



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

ตามประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ 12 -19 มิถุนายน 2568 นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าว ได้เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ดังบัญชี
รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

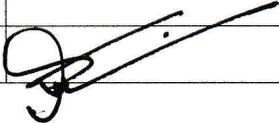
ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2568)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

| ที่ | รหัสผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|-----|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 02 | นางสาวอรอุมา เกิดทองมี | |
| 2 | 03 | นางสาวสกุลรัตน์ เรืองเดช |  |

รายละเอียดหัวข้อการสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2568)

รายละเอียดการสอบ

| วัน เดือน ปี | เวลา | การคัดเลือก | หมายเหตุ |
|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 24 มิถุนายน 2568 | 09.00 น. เป็นต้นไป | - ประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ประวัติส่วนตัวและการศึกษา , ประสบการณ์ ในการทำงาน , บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา , เจตคติ และอุดมการณ์ ,การมีปฏิภาณไหวพริบ) | |
| | | - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) - เทคนิคการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ | |

