



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง คนสวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งคนสวน เพื่อดูแล รักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงามของสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และพื้นที่สีเขียวภายในหน่วยงาน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง คนสวน

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒.ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารดังแนบ TOR)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๒ คุณสมบัติต้องห้าม

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์(www.pccnst.ac.th)

๘. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ประวัติส่วนตัวและการศึกษา , ประสบการณ์ในการทำงาน , บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา , เจตคติ และ อุดมการณ์ , การมีปฏิภาณไหวพริบ)	
		-ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)	
		-เทคนิคการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่างๆ	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๒. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนด
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ
๘. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๖ - ๕๕๔๘๓๑๙ โดยสามารถดำเนินการสมัครได้ ดังนี้

๕.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๕.๓ กรอกใบสมัครให้เรียบร้อยพร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน แล้วสแกนส่งทาง Email : personnelnst@pccnst.ac.th (ใบสมัครดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ (www.pccnst.ac.th ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๔ หรือขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๕.๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา /ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียน(Transcript) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว) | จำนวน | ๑ | รูป |
| ๕.๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | | | |

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ภายใน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.pccnst.ac.th

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๑๓. การส่งจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๓.๒ การจ้างลูกพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องจะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ

หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....เดือน.....
เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท/เดือน บาท (ตัวอักษร).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () สำเนาใบอนุญาตขับรถ
() อื่น ๆ.....พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ขอบเขตงาน (TOR)

การจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งคนสวน

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อดูแล รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงามของสวนหย่อม ต้นไม้ สนามหญ้า และพื้นที่สีเขียวภายในหน่วยงาน ให้เกิดความร่มรื่น เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน/เรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการคนสวน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการดูแลสวน พื้นที่สีเขียว และต้นไม้ภายในหน่วยงาน อย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และต่อเนื่อง

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง

การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตำแหน่งคนสวน จ้างด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 99,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 11 งวดๆ ละ 9,000 บาท ทุกๆ สิ้นเดือนเมื่อทำการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างเหมาบริการต้องดำเนินการดังต่อไปนี้:

- ตัดหญ้า ตกแต่งพุ่มไม้ ต้นไม้ และไม้ประดับ
- รดน้ำพืช พรวนดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช และดูแลสุขภาพพืช
- กวาดเศษใบไม้ กิ่งไม้ หรือวัสดุอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสวนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาการจ้างและการปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569
- ปฏิบัติงานตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๖ วัน คือ วันจันทร์ – วันเสาร์

ให้มีวันหยุด ๑ วัน คือวันอาทิตย์

- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้งดจ่ายค่าจ้างในวันนั้น โดยคำนวณวันละ ๓๐๐ บาท และกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกสัญญาจ้างที่มีปัญหาได้โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

- ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. ให้มีเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชาย
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
- มีสุขภาพแข็งแรง สามารถทำงานกลางแจ้งได้

- มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และอบายมุข ทุกประเภท
- หากมีประสบการณ์ด้านงานสวนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

7. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

- ทุจริตในหน้าที่
- กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัย ของโรงเรียนไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- ขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง
- ไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ
- เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

8. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบความสะอาด ความเรียบร้อย และความสวยงามของพื้นที่
- ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน และการมาทำงานตรงเวลา
- ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ใช้งานพื้นที่