม.พิษณุโลก อุตดิตถ์ | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก      |
| 3     | สพม.ลพบุรี            | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี        |
| 4     | สพม.ปทุมธานี          | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี      |
| 5     | สพม.ชลบุรี ระยอง      | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ชลบุรี        |
| 6     | สพม.เพชรบุรี          | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี      |
| 7     | สพม.เลย หนองบัวลำภู   | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย           |
| 8     | สพม.มุกดาหาร          | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร      |
| 9     | สพม.บุรีรัมย์         | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์     |
| 10    | สพม.นครศรีธรรมราช     | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช |
| 11    | สพม.ตรัง กระบี่       | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง          |
| 12    | สพม.สตูล สงขลา        | โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล          |

รายชื่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)  
เขตพื้นที่จังหวัดที่ตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

| ลำดับ | สังกัด                     | โรงเรียนวิทยาศาสตร์<br>จุฬารณราชวิทยาลัย | โรงเรียนที่เป็นศูนย์ (HCEC)               | อำเภอ     |
|-------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| ๑     | สพม. เชียงราย              | เชียงราย                                 | ๑. โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม                 | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนพานพิทยาคม                     | พาน       |
|       |                            |                                          | ๓. โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์          | แม่สาย    |
|       |                            |                                          | ๔. โรงเรียนเทิงวิทยาคม                    | เทิง      |
| ๒     | สพม. พิชณุโลก<br>อุตรดิตถ์ | พิษณุโลก                                 | ๑. โรงเรียนวังทองพิทยาคม                  | วังทอง    |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา                  | วัดโบสถ์  |
|       |                            |                                          | ๓. โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม                | เมือง     |
| ๓     | สพม. ลพบุรี                | ลพบุรี                                   | ๑. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย                  | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนพัฒนานิคม                      | พัฒนานิคม |
| ๔     | สพม. ปทุมธานี              | ปทุมธานี                                 | ๑. โรงเรียนสายปัญญา รั้งสิต               | ธัญบุรี   |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนปทุมวิไล                       | เมือง     |
| ๕     | สพม. ชลบุรี<br>ระยอง       | ชลบุรี                                   | ๑. โรงเรียนชลกันยานุกูล                   | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนพานทอง                         | พานทอง    |
|       |                            |                                          | ๓. โรงเรียนสิงห์สมุทร                     | สัตหีบ    |
| ๖     | สพม. เพชรบุรี              | เพชรบุรี                                 | ๑. โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัด<br>เพชรบุรี | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนบ้านลาดวิทยา                   | บ้านลาด   |
| ๗     | สพม. เลย์<br>หนองบัวลำภู   | เลย์                                     | ๑. โรงเรียนเลย์พิทยาคม                    | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนศรีสงครามวิทยา                 | วังสะพุง  |
|       |                            |                                          | ๓. โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา               | ด่านซ้าย  |
| ๘     | สพม. มุกดาหาร              | มุกดาหาร                                 | ๑. โรงเรียนมุกดาหาร                       | เมือง     |
| ๙     | สพม. บุรีรัมย์             | บุรีรัมย์                                | ๑. โรงเรียนนางรองพิทยาคม                  | นางรอง    |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนพุทไธสง                        | พุทไธสง   |
|       |                            |                                          | ๓. โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม               | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๔. โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม               | ประโคนชัย |
| ๑๐    | สพม.<br>นครศรีธรรมราช      | นครศรีธรรมราช                            | ๑. โรงเรียนสตรีปากพนัง                    | ปากพนัง   |
|       |                            |                                          | ๒. โรงเรียนกัลยาณิศรธรรมราช               | เมือง     |
|       |                            |                                          | ๓. โรงเรียนสตรีทุ่งสง                     | ทุ่งสง    |
|       |                            |                                          | ๔. โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา               | สิชล      |

| ลำดับ | สังกัด              | โรงเรียนวิทยาศาสตร์<br>จุฬารณราชวิทยาลัย | โรงเรียนที่เป็นศูนย์ (HCEC) | อำเภอ  |
|-------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| ๑๑    | สพม. ตรัง<br>กระบี่ | ตรัง                                     | ๑. วิโรงเรียนเชียรมาตุ      | เมือง  |
|       |                     |                                          | ๒. โรงเรียนกันตังพิทยากร    | กันตัง |
| ๑๒    | สพม. สตูล<br>สงขลา  | สตูล                                     | ๑. โรงเรียนสตูลวิทยา        | เมือง  |



**การรับรองชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR**  
(Common European Framework of Reference for Languages)  
**สำหรับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Management Center : HCEMC) ให้การรับรองชุดทดสอบ ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สำหรับการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) โดยพิจารณาจากข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. ชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ต้องเป็นชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะอ้างอิง ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

๒. เป็นชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ที่สามารถจัดสอบได้ทั้งแบบ Paper-Based หรือ Computer-Based โดยเฉพาะการสอบทักษะการฟังและการอ่าน

๓. ในการสอบทักษะการเขียน ต้องเป็นการเขียนหรือพิมพ์ที่เป็นการบรรยายหรืออธิบาย เรื่องราวต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนด ไม่ใช้การตอบแบบปรนัย หรือการเติมคำในช่องว่าง

๔. ในการสอบทักษะการพูด ต้องเป็นการพูดสนทนาจริงที่มีการพูดโต้ตอบ การตอบคำถาม การบรรยาย หรือการอธิบายตามหัวข้อที่กำหนดกับคู่สนทนา หรือเป็นการพูดสนทนาโต้ตอบผ่านระบบ คอมพิวเตอร์และไม่ใช้การอ่านออกเสียงตามข้อความที่ปรากฏบนหน้าจอภาพ

๕. ชุดข้อสอบต้องมีหัวข้อเรื่องที่จะสอบ (Test Syllabus) มีตัวอย่างชุดทดสอบ (Sample Test/Practice Test) และมีรายละเอียดชุดทดสอบ (Exam Format/Test Specification) ให้ผู้สอบสามารถ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิตข้อสอบโดยตรง หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

๖. ชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษดังกล่าว ต้องได้รับการรับรอง หรือการทวนสอบ (Validation) ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR จากหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบวัดผลทางด้านภาษา หรือเทียบเท่า เช่น ALTE, Ofqual, EALTA, UK-NARIC, EAQUALS, หรือ CRELLA เป็นต้น

๗. ผู้เข้ารับการสอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบผลคะแนนของผู้สอบ ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากเว็บไซต์ของผู้ผลิตชุดทดสอบหรือตัวแทนที่ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

ชนิดของชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการรับรองเพื่อใช้สำหรับการทดสอบ ผ่านศูนย์ HCEC แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ชุดทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Language Proficiency Test) และชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการจัดระดับ (Placement Test) ตามคุณสมบัติ ชุดทดสอบและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ดังนี้

/ประเภทที่ ๑...

**ประเภทที่ ๑ ชุดทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Language Proficiency Test) แบ่งเป็น**

๑.๑ ชุดข้อสอบทางวิชาการ (Academic English) เป็นข้อสอบที่มีคุณภาพ มาตรฐานสูง ผลคะแนนเป็นที่ยอมรับ และใช้ในการตัดสินใจกรรรมที่มีความสำคัญมาก (High Stake Exam) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษครบทั้ง ๗ ข้อ เหมาะสำหรับการวัดผลในวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรืองานทางด้านการศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ หรือการสมัครงาน หรือการเลื่อนตำแหน่งงานที่สำคัญ เป็นต้น ซึ่งมีตารางเทียบเคียงผลคะแนน ดังนี้

| ชื่อชุดทดสอบ | IELTS General | Cambridge English Examination | Pearson PTE        | LanguageCert iESOL |
|--------------|---------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| คะแนนเต็ม    | ๑.๐ - ๙.๐     | ๖ ระดับ                       | ๖ ระดับ            | ๖ ระดับ            |
| C2           | ๘.๐ - ๙.๐     | Proficiency                   | Proficient         | Mastery            |
| C1           | ๗.๐ - ๗.๕     | Advanced                      | Advanced           | Expert             |
| B2           | ๕.๕ - ๖.๕     | First                         | Upper Intermediate | Communicator       |
| B1           | ๔.๐ - ๕.๐     | Preliminary                   | Intermediate       | Achiever           |
| A2           | -             | Keys/Flyers                   | Elementary         | Access             |
| A1           | -             | Movers                        | Foundation         | Preliminary/Owl    |
| Pre A1       | -             | Starters                      |                    | Fox                |

อ้างอิง: IELTS: <https://www.ielts.org/about-ielts/ielts-iri-cefr-scale>

Cambridge Cambridge English Examination: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/cambridge-english-scale/>

Pearson PTE: <https://pearsonpte.com/accrreditation/>

LanguageCert iESOL: <https://www.languagecert.org/en/about-us/research-and-validation/cefr>

๑.๒ ชุดข้อสอบทั่วไป (General English) คือ ชุดทดสอบความชำนาญทางภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR เป็นชุดทดสอบที่ยังไม่รับการทวนสอบ (Validation) จากหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบวัดผลทางด้านภาษา หรือเทียบเท่า เช่น ALTE, Ofqual, EALTA, UK-NARIC, EAQUALS หรือ CRELLA เป็นต้น เหมาะสำหรับการวัดผลทักษะภาษาอังกฤษทั่วไป (General English) ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน (English for Working Place) หรือการสมัครงาน (Recruitment) ได้แก่ LanguageCert-LTE, Cambridge Linguaskill, Aptis General และ Oxford Test of English (OTE) โดยมีตารางเทียบเคียงผลคะแนน ดังนี้

/ชื่อชุดทดสอบ...



| ชื่อชุดทดสอบ<br>(๔ ทักษะ) | Cambridge<br>Linguaskill | Aptis General | Oxford Test of<br>English | LanguageCert<br>LTE |
|---------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|
| คะแนนเต็ม                 | ๒๐๐                      | ๒๐๐           | ๑๕๐                       | ๑๐๐                 |
| C2                        | -                        | -             | -                         | ๘๐ - ๑๐๐            |
| C1                        | ๑๘๐ ขึ้นไป               | ๑๘๐ - ๒๐๐     | -                         | ๗๕ - ๘๙             |
| B2                        | ๑๖๐ - ๑๗๙                | ๑๕๙ - ๑๗๖     | ๑๑๑ - ๑๔๐                 | ๖๐ - ๗๔             |
| B1                        | ๑๔๐ - ๑๕๙                | ๙๘ - ๑๕๔      | ๘๑ - ๑๑๐                  | ๔๐ - ๕๙             |
| A2                        | ๑๒๐ - ๑๓๙                | ๖๐ - ๘๙       | ๕๑ - ๘๐                   | ๒๐ - ๓๙             |
| A1                        | ๑๐๐ - ๑๑๙                | ๒๕ - ๕๖       | ๐ - ๕๐                    | ๑๐ - ๑๙             |
| Pre A1                    | ๘๒ - ๙๙                  | -             |                           | ๐ - ๙               |

อ้างอิง: Cambridge Linguaskill: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/linguaskill/information-about-the-test/how-results-are-presented/>

Aptis General: <https://www.britishcouncil.org/exam/aptis/practice-materials>

Oxford Test of English: [https://online.oup.es/ELT/OTE/pdf-web/ote\\_global\\_oxford\\_test\\_of\\_english\\_test\\_specifications\\_๒๐๑๗.pdf](https://online.oup.es/ELT/OTE/pdf-web/ote_global_oxford_test_of_english_test_specifications_๒๐๑๗.pdf)

LanguageCert LTE: <https://www.languagecert.org/en/about-us/research-and-validation/cefr>

ประเภทที่ ๒ ชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการจัดระดับ (Placement Test) เป็นชุดทดสอบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับของผู้เรียนก่อนการเรียน หรือสำหรับบุคลากรก่อนการฝึกอบรม พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่านั้น ตัวอย่างชุดทดสอบทักษะภาษาอังกฤษดังกล่าว ได้แก่ Versant English Placement Test, Oxford Placement Test และ Cambridge Placement Test โดยมีตารางเทียบเคียง ผลคะแนน ดังนี้

| ชื่อชุดทดสอบ | Versant English<br>Placement Test | Oxford Placement<br>Test | Cambridge<br>Placement Test |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| คะแนนเต็ม    | ๘๐                                | ๑๒๐                      | ๕๐                          |
| C2           | ๗๙ - ๘๐                           | ๑๐๑ - ๑๒๐                | -                           |
| C1           | ๖๘ - ๗๘                           | ๘๑ - ๑๐๐                 | ๕๐                          |
| B2           | ๕๗ - ๖๗                           | ๖๑ - ๘๐                  | ๔๐ - ๔๙                     |
| B1           | ๔๖ - ๕๖                           | ๔๑ - ๖๐                  | ๓๐ - ๓๙                     |
| A2           | ๓๕ - ๔๕                           | ๒๑ - ๔๐                  | ๒๐ - ๒๙                     |
| A1           | ๒๔ - ๓๓                           | ๑ - ๒๐                   | ๑๐ - ๑๙                     |
| Pre A1       | ๒๐ - ๒๓                           | -                        | ๐ - ๙                       |

อ้างอิง: Versant English Placement Test: <https://www.pearson.com/english/versant/tests/student-placement-test.html>

Oxford Placement Test: <https://elt.oup.com/feature/global/oxford-online-placement/results?cc=gr&selLanguage=en>

Cambridge Placement Test: <https://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/exam-centres/support-for-centres/placing-students-in-the-right-exam/>



แนวทางการเทียบเคียงผลทดสอบด้านภาษาอังกฤษโดยรวม (Over All) ตามกรอบมาตรฐาน  
Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลทดสอบภาษาอังกฤษอื่น

| ระดับ CEFR | ระดับคะแนนการทดสอบ |              |                    |          |
|------------|--------------------|--------------|--------------------|----------|
|            | TOEFL<br>iBT       | TOEFL<br>ITP | TOEIC<br>(4 ทักษะ) | CU-TEP   |
| A1         | n/a                | n/a          | n/a                | n/a      |
| A2         | n/a                | 337 – 459    | 225 - 550          | 14 – 34  |
| B1         | 42 - 71            | 460 – 542    | 550 – 785          | 35 – 69  |
| B2         | 72 – 94            | 543 – 626    | 785 – 945          | 70 – 98  |
| C1         | 95 - 120           | 627 - 677    | 945 +              | 99 – 120 |
| C2         |                    | n/a          |                    | n/a      |

ทั้งนี้ การเทียบผลทดสอบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้างต้น ให้เป็นไปตามดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยสังกัดอยู่

ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อาจกำหนดรูปแบบ วิธีการพิจารณา การประเมินช่วงเวลา และการเทียบผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) กับผลการทดสอบระบบอื่น ๆ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ สามารถประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในพื้นที่เพื่อจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) แบบเป็นกลุ่มโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในสังกัดของท่าน ให้เป็นศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ในการจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยให้ใช้งบประมาณของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยในการให้บริการจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.esebcenter@gmail.com

# ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๓๕๘

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ๑๒ แห่ง

อ้างถึง หนังสือ สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดชุดทดสอบฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเป็นศูนย์วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ในการจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยให้ใช้งบประมาณของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยในการให้บริการจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับพิจารณา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐาน CEFR จึงเห็นควรให้ศูนย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ใช้ข้อสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages ซึ่งเป็นการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ประกอบด้วย ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน รายละเอียดตามตัวอย่างดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูริวัชร คำอ้ายกาวิณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕

E-mail : hr.esebcenter@gmail.com



---

# EduSynch CEFR Level Test Blueprint - Reliability and Validity Studies



Technical Report, Dokimi, Inc. R&D

January 2022

**Jeremy Musighi**

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>Executive Summary</b>                     | <b>2</b>  |
| <b>1 Introduction</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>2 Test Structure</b>                      | <b>3</b>  |
| 2.1 Creation                                 | 3         |
| 2.2 Content                                  | 3         |
| 2.3 Security                                 | 5         |
| <b>3 Adoption</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>4 Method</b>                              | <b>7</b>  |
| 4.1 Data Collection                          | 7         |
| 4.2 Sample description                       | 8         |
| 4.3 Data analysis                            | 8         |
| <b>5 Results</b>                             | <b>10</b> |
| 5.1 Descriptive statistics of the sample     | 10        |
| 5.2 External structure evidence for validity | 11        |
| 5.3 Test-retest reliability                  | 13        |
| 5.4 Equipercentile Linking Results           | 13        |
| <b>6 Conclusion</b>                          | <b>14</b> |
| <b>References</b>                            | <b>15</b> |
| <b>Appendix</b>                              | <b>15</b> |

---

## Executive Summary

EduSynch has developed a standardized test of English competency for non-native English learners. This research study of the validity and reliability of the EduSynch CEFR Level Test was independently conducted from October, 2019 - February, 2020. The study lasted for approximately eight weeks. Participants were recruited from EduSynch users who studied English, international students in several United States universities, and people who took the Test of English as Foreign Language (TOEFL) at several TOEFL centers in China, India, and Brazil. Participants were at least 18 years of age and had taken the TOEFL within the last 3 months prior to this study.

Participants filled out a survey in the beginning of the study to provide information of their demographics such as age, gender, native language, and education background, experience in learning English, and most importantly, the date and location of taking the TOEFL iBT as well as their TOEFL scores. The participants were directed to complete the EduSynch CEFR Level Test at the end of the survey. Two weeks later, the participants were instructed via email to fill out a second survey and take the EduSynch CEFR Level Test for the second time.

### Main results:

- Participants' scores on the EduSynch CEFR Level Test correlated substantially with their TOEFL total scores, and moderately with TOEFL section scores, with higher correlations for the TOEFL Speaking and Writing sections. This provides criterion-related evidence of validity of the EduSynch CEFR Level Test scores.
- Participants' scores on the first EduSynch CEFR Level Test correlated highly with their scores on a second test two weeks later, indicating that EduSynch CEFR Level Test scores are reliable with a good test-retest reliability coefficient.
- EduSynch CEFR Level Test scores were linked with TOEFL total scores to find the comparable scores from the two tests that have similar percentile rank. EduSynch CEFR Level Test scores are on a 14-level scale of A0 to C1 and TOEFL scores are on a scale of 0 - 120. For international students to apply for studying in US universities, the minimum cut-off score of TOEFL iBT is 80 and a more selective cut-off score is 100, corresponding to scores B2 and C1 respectively on the EduSynch CEFR Level Test.

# 1 Introduction

EduSynch is an online testing and remote proctoring platform focused on English language testing, which became publicly available in 2017. The company has been around since 2015. EduSynch's initial products focused on helping students prepare for the TOEFL, IELTS, and TOEIC exams through computer-adaptive practice as well as full-length mock tests. Thereafter, EduSynch developed its own proprietary test of English competency for non-native English learners called the EduSynch CEFR Level Test. The goal of this research study was to independently evaluate some of the evidence for the validity and reliability of EduSynch CEFR Level Test scores, and to link the EduSynch CEFR Level Test scores to TOEFL iBT scores. This study was designed and carried out to answer the following three research questions:

- What is the external structure evidence for validity of scores on the EduSynch CEFR Level Test?
- What is the test-retest reliability of scores on the EduSynch CEFR Level Test?
- What scores on the EduSynch CEFR Level Test are comparable to TOEFL iBT total scores?

## 2 Test Structure

### 2.1 Creation

The EduSynch CEFR Level Test was constructed as a fully online, secure way to test the English proficiency of non-native English speakers. The original exam was designed in partnership with Berlitz, one of the largest language training institutions in the world with over 100 years of language training and testing experience. After iterating through 4 different versions of the test, the current EduSynch CEFR Level Test was finalized and deployed in November 2017. The security of the test continues to be improved as the underlying technology improves, including the use of screen capture, full video streaming, and automatic AI-driven detection of applications that enable screen sharing (Zoom, Microsoft Teams, Skype, etc.)

### 2.2 Content

The EduSynch CEFR Level Test is designed to test English proficiency across the four primary English skills: Reading, Listening, Speaking and Writing. The productive skills, Speaking and Writing, are evaluated by a team of over 1,000 certified EduSynch evaluators from around the world to ensure accuracy. Accurate results are available to candidates and administrators within 24 hours. The EduSynch CEFR Level Test is also very easy to administer - it can be distributed remotely at any time and in any place from a dedicated



Admin platform, even to candidates at home. Results are aligned to the Common European Framework of Reference (CEFR), the international standard for describing language ability.

The breakdown of the test can be seen below:

- **Reading:** The Reading section is designed to assess how well an individual can read and understand English. It includes 1 reading passage, approximately 700 words long, with 12 to 15 questions in total. Reading passages are excerpts from university-level textbooks that would be used in introductions to a discipline or topic. The passages cover a variety of different subjects. All the information required to answer the questions will be included in the passage. The Reading section will last a maximum of 20 minutes.
- **Listening:** The Listening section is designed to measure an individual's ability to understand conversations and lectures in English. There are 2 types of listening items that may appear in the Listening section - lectures and conversations. Users can take notes on any audio item throughout the test to help answer questions. Each test consists of 1 audio clip lasting between 3 to 5 minutes long, with 8 to 10 questions in total. The listening section primarily assesses basic comprehension as well as pragmatic understanding (speaker's attitude and degree of certainty) and connecting and synthesizing information. After listening to the audio clip (one time), users will have 10 minutes to respond to the questions.
- **Speaking:** The Speaking section is designed to measure the ability to speak English effectively. It is composed of 1 task that resembles a real-life situation. The task requires users to draw entirely on their own ideas, opinions and experiences when responding. There are 15 seconds of preparation time, and the response will be 45 seconds long. To respond, users will need to speak into the microphone. Responses are recorded and are automatically sent to EduSynch, where they will be scored by certified EduSynch English evaluators to ensure fairness and quality. The entire Speaking section, including instruction and equipment testing (microphone primarily), lasts approximately 10 minutes.
- **Writing:** The Writing section is designed to measure an individual's ability to write in English. The expectation is for individuals to present their ideas in a clear, well-organized manner. The Writing section is composed of one task where users are asked to write an essay based on personal experience or opinion in response to a writing topic. Users will type responses on a computer keyboard. Responses are sent to EduSynch, where they are

scored by EduSynch certified English evaluators to ensure fairness and quality. Users have 20 minutes to complete the Writing section.

## 2.3 Security

The EduSynch CEFR Level Test comes with enhanced, AI-driven remote proctoring features embedded in the test to improve test security.

The system uses a 2-layer approach with AI-driven event detection and human review conducted by Certified EduSynch Invigilators to determine if a test-taker likely cheated on their test. Each test taken that is flagged for suspicious activity in real-time, after which a Certified EduSynch Invigilator manually reviews events and screenshots of the user as well as their computer for violations of test guidelines and suspicious behavior.

Here's a general overview of how the tool works:

### Layer 1 - Artificial Intelligence

- The computer tracks users' movements on the screen, keyboard, mouse, as well as the microphone.
- The test requires the user to take a picture of their ID that is used to match with their face as they take their test to make sure the user is who they claim to be.
- The computer tracks facial movements to make sure they are not looking off the screen for too long.
- The computer monitors screen activity and takes screenshots of the user's entire screen during the test to help detect other softwares that may be open (Zoom, TeamViewer, etc.)
- The computer also takes pictures randomly throughout the test using the webcam.

### Layer 2 - Certified Invigilator Review

- If the AI flags incidents that indicate a student likely cheated, a trained EduSynch evaluator will review the student submissions, microphone recording, webcam images, etc.
- If they deem the student likely cheated, we will send a report to the faculty member responsible. We do not notify the student.

Admins can also access all results on the and even set up custom notifications to alert staff when a student's behavior triggers the Layer 1 system. Reports can also be generated directly from the EduSynch platform to share internally and provide further feedback as necessary to test takers.

### 3 Adoption

The EduSynch CEFR Level Test has been adopted by 67 educational institutions and 4 enterprises around the world to serve different purposes for testing the English proficiency of non-native English speakers. These educational institutions range from institutions of higher education such as universities and colleges, as well as high schools, elementary schools, and language training companies. The most common use case is admissions testing, though many institutions also use the test for summative testing, formative testing, and exit testing of individuals who are currently learning English.

The institutions of higher education that currently use the EduSynch CEFR Level Test can be seen below and are separated by type and denoted by region:

#### Universities and Colleges

1. Arizona State University (ASU) - USA
2. Southern New Hampshire University (SNHU) - USA
3. Rochester Institute of Technology (RIT) - USA
4. Boston University - USA
5. University of Central Lancashire (UCLAN) - UK
6. Bangor University - UK
7. Goethe Business School - UK
8. Green River College - UK
9. Birmingham City University - UK
10. Cardiff Metropolitan University - UK
11. Canterbury Christ Church University - UK
12. University for the Creative Arts - UK
13. University of Birmingham - UK
14. University of Bradford - UK
15. University of Chester - UK
16. University of Dundee - UK
17. University of Greenwich - UK
18. University of Hertfordshire - UK
19. University of Hull - UK
20. University of Portsmouth - UK
21. University of Roehampton - UK
22. University of Strathclyde - UK
23. University of Sunderland - UK
24. University of Westminster - UK



25. University of Worcester - UK
26. University of the West of England - UK
27. University of the West of Scotland - UK
28. EDHEC Business School - France
29. Renison University College - Canada
30. University of Waterloo - Canada
31. Nakhon Ratchasima Rajabhat University (NRRU) - Thailand
32. Chonburi Technological College - Thailand
33. Nakhon Pathom Rajabhat University (NPRU) - Thailand
34. Rajabhat Loei - Thailand
35. Rajabhat Roi-Ed - Thailand
36. Rajabhat Thepastri - Thailand
37. Thai Austrian Technical College - Thailand
38. Insper - Brazil
39. Quest International University Perak (QIUP) - Malaysia
40. University of Auckland - New Zealand
41. American University in Cairo (AUC) - Egypt

#### Language Training Outfits

1. Education First (EF) - Switzerland
2. Open English - USA
3. Cambly - USA

## 4 Method

### 4.1 Data Collection

To recruit participants for this study, a banner was posted on the EduSynch website for EduSynch users learning English, and advertisements in Spanish and Portuguese were also placed on Google and Facebook. In addition, emails were sent to several TOEFL centers around the world, and the office of international studies at several universities within the United States. Eligibility for participation in this study was that the subject must be at least 18 years old and have taken the TOEFL after October 1, 2019 so that there was at most a 6-month interval before subjects took the EduSynch CEFR Level Test for the first time.

The advertisement and emails included a link to a survey developed by the researcher on Qualtrics. At the end of the survey, subjects were directed to a website developed by EduSynch for

administering the first EduSynch CEFR Level Test. In the survey and the test page, the subjects were asked to fill out a valid email address which was used to link their survey responses and test scores. Two weeks after subjects took the first EduSynch CEFR Level Test, the researcher emailed these subjects to invite them to fill out another survey and again, at the end of the survey, subjects were directed to the EduSynch test website to complete the test for the second time. The data collection lasted for about two months, and after all data were collected, EduSynch provided test details and scores to the researcher for each email address.

The first survey included questions regarding demographics and brief English learning experience. Most importantly, subjects were asked to report the date and the city where they took the TOEFL, to fill in the TOEFL section scores, and to provide an electronic copy of their official TOEFL score report. The second survey included questions regarding subjects' impressions of the EduSynch CEFR Level Test and will not be discussed in this study.

The EduSynch CEFR Level Test aims to assess proficiency in daily English of non-native English language learners. It was developed as a computer-based test with four kinds of test items to assess Reading, Listening, Speaking and Writing abilities, as presented in the Appendix. The items selected for each subject differ with each administration, and are distributed across difficult levels pegged to the CEFR (meaning items range from A0 to C1 in difficulty). As such, the number of items varies as well for different subjects. The average test takes about 46 minutes, with a maximum length of 60 minutes.

## 4.2 Study Description

An initial pool of 2,074 subjects was identified as they reported nonzero TOEFL scores and completed at least one EduSynch CEFR Level Test. A further examination of the TOEFL scores showed that 198 subjects reported scores on the TOEFL iBT taken more than 6 months ago and 109 subjects reported scores on the TOEFL ITP (a different test). An examination of EduSynch CEFR Level Test scores identified another 47 subjects with invalid responses. Invalid responses included speaking gibberish words for vocabulary items, typing the same answer for all writing items, or having incorrect responses to more than 4 consecutive test items. These participants were considered as not motivated to properly complete the test. All these 44 subjects were excluded. The final sample consists of 1,720 subjects, and among them 1,326 subjects uploaded an official copy or screenshot of their TOEFL score report.

## 4.3 Data analysis

The table below presents demographic information of the final sample. The three most frequent native languages of the final sample are Chinese (52.08%), Spanish (27.84%), and Portuguese (11.92%). The three most frequent device languages of EduSynch CEFR Level Test users are Chinese (36%), Spanish (25%), and Portuguese (17%). The countries with more than 10 subjects are shown in the table and the countries with

the two largest frequencies are China (49.18%) and Brazil (8.78%). The top two countries where EduSynch CEFR Level Test users come from are China (49.18%) and Brazil (8.78%). The majority of subjects in this sample (77.31%) were college students, and had an education level higher than “High school diploma or GED” (93.93%). About 35.28% have studied in the United States.

|                                |                            |      |
|--------------------------------|----------------------------|------|
| Initial subjects               |                            | 2074 |
| Final subjects                 |                            | 1720 |
| How many uploaded TOEFL scores |                            | 1326 |
|                                | Male                       | 868  |
|                                | Female                     | 852  |
| Country of Origin              | China                      | 846  |
|                                | India                      | 107  |
|                                | Mexico                     | 121  |
|                                | Brazil                     | 101  |
|                                | Colombia                   | 113  |
|                                | Indonesia                  | 105  |
|                                | Vietnam                    | 96   |
|                                | Other                      | 233  |
| education level                | MA or higher               | 209  |
|                                | Some Graduate School       | 314  |
|                                | Bachelor's Degree          | 539  |
|                                | Some University/College    | 555  |
|                                | High school diploma or GED | 105  |
| Native language                | Chinese                    | 896  |
|                                | Spanish                    | 479  |
|                                | Portuguese                 | 205  |
|                                | Other                      | 141  |
| Employment Status              | Full-time student          | 1330 |
|                                | Unemployed                 | 159  |
|                                | Full-time Employed         | 117  |



|                             |                    |      |
|-----------------------------|--------------------|------|
|                             | Part-time employed | 95   |
|                             | Other              | 19   |
| Reason for Studying English | School             | 1166 |
|                             | Personal Reasons   | 289  |
|                             | Career Advancement | 153  |
|                             | Travel             | 32   |
|                             | Other              | 80   |
| Have studied in US          | Yes                | 607  |
|                             | No                 | 1113 |
|                             |                    |      |
|                             | Mean               | SD   |
| Years learning english      | 10.43              | 4.88 |
| Age                         | 21.44              | 3.31 |

## 5 Results

### 5.1 Descriptive statistics of the sample

Table 2 presents the mean, standard deviation, and range of the EduSynch CEFR Level Test scores, the total and subsection scores of the TOEFL iBT. To evaluate the performance of subjects in this research sample, the mean and standard deviation of the population of TOEFL scores in 2019 was obtained from the TOEFL website and presented in Table 2. For TOEFL total scores, the study sample has a 14.55 point higher mean than that of the 2019 population, and the standard deviation almost half of that of the 2019 population. This suggests that the study sample is more homogeneous with higher TOEFL scores. This is not surprising with the majority of subjects being college students.

Among these 2074 subjects, 1,597 subjects uploaded TOEFL score reports and 477 subjects had self-reported TOEFL scores. These two groups of subjects were compared on their mean and standard deviation of TOEFL scores in Table 3, and on the correlation between TOEFL total scores and EduSynch scores. The self-reported scores have significantly lower means on the reading section than official scores, while there is no significant difference for total scores or the other section scores. A z-test of difference in correlation coefficients from two independent samples indicates that the correlation between TOEFL total scores and EduSynch scores was not significantly different for the self-reported TOEFL scores ( $r = .72$ ) and officially reported TOEFL scores ( $r = .59$ ),  $z = .84$ ,  $p > .05$ . Indeed, the correlation between the self-reported scores and the official score reports was nearly 1.0 for the 165 subjects who turned in the report. From

these results, it was concluded that the self-reported scores are in general accurate, which is in agreement with earlier research on self-reported data [3].

| Table 2                              |                        |            |                          |             | TOEFL<br>2019   |     |
|--------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|-----------------|-----|
| Test                                 | N                      | Mean       | SD                       | Score Range | Mean            | SD  |
| EduSynch CEFR Level<br>Test - First  | 1720                   | B2- (72.3) | 20.2                     | A0 - B2+    |                 |     |
| EduSynch CEFR Level<br>Test - Second | 1204                   | B2- (74.6) | 18.7                     | A0 - C1     |                 |     |
| TOEFL iBT Total                      | 1720                   | 95.55      | 12.51                    | 62-117      | 81              | 20  |
| Reading                              | 1720                   | 26.52      | 4.76                     | 12-30       | 20.1            | 6.9 |
| Listening                            | 1720                   | 25.70      | 3.98                     | 9-30        | 20.4            | 6.7 |
| Speaking                             | 1720                   | 21.77      | 3.76                     | 11-30       | 20.5            | 4.5 |
| Writing                              | 1720                   | 21.56      | 3.10                     | 12-30       | 20.2            | 4.8 |
| Table 3                              |                        |            |                          |             |                 |     |
|                                      | Self-reported (N =477) |            | Official report (N=1597) |             |                 |     |
| TOEFL iBT Score                      | Mean                   | SD         | Mean                     | SD          | Mean Comparison |     |
| Total                                | 94.98                  | 13.98      | 94.42                    | 11.24       | t(65) = -1.65a  |     |
| Reading                              | 25.27                  | 4.41       | 26.98                    | 2.42        | t(65) = -3.56*  |     |
| Listening                            | 24.88                  | 4.61       | 22.67                    | 3.98        | t(65) = -1.18a  |     |
| Speaking                             | 21.97                  | 3.55       | 23.54                    | 3.01        | t(65) = .01a    |     |
| Writing                              | 22.86                  | 4.39       | 21.23                    | 2.25        | t(65) = -1.65   |     |

## 5.2 Validating the evidence

External structure evidence for validity refers to the relationships of assessment results to the results of other variables. One kind of external structure evidence answers the question, “How well does performance on this assessment procedure predict current or future performance on other criteria?” This

is also known as criterion-related validity. To evaluate the external structure evidenced by the EduSynch CEFR Level Test scores, the Pearson correlation coefficients between the EduSynch scores and the total and section scores of the TOEFL iBT were calculated and presented in Table 4.

A Pearson correlation coefficient measures the direction and the strength of the linear relationship between two variables. It ranges from -1 to +1. The sign of the coefficient indicates the direction of the relationship and the magnitude indicates the strength of the relationship with 0 indicating absence of linear relationship and 1 indicating a perfect linear relationship. The magnitude of the Pearson correlation coefficient depends on the restriction of range which happens when the test score has a narrow range or when the examinee group is homogeneous in ability so that the test scores do not vary across the whole score range. Restriction of range will reduce the magnitude of correlation coefficients. Based on the sample TOEFL scores, we can see that the current study sample is more homogeneous when compared to the 2019 population TOEFL takers. Thus, the correlation coefficients calculated as validity and reliability coefficients could be underestimated.

As the total score is the sum of all the section scores and more reliable, the EduSynch test scores are expected to have a higher correlation with the TOEFL total scores than the TOEFL section scores. The correlation with the TOEFL total score is substantial, while the correlations with the TOEFL section scores are moderate. The correlation with the TOEFL section scores is highest for speaking and writing, and lowest for reading.

| Correlations    |             |
|-----------------|-------------|
| TOEFL iBT Score | Correlation |
| Total           | 0.73        |
| Reading         | 0.51        |
| Listening       | 0.53        |
| Speaking        | 0.57        |
| Writing         | 0.58        |

Figure 1 presents the scatterplot of TOEFL total scores and the EduSynch test scores. One subject had relatively low scores on both tests. For the other subjects, the TOEFL total scores are at the upper half of the scale, ranging from 62 to 117, while the EduSynch scores are more spread out along the scale. Note that for the subjects who scored relatively low on the EduSynch test, some of the TOEFL scores are at a higher range. This suggests that the TOEFL scores tended to be the more “lenient” of the two.



### 5.3 Test-retest reliability

To evaluate the reliability of the EduSynch test scores, test-retest reliability coefficient was calculated for subjects who retested after two weeks by correlating the scores from the first and second EduSynch tests. Note that the EduSynch test is computer adaptive, which means that the same subject would most likely have been exposed to different items in the two test occasions. Thus, this reliability coefficient can also be considered as alternate form test-retest reliability. Although the use of different test items eliminates the effects of subjects' remembering specific items, it does not eliminate general practice effects.

For the 1,037 subjects who took the EduSynch test twice, the estimated reliability coefficient for EduSynch test scores was .73, indicating that the EduSynch test scores are reliable. Typically, the test-retest reliability coefficients for standardized achievement and aptitude tests with identical forms are between .80 and .90 [4]. However, test-retest reliability coefficients tend to be lower for tests of different items than for tests with identical forms. Test-retest reliability with different items is affected by measurement errors due to sampling different test items in addition to the measurement errors associated with the test-retest reliability with identical forms.

### 5.4 Equipercentile Linking Results

This section provides the equipercentile linking results for EduSynch test scores and TOEFL iBT total scores in a tabular form. Although very high correlations ( $> .86$ ) are recommended for scores of different tests to be linked for concordance purposes [5], moderately high correlations (.6–.8) in linking studies for concordance purposes are quite common [3, 6, 7, 8]. The concordance table after equipercentile linking will list the TOEFL total score for each score point on the EduSynch test. As equipercentile linking defines concordance between score scales by setting equal the cumulative distribution functions for the two scales, the concordance is nonlinear. For example, the mid-point of the EduSynch test scale is B1-, corresponding to 42-51 on the TOEFL scale. A EduSynch CEFR Level Test score of B2- corresponds to the TOEFL score of 72-79, while a EduSynch score of C1 corresponds to the TOEFL score of more than 95. The concordance table only suggests that the corresponding scores have similar percentile rank in this sample distribution. It does not necessarily mean that the scores from the two tests are interchangeable.

| EduSynch CEFR Level<br>Test | TOEFL iBT |
|-----------------------------|-----------|
| C1                          | 95-120    |
| B2+                         | 88-94     |
| B2                          | 80-87     |

---

|     |       |
|-----|-------|
| B2- | 72-79 |
| B1+ | 62-71 |
| B1  | 52-61 |
| B1- | 42-51 |
| A2+ | 36-41 |
| A2  | 30-35 |
| A2- | 24-29 |
| A1+ | 18-23 |
| A1  | 12-17 |
| A1- | 6-11  |
| A0  | 0-5   |

## 6 Conclusion

This study assesses some of the evidence for validity and reliability of the EduSynch CEFR Level Test for non-native English learners. In addition, the EduSynch test scores were linked to TOEFL iBT scores to establish concordance. Scores from the EduSynch CEFR Level Test were found to be substantially correlated with the TOEFL iBT total scores, and moderately correlated with the individual TOEFL iBT section scores, which present strong criterion-related evidence for validity. The EduSynch test scores present high test-retest reliability over a two-week interval. Equipercentile linking was used to establish concordance between TOEFL scores and the EduSynch test scores. EduSynch CEFR Level Test scores are on a scale of A0 - C1 and TOEFL iBT total scores are on a scale of 0–120. For international students to apply for studying in US universities, the minimum cut-off score of TOEFL iBT is 80 and a more selective cut-off score is 100, corresponding to scores B1 and B2- respectively on the EduSynch CEFR Level Test.

There are some limitations to this study. First, the preliminary administration of the EduSynch CEFR Level Test for this study was not high-stakes, so the effort that subjects put into completing the test is expected to be lower than when they took TOEFL. This may have an impact on the results, and may partially explain why EduSynch test scores were spread out almost the entire scale. Second, the results of this study were sample dependent. As the current study had a more homogeneous sample with higher English proficiency than the general TOEFL takers, the concordance at the lower end of the score range may be inaccurate.

## References

- [1] A. Albano. equate: Observed-score linking and equating. <https://cran.r-project.org/web/packages/equate/>, 2014.
- [2] M.J. Kolen and R.L Brennan. Test Equating Methods and Practices. Springer-Verlag, New York, NY, 2004.
- [3] Pearson. Preliminary estimates of concordance between Pearson Test of English Academic and other measures of English language competencies. 2009.
- [4] A.J. Nitko and S. Brookhart. Educational Assessment of Students. Merrill, Englewood Cliffs, NJ, 2011.
- [5] N.J. Dorans. Equating, concordance, and expectation. Applied Psychological Measurement, 28(4):227–246, 2004.
- [6] Educational Testing Service. Linking TOEFL iBT scores to IELTS scores—a research report. 2010.
- [7] Northwestern Evaluation Association. Wyoming linking study: A study of the alignment of the NWEA RIT Scale with the Proficiency Tests for Wyoming Students (PAWS). [http://www.nwea.org/sites/www.nwea.org/files/resources/WY\\_Linkin\\_Study.pdf](http://www.nwea.org/sites/www.nwea.org/files/resources/WY_Linkin_Study.pdf) , 2011.
- [8] F. Cartwright. Linking the British Columbia English examination to the OECD combined reading scale. [http://www.bced.gov.bc.ca/assessment/linking\\_bc\\_eng\\_pisa.pdf](http://www.bced.gov.bc.ca/assessment/linking_bc_eng_pisa.pdf), 2012.

## Appendix





## Proficiency Achievement Certificate

This is to certify that **KAMONCHANOK THAINJAROEN** has successfully completed  
the EduSynchron CEFR Level Test on **January 29, 2022**

Overall CEFR Level

**A2**

CEFR Reading Level

**A2**

CEFR Listening Level

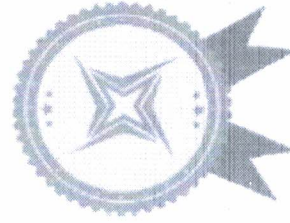
**B1**

CEFR Speaking Level

**A2-**

CEFR Writing Level

**A2-**



**Sean Daniel Kilachand**  
Founder and CEO of EduSynchron

## CEFR Level Test

The CEFR Level Test is 1.20 hour in length and is comprised of Reading, Listening, Speaking and Writing sections:

- The Reading section is 40 minutes long, comprised of 24 questions. You will answer questions based on a reading passage
- The Listening section is 10 minutes long, comprised of 8 to 12 questions. You will listen to a 3 to 5 minute audio clip, where you can take notes, then answer the questions. You will not be able to listen to the audio clip more than once.
- The Speaking section is 10 minutes long, where you must listen to a prompt and respond. You will have 15 seconds to prepare your response and 45 seconds to speak.
- The Writing section is 20 minutes long and comprised of 1 essay. The recommended length is 200 words.

**การสอบ CEFR ใช้เวลาสอบทั้งหมด 1.20 ชั่วโมง สำหรับการสอบทุกทักษะ ซึ่งประกอบด้วย**

- การสอบทักษะการอ่าน ใช้เวลา 40 นาที ประกอบด้วยคำถามจำนวน 24 ข้อ ผู้สอบจะต้องตอบคำถามจากเนื้อหาที่อ่าน
- การสอบทักษะการฟัง ใช้เวลา 10 นาที ประกอบด้วยคำถามจำนวน 8-12 ข้อ ผู้สอบจะได้ฟัง audio clip ประมาณ 3-5 นาที ซึ่งผู้สอบสามารถจดโน้ต ระหว่างการฟัง และตอบคำถาม โดยที่ผู้สอบจะได้ฟังแค่เพียงครั้งเดียว
- การสอบทักษะการพูด ใช้เวลา 10 นาที ผู้สอบจะต้องฟังและพร้อมโต้ตอบโดยทันที โดยผู้สอบจะมีเวลา 15 วินาที เพื่อเตรียมโต้ตอบ และมีเวลา 45 วินาทีในการพูด
- การสอบทักษะการเขียน มีเวลาในการทำสอบ 20 นาที โดยเขียนเรียงความ 1 บท โดยความยาวของเรียงความที่แนะนำคือ 200 คำ

\*\*\*ข้อมูลติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุปราณี เบอร์โทรศัพท์ 089-923-4970

รายละเอียดชุดข้อสอบ CEFR Level Test

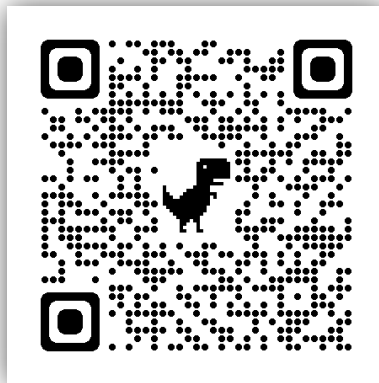
1. ชุดทดสอบ CEFR Level Test (4 skills) without AI Proctoring 690 บาท
2. ชุดทดสอบ CEFR Level Test (4 skills) with AI Proctoring 890 บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว๒๒๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา  
และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา  
ทราบและถือปฏิบัติ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาในสังกัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖)

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้มีการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และกำหนดกรอบอัตรากำลังคุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่จะต้องได้รับการคัดสรรเป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในระดับดีเยี่ยมแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีศรัทธาและเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาดังกล่าว ดังนี้

ก. นิยาม

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ข. อัตรากำลัง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

ค. การตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ประธาน

(๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

จำนวน ๓ คน

กรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์

จุฬาภรณราชวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน ๒ คน

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา





ทั้งนี้ กรรมการตาม ข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตาม ข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชั้น

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

๑. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะย้าย ต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยด้วยกัน สำหรับกรณีติดเงื่อนไขของหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อน

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓ ผู้ที่จะย้ายมาดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จะต้องมิใช่ข้าราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยด้วยกัน

๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. การตั้งคณะทำงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ ตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยนั้นสังกัดอยู่ เป็นประธาน ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง ๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง ๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง และ ๕) ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่าง



กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๓) ข้อ ๔) และ ข้อ ๕) ไม่สามารถตั้งได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมแทน

๓. การได้มาซึ่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ มี ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานตามข้อ ๒ เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สมควรจะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยให้แสดงความประสงค์ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

กรณีตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่รับย้ายพิจารณาด้วย

๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะตามข้อ ๑.๒ ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๔.๒ กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้น สังกัดอยู่ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประกาศตำแหน่งว่างในสาขาวิชาที่รับย้าย คุณสมบัติ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๕.๒ ให้นำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะนำมาพิจารณาให้ย้ายทุกรายขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยที่ประสงค์จะให้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร

๕.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้นำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะพิจารณาให้ย้ายทุกราย พร้อมทั้งความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบพิจารณา ย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาต่อไป





## ๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายทำหน้าที่ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาย้าย ในแต่ละสาขาวิชาตามจำนวน ตำแหน่งว่างและตามผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งให้นำความเห็นของ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ซึ่งต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ส่วนความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาเท่านั้น หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความเห็นต่างจากความเห็นของ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้ที่มีความประสงค์จะย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้ายแต่ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายให้ถือว่า การแสดงความประสงค์จะย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

### การย้ายกรณีเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยนั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองการย้ายและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้พิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ไปดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ด้วยเหตุเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อ จ.

จ. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

### ฉ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง





**ข. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง**

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้าย ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจารณาก่อนเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๒๗๘/ว ๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์  
คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๕, ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban04278@obec.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน  
เกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสม กับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และกำหนดองค์ประกอบและ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย และกำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาและ เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**คุณสมบัติผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)**

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อ ง. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะตามข้อ ๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผู้ที่ได้รับพิจารณาย้ายต้องมีคุณสมบัติทุกข้อดังต่อไปนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครูในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน สำหรับกรณีติดเงื่อนไขของหน่วยงานอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อน

๒. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือระดับคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาเอกที่ตรงกับตำแหน่งว่างที่รับย้าย และมีประสบการณ์สอนในสาขาวิชาเอกตามตำแหน่งว่างที่รับย้าย

๓. เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ที่เกี่ยวกับความประพฤติไม่เหมาะสมกับผู้เรียน หรือยาเสพติด

๔. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนระบบเรียนประจำได้

๕. ระบุความประสงค์จะย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยเฉพาะ

๖. จะต้องมียุทธศาสตร์เหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ ยกเว้นการย้ายจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยกัน

๗. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา



**องค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา  
และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายมาดำรง  
ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อ ง. การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา ๔. ให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะตามข้อ ๑.๒ (๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด) ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย ๔.๒ กำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ในการประเมินผู้ที่จะได้รับพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

| องค์ประกอบ                                                     | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง | ๓๐    |
| ๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน ตนเองและสถานศึกษาปัจจุบัน | ๓๕    |
| ๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน          | ๕     |
| ๔. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                                | ๑๕    |
| ๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ          | ๑๐    |
| ๖. ความอาวุโสตามวิทยฐานะ                                       | ๕     |
| รวม                                                            | ๑๐๐   |





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน                                    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <p><b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาเอกที่ตรงกับตำแหน่งว่างที่รับย้าย</p> <p>๑) ปริญญาเอก<br/>๒) ปริญญาโท<br/>๓) ปริญญาตรี</p>                                                             | <p>(๓๐)</p> <p>(๕)<br/>๕<br/>๔<br/>๓</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | <p>๑.๒ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา</p> <p>๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม<br/>๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม<br/>๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม<br/>๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม<br/>๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> | <p>(๕)<br/>๕<br/>๔<br/>๓<br/>๒<br/>๑</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่รับย้าย โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกหน้าทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน                                    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓ | การเป็นคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ตรงตาม สาขาวิชาเอกที่รับย้าย<br>๑) ระดับชาติขึ้นไป<br>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.หรือเครือข่ายสถานศึกษากลุ่ม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย<br>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด<br>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย<br>๕) สถานศึกษา | (๕)<br><br>๕<br>๔<br><br>๓<br>๒<br><br>๑ | พิจารณาจาก<br>สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ตรงตามสาขาวิชาเอกที่รับย้าย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว<br>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ทุกหน้า ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |
| ๑.๔ | การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบรรยาย ให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ตรงตามสาขาวิชาเอกที่รับย้าย<br>๑) ระดับชาติขึ้นไป<br>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.หรือเครือข่ายสถานศึกษากลุ่ม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย<br>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด<br>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย<br>๕) สถานศึกษา                                  | (๕)<br><br>๕<br>๔<br><br>๓<br>๒<br><br>๑ | พิจารณาจาก<br>สำเนาเอกสารหลักฐานคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือเชิญที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ตรงตามสาขาวิชาเอกที่รับย้าย โดยระบุหน่วยงานหรือองค์กรผู้จัดอย่างชัดเจน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว<br>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ                                                                            |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                   | คะแนน                                       | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๑.๕ ประสพการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสพการณ์การสอนในระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๒) ประสพการณ์การสอนในระดับประถมศึกษา</p>    | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p>                | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง หรือประกาศ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ไ้รับย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ</p>                                                                                                                 |
|     | <p>๑.๖ ประสพการณ์สอนในสาขาวิชาเอกตามตำแหน่งว่างที่รับย้าย</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>(ปีละ ๐.๕ คะแนน)</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาคำสั่ง หรือประกาศ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสาขาวิชาเอกตามตำแหน่งว่างที่รับย้าย โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ</p> <p>การนับระยะเวลาประสพการณ์สอนในสาขาวิชาเอกตามตำแหน่งว่างที่รับย้าย ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ไ้รับย้าย เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                                                 | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | <p><b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน ตนเอง และสถานศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๒.๑ ผลงาน / รางวัลที่เกิดกับผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกตามตำแหน่งว่างที่รับย้าย</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.หรือเครือข่ายสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) สถานศึกษา</p> | <p>(๓๕)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้เรียนที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
|     | <p>๒.๒ ผลงาน / รางวัลที่เกิดกับตนเองที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกตามตำแหน่งว่างที่รับย้าย</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.หรือเครือข่ายสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) สถานศึกษา</p>                                                                               | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>             | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>                                                                                                                                                                                              |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๓ | ผลงาน / รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษาปัจจุบัน<br>๑) ระดับชาติขึ้นไป<br>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.หรือเครือข่ายสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย<br>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด<br>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย<br>๕) สถานศึกษา | (๑๐)<br><br>๑๐<br>๘<br><br>๖<br>๔<br><br>๒ | พิจารณาจาก<br>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น<br>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกหน้าทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |
| ๒.๔ | ผลงานด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน<br>๑) ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด<br>๒) ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน มาก<br>๓) ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง<br>๔) ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย<br>๕) ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด                                                             | (๕)<br><br>๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑           | พิจารณาจาก<br>รายงานผลงานด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR code<br>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา                                                                                                                                                  |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                                                      | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน<br/>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.<br/>หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศ<br/>กระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>                                                                                                                       | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p>                               | <p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ.<br/>เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ<br/>สังกัด สพฐ. หรือตามประกาศสำนักงาน<br/>ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่<br/>พิเศษ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของ<br/>กระทรวงการคลัง</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๔   | <p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๔.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ<br/>Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการ<br/>พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตาม<br/>ตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br/>จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br/>จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p> | <p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ครั้งละ ๑<br/>คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบัน<br/>ทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัด<br/>การอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตร<br/>การเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลัง<br/>ไม่เกิน ๓ ปี ให้นับถึงวันประกาศตำแหน่ง<br/>ว่างที่ใช้รับย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่น<br/>ความประสงค์ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา<br/>ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใด<br/>ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง<br/>จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบ<br/>สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้<br/>๐ คะแนน</p> |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                                                                                         | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๔.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้ จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๔.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p> <p>๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือ เทียบเท่า ดังนี้</p> <p>๑) สูงกว่าระดับ A2</p> <p>๒) ระดับ A2</p> <p>๓) ต่ำกว่าระดับ A2</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ เขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๔.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยรวม (Over All) ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือ เทียบเท่า</p> <p>โดยผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ ต้องเป็นผลจากการทดสอบด้วยชุดข้อสอบที่ประกอบด้วย ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งต้องมีมาตรฐานการจัดสอบที่สามารถระบุตัวตนผู้สอบได้อย่างแท้จริง และเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่พบ</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                               | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     | สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้<br>๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๕   | <b>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ</b><br>๕.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม<br>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์<br>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน<br>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน<br>๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>๒) เคยถูกตักเตือน<br>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์<br>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | (๑๐)<br><br>(๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒ | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง<br><br>พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง และแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย |
| ๖   | <b>ความอาวุโสตามวิทยฐานะ</b><br>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ<br>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ<br>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ<br>๔) วิทยฐานะชำนาญการ<br>๕) ไม่มีวิทยฐานะ                                                                                                                                                                                                                                       | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑        | พิจารณาจาก<br>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่ามีวิทยฐานะตามที่รายงาน นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย                                                                                                                                                                                                                          |



### ๓. เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่จะได้รับการพิจารณาย้าย

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ จะต้องมีความคะแนนผลการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับการนำคะแนนไปจัดเรียงลำดับประกอบการพิจารณาย้าย

#### หมายเหตุ

๑. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ต้องจัดทำและส่งหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน ในส่วนเอกสารหลักฐานประกอบการอ้างอิง ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกรายการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายตามประกาศนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๓. กรณีที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ มีความประสงค์จะทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยรวม (Over All) ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเทียบเท่า ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่จะย้ายเพื่อประสานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งว่างที่จะย้ายดำเนินการจัดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้ที่ยื่นความประสงค์ จะต้องแจ้งความประสงค์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพื่อดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของการยื่นแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา



แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือ  
ผู้ที่ยื่นตามความประสงค์ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา

ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
สถานศึกษา.....  
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)  
หมายเลขโทรศัพท์.....

| ประวัติส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อมูลอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ (ให้ระบุทุกคุณวุฒิและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส</p> <p>ชื่อ- สกุล .....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่อยู่ทำงาน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๖. ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>๑. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์                      <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>๒. การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์                      <input type="checkbox"/> ตักเตือน</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ข้อมูลอื่น ๆ</b></p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>(๑) .....</p> <p>.....</p> <p>(๒) .....</p> <p>.....</p> <p>(๓) .....</p> <p>.....</p> <p>(๔) .....</p> <p>.....</p> <p>(๕) .....</p> <p>.....</p> <p>(๖) .....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> | <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>การย้าย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>กรณี</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับการเสนอชื่อ <input type="checkbox"/> ยื่นความประสงค์</p> <p><b>ไปดำรงตำแหน่ง</b></p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู</p> <p>สาขาวิชาเอก .....</p> <p>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย .....</p> <p>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา .....</p>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

เหตุผลการย้าย

.....

.....

.....

.....

การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
- ☐ ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ .....
- ☐ ติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ .....
- ☐ ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....

การรับรองตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและข้าพเจ้ายืนยันว่า

- ☐ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนระบบเรียนประจำได้
- ☐ ประสงค์จะย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยโดยเฉพาะ
- ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

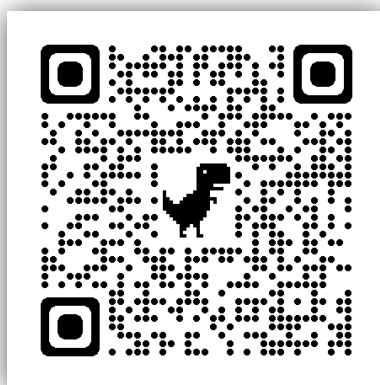
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๔๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง สงวนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ที่อนุมัติกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๓๖ อัตรา รวม ๔๓๒ อัตรา และอนุมัติให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรคืนจาก ก.ค.ศ. แล้ว ไปกำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕



หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มีศรัทธา และเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะด้านการเตรียมกำลังคนที่มีศักยภาพระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ตำแหน่งที่ใช้ในการสอบแข่งขันต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนในโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่มีเงื่อนไขของการใช้ตำแหน่ง

๓. ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สำหรับตำแหน่งที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในวันสมัครใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ

๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจกำหนดคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม หรือเงื่อนไขอื่นสำหรับตำแหน่งใดได้ตามความเหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๔. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้เพียงตำแหน่งเดียว หากสอบแข่งขันได้สอบแข่งขัน เกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด



๕. การสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

๕.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๖.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การสมัครสอบแข่งขันให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้สมัครสอบแข่งขันได้เพียงตำแหน่งเดียว

๘.๒ ให้ยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ อัตราตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๙. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๙.๒ บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ภาค ข และกำหนดตัวชี้วัดแบบประเมินในการประเมิน ภาค ค ตามหลักสูตรที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๙.๓ กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร

๙.๔ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๙.๔.๑ ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ และปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

๙.๔.๒ จำนวนตำแหน่งที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง

๙.๔.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๙.๔.๔ คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๙.๔.๕ เงื่อนไขอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ (ถ้ามี)

๙.๔.๖ รูปแบบและวิธีการรับสมัครสอบแข่งขัน และค่าธรรมเนียมการสอบ

๙.๔.๗ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๙.๔.๘ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และยกเลิก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้



๙.๔.๙ เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๙.๔.๑๐ เงื่อนไขการประเมินตามข้อ ๑๐.๔

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๕ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๙.๖ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น

๙.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามตำแหน่ง และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๘ ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๙.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๑๐ ดำเนินการประเมิน ภาค ค

๙.๑๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๖.๒ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามตำแหน่ง โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผยตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๑๐. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
- ๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- ๓) ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔) ที่ตั้งของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร





๑๐.๒ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการบรรจุและแต่งตั้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้ได้เลือกสถานศึกษาที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณออนุมัติ

๑๐.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับเงินเดือน ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยอนุมัติ กศจ. และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๐.๔ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้ง ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ถ้ามี)

๑๑. การยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้รายใดออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะยกเลิกได้เมื่อผู้นั้น มีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๑.๒ ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาหรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๑.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร และผู้ดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยแล้วว่าเป็นเหตุอันสมควร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกครั้งก็ได้

๑๒. การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก การดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา กำหนด หรือวินิจฉัย



**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ทดสอบและประเมินรวม ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วัชปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่ง และที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชา หรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชา และหรืออย่างละกี่คะแนนก็ได้ตามความสำคัญ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุรายละเอียดของเนื้อหาไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันอย่างชัดเจนด้วย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการจัดการศึกษา การกิจ และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ และให้ระบุรายละเอียดของเนื้อหาไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันอย่างชัดเจนด้วย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)



ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และการทำงาน (คะแนน ๓๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. ข้อมูลด้านร่างกาย และสุขภาพ ให้ประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด (คะแนน ๒๐ คะแนน)

๓. ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

๓.๒ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ

๓.๓ เจตคติและอุดมการณ์

๓.๔ วุฒิภาวะทางอารมณ์

๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์





# ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๔๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สงวนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๐๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับจัดสรรคืนจาก ก.ค.ศ. แล้ว ไปกำหนดเป็น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง แห่งละ ๓๖ อัตรา รวม ๔๓๒ อัตรา ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ขณะนี้อยู่ระหว่าง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ยกร่างหลักเกณฑ์การสรรหาอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๑๒ แห่ง แห่งละ ๓๖ อัตรา รวม ๔๓๒ อัตรา ขึ้นเป็นการเฉพาะ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงวนอัตราว่างดังกล่าวไว้ จนกว่าจะมี หลักเกณฑ์การสรรหาอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ขึ้นเป็นการเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลพ สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

๗. ขนาดสถานศึกษา  
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

## ๗. ขนาดสถานศึกษา ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย



### ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยแต่ละแห่งมีจำนวนนักเรียน ๗๒๐ คน และเป็นสถานที่มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ที่กำหนดให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มีขนาดสถานศึกษาเท่ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒๗ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นให้เกิดความชัดเจนเหมาะสมกับขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย

๒. กำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ให้คำนวณจำนวนนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตามข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ขอย้าย โดยคำนวณจำนวนนักเรียนประจำ  $\times ๓$  และกำหนดขนาดสถานศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ดังนี้

|               |                                           |
|---------------|-------------------------------------------|
| ขนาดใหญ่      | กรณีมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ – ๑,๖๗๙ คน |
| ขนาดใหญ่พิเศษ | กรณีมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๘. เครือข่ายสถานศึกษา  
กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

## ๘. เครือข่ายสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง จัดตั้งเครือข่ายสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ อนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รับทราบการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยในระยะเวลาต่อไป เพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้เกิดการเพิ่มพูนจำนวนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีจิตวิญญาณที่จะพัฒนาตนเองให้ก้าวไปสู่ความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นในอนาคต สร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ประเทศชาติ เพื่อให้ประเทศชาติสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น ลดการพึ่งพาท้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากต่างชาติ เป็นไปตามนโยบายการพัฒนากำลังคนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของรัฐบาล ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยให้เกิดเอกภาพมีความเป็นอิสระ คล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล วิชาการ งบประมาณ และบริหารทั่วไป และเห็นชอบให้มีคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศจัดตั้งเครือข่ายสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ทั้งในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเป็นเอกภาพ คล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





