



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
นครศรีธรรมราช

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



นายวิชัย ราชราณี

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

Princess Chulabhorn Science High School Nakhon Si Thammarat.



คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช วางแผนนิเทศ และกำหนดขอบข่ายของการนิเทศ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช เป็นฐานคิดสู่การวางแผนและกำหนดของข่ายของการดำเนินงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่พัฒนานักเรียนให้มีจิตใจ บุคลิกลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

พันธกิจ (Mission)

ศึกษาค้นคว้าวิจัยพัฒนา และร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการบริหาร และจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทั้งตอนต้นและตอนปลาย โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศ ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ในลักษณะของโรงเรียนประจำ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ในภูมิภาค เพื่อกระจายโอกาสให้กับผู้มีความสามารถพิเศษที่มีการกระจายอยู่ใน ทุกภูมิภาคของประเทศ และเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนักเรียนกลุ่มด้อยโอกาสและขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เหล่านั้นไปสู่ความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความสามารถระดับ สูงเยี่ยมเทียบเคียง กับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ (World Class) มีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติ ที่ดีต่อเพื่อนร่วม โลกและธรรมชาติ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กัน ประเทศและ สังคมไทยในอนาคต ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคม ผู้ผลิต ที่มี มูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคม ที่ ยั่งยืน พอเพียงมีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือ ศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความเพนผู้นำ
๒. เพื่อให้นักเรียนรักการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน การคนควา อย่างเปนระบบ มีความรอบรู้ และ บูรณา การความรู้ได้

๓. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติ มีความรักและความภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่น เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณี และภูมิปัญญาไทย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ

๕. เพื่อให้นักเรียนมีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม มีความรับผิดชอบต่องาน ต้อง การตอบแทนบ้านเมืองตามความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง

๖. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ

๗. เพื่อให้นักเรียนมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อานคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกัน กับ นักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

๘. เพื่อให้นักเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์มีจิต วิญญาณของความเพียรนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนานวัตกรรมด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีในระดับเดียวกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

๙. เพื่อให้นักเรียนมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับเดียวกันกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ

๑๐. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๑๑. เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและภาคีเครือข่าย

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

P Professionalty	:	มืออาชีพ
C Collaboration	:	ประสานความร่วมมือ
S Smart	:	ความสง่างาม ทันสมัย บูรณาการสติปัญญา
H Head Hand Health Heart	:	นำพาปฏิบัติสมรรถนะแข็งแรงมีแรงบันดาลใจ
S Sharing	:	เอื้ออาทรแบ่งปัน

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาครูงานการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานสนับสนุนการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และกระจายโอกาสทางการศึกษา ให้กับผู้มีความสามารถพิเศษซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์

กลยุทธ์ที่ ๔ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย จิตสาธารณะ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาไทย

คำนิยาม

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ในที่นี้หมายถึง โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่อนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินงาน โครงการ พัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทั้ง ๑๒ แห่งให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค มีภารกิจในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมัธยมศึกษา ตอนปลาย ในลักษณะโรงเรียนประจำ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสให้กับผู้ที่มีความสามารถพิเศษทั้งในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ และเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ขาดแคลนทุน ทรัพย์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทั้ง ๑๒ แห่งประกอบด้วย

๑. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย
๒. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
๓. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี
๔. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย
๕. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์
๖. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร
๗. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี
๘. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี
๙. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี
๑๐. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
๑๑. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง
๑๒. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติ

ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้เห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของ หน่วยงาน การศึกษาในสังกัด

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดไป
ยังคณะกรรมการ

ขอบข่ายการนิเทศคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช กำหนดขอบข่ายของการนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และครอบคลุมงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช รวมทั้งนโยบายของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ในด้าน รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนแห่งความสุข สะอาดและปลอดภัย และโรงเรียนคุณภาพยุคใหม่

จากขอบข่ายการนิเทศดังกล่าว คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จึงจัดทำแผนการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบฯ ร่วมกับคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนและกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ในด้านการบริหารจัดการงาน ๔ ด้าน ประกอบด้วย กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช โดยผ่านกระบวนการ ดังนี้

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีนโยบายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จึงมีการวางแผนจัดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัย นิเทศติดตามและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมีการวางแผนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒. ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๓. จัดทำแผนและกำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๔. วางแผน นิเทศ ติดตาม วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล พัฒนาวิชาการ ทำความเข้าใจ สนับสนุนให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เป็นกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ที่ทรงมุ่งมั่นจะส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในด้านความเป็นอยู่และการศึกษาของเยาวชน ปัจจุบันเป็นโรงเรียนที่อยู่ในแผนและยุทธศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นและกล้าลงมือทำ โดยโรงเรียนจะสนับสนุนทั้งด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ในห้องทดลองที่มีครบถ้วนและเพียงพอต่อความต้องการของเด็ก ในการศึกษาค้นคว้าสิ่งที่ตนเองสนใจได้เอง โดยมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ คอยให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้เด็กแสดงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษา ปัญหา การวางแผนการดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้น ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดขึ้นตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำกับดูแลการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

- | | |
|--|------------|
| 1. ประธานกรรมการ | จำนวน 1 คน |
| 2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง | จำนวน 1 คน |
| 3. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู | จำนวน 1 คน |
| 4. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน | จำนวน 1 คน |
| 5. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน 1 คน |
| 6. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า | จำนวน 1 คน |
| 7. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ | จำนวน 2 คน |
| 8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน 6 คน |
| 9. ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ | จำนวน 1 คน |

ขอเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมรับฟังและวิพากษ์ข้อเสนอแนะ
การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 และอนุมัติใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่ ศธ ๐๔๓๐๗.๐๘/ว๙๕๓



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
นครศรีธรรมราช
ต.บางจาก อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๓๓๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังและวิพากษ์ข้อเสนอแนะ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
และอนุมัติใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ไฟล์
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ไฟล์
	๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ไฟล์
	๔. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ไฟล์

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช กำหนดจัดกิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมแควสแต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และผ่านระบบออนไลน์

ในการนี้ เพื่อเป็นเกียรติและขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมรับฟังและวิพากษ์ข้อเสนอแนะ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และอนุมัติใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๗๕๓๙-๙๑๒๓ ต่อ ๑๑๓

FAX : ๐-๗๕๓๙-๙๔๕๓

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแควสด โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ตามระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๐ น.	ผู้ดำเนินรายการแนะนำเข้าสู่การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓.๑๐ – ๑๔.๑๐ น.	รายงานผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ, กลุ่มอำนวยการ, กลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานนักเรียนประจำ
๑๔.๑๐ – ๑๔.๓๐ น.	รับฟังการวิพากษ์/ข้อเสนอแนะ
๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	รายงานการขอใช้งบเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	รายงานการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานการตั้งงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๕.๓๐ – ๑๕.๕๐ น.	รับฟังการวิพากษ์/ข้อเสนอแนะ พร้อมลงนามรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๕.๕๐ – ๑๖.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ที่ ๕๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์พิเศษตามโครงการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ดำเนินไปอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย อุดมการณ์และยุทธศาสตร์โรงเรียน ซึ่งบัดนี้การดำเนินงานสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว โรงเรียนจึงกำหนดให้กลุ่มบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแควสด โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชัย ราชธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางธัญลักษณ์ เกร์ภาส	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิทยา เพชรจู	กรรมการ
๑.๔ นายสมใจ อนุรักษ	กรรมการ
๑.๕ นายสิทธิชัย แสงนิล	กรรมการ
๑.๖ นางอุไรวรรณ จุลสิกข์	กรรมการ
๑.๗ นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๘ นางสาวปิติพร จันทร์กลับ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานและจัดทำเอกสารแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์	หัวหน้า
๒.๒ นางพรณี อินทรปาน	ผู้ช่วย
๒.๓ นายสมศักดิ์ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วย
๒.๔ นางวารี พชนะโชติ	ผู้ช่วย
๒.๕ นายธูปณวัฒน์ ชุกกลิ่น	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง	ผู้ช่วย
๒.๗ นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๘ นางสาวกุศลีน ทิพย์โนสิงห์	ผู้ช่วย
๒.๙ นางจิตติมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นางสาวปิติพร จันทร์กลับ	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นางสาวชุติมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นายเกรียงศักดิ์ สังสุทธิพงศ์	ผู้ช่วย
๒.๑๓ นายจรูญ แก้วนาค	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเชิญหนังสือ ทำหน้าที่ ติดต่อ ประสานงานและทำหนังสือเชิญประธานและกรรมการ
สถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ	หัวหน้า
๓.๒ นางจิตติมา ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวยุวดี ทองคำไธสง	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวปิติพร จันทร์กลับ	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวจิตติภา พัทธักษ์	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียม ห้องประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งสถานที่ตามความ
เหมาะสม ประกอบด้วย

๔.๑ นางอุไรวรรณ จุลสิกข์	หัวหน้า
๔.๒ นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย
๔.๓ นายธนศ แซ่ด่าน	ผู้ช่วย
๔.๔ นายเจษฎา กาญจนพันธ์	ผู้ช่วย
๔.๕ นายธนฤช ผลศิริ	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวกัญญา รัญจุล	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวนัยนา คำแป้น	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิที่มาร่วมรับฟังการรายงานผลการปฏิบัติงาน/
โครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางอุไรวรรณ จุลสิกข์	หัวหน้า
๕.๒ นางรัตดาวรรณ ไชยชนะ	ผู้ช่วย
๕.๓ นางพรณี อินทรปาน	ผู้ช่วย
๕.๔ นายสมศักดิ์ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วย
๕.๕ นางธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์	ผู้ช่วย
๕.๖ นางวรรณนิษา ขุนศรี	ผู้ช่วย
๕.๗ นางเรณู รักคำ	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวชนากานต์ คงทองสังข์	ผู้ช่วย
๕.๙ นางณอมศรี รักษา	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบ แสง เสียง สื่อและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการ
นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายทวีวัฒน์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้า
๖.๒ นายเจษฎา กาญจนพันธ์	ผู้ช่วย
๖.๓ นายธนศ แซ่ด่าน	ผู้ช่วย
๖.๔ นายอักษรา ธานรัตน์	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวศิริรา นุ่นกล้า	ผู้ช่วย
๖.๖ นายสิทธิพันธ์ สอนจันทร์	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามลำดับของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มอำนวยการ

นางอุไรวรรณ จุลสิกข์

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๗.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางธัญลักษณ์ เกียรติภาส

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

๗.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

นางเรณู รักคำ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๗.๔ กลุ่มบริหารวิชาการ

นายสิทธิชัย แสงนิล

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๗.๕ กลุ่มบริหารนักเรียนประจำ

นายวิทยา เพชรจู

หัวหน้ากลุ่มบริหารนักเรียนประจำ

คณะดำเนินการกลาง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์

ผู้ดำเนินรายการและนำเสนอ

(๒) นางสาวปิณฑิรา จันทร์กลั้ว

ผู้ประสานงาน

(๓) นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง

ผู้ช่วย

(๔) นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว

ผู้ช่วย

(๕) นางจิตติมา ศรีสุวรรณ

ผู้ช่วย

(๖) นางวาริ พชนะโชติ

ผู้ช่วย

(๗) นางสาวชุติมา ศรีสุวรรณ

ผู้ช่วย

(๘) นายชัชวาล น้อยเต็ม

ผู้ช่วย

(๙) นางสาวเสาวลี สีนภิบาล

ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการบันทึกรายงานการพิจารณาผลงานและข้อวิพากษ์ ข้อเสนอแนะของวิทยากร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์

หัวหน้า

๘.๒ นางสาวปิยดา เกิดด้วยทอง

ผู้ช่วย

๘.๓ นางสาวดวงกมล เกลี้ยงแก้ว

ผู้ช่วย

๘.๔ นางจิตติมา ศรีสุวรรณ

ผู้ช่วย

๘.๕ นางวาริ พชนะโชติ

ผู้ช่วย

๘.๖ นางสาวชุติมา ศรีสุวรรณ

ผู้ช่วย

๘.๗ นายชัชวาล น้อยเต็ม

ผู้ช่วย

๘.๘ นางสาวเสาวลี สีนภิบาล

ผู้ช่วย

๘.๙ นางสาวปิณฑิรา จันทร์กลั้ว

ผู้ช่วย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและอาหารเที่ยง แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครู - บุคลากร ประกอบด้วย

๙.๑ นายวิทยา เพชรจู

หัวหน้า

๙.๒ นางสาวธัญญาภรณ์ เมืองจันทร์

ผู้ช่วย

๙.๓ นางสาวกนกพันธ์ ช่วยสร้าง	ผู้ช่วย
๙.๔ นางสาวปรีดา นิลพันธ์	ผู้ช่วย
๙.๕ พนักงานโรงครัว	ผู้ช่วย

๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งระบบวิดีโอและภาพนิ่ง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางธิดารัตน์ รักษาพล	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวปิณฑิรา จันทร์กลับ	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายทองศักดิ์ ฝอยทอง	ผู้ช่วย

๑๑. ฝ่ายการเงิน พัสดุ มีหน้าที่ จัดเตรียมเงิน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๕ คน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการนำเสนอ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางธัญลักษณ์ เกรียงภาส	หัวหน้า
๑๑.๒ นางณอมศรี รักษา	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาววิภารัตน์ ปากว่าง	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสาวจิราภรณ์ เลขสม	ผู้ช่วย
๑๑.๖ นางสาวเกษราภรณ์ สมการดา	ผู้ช่วย
๑๑.๗ นางสาวสุภาวดี นวลมสิงห์	ผู้ช่วย
๑๑.๘ นางอุบลรัตน์ กลิ่นหอม	ผู้ช่วย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบการประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและรายงานต่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวณัฐนิชา ศรีสุขสวัสดิ์	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวปิณฑิรา จันทร์กลับ	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เต็มความรู้ความสามารถ เสียสละ มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย ราชธานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแควสแต เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

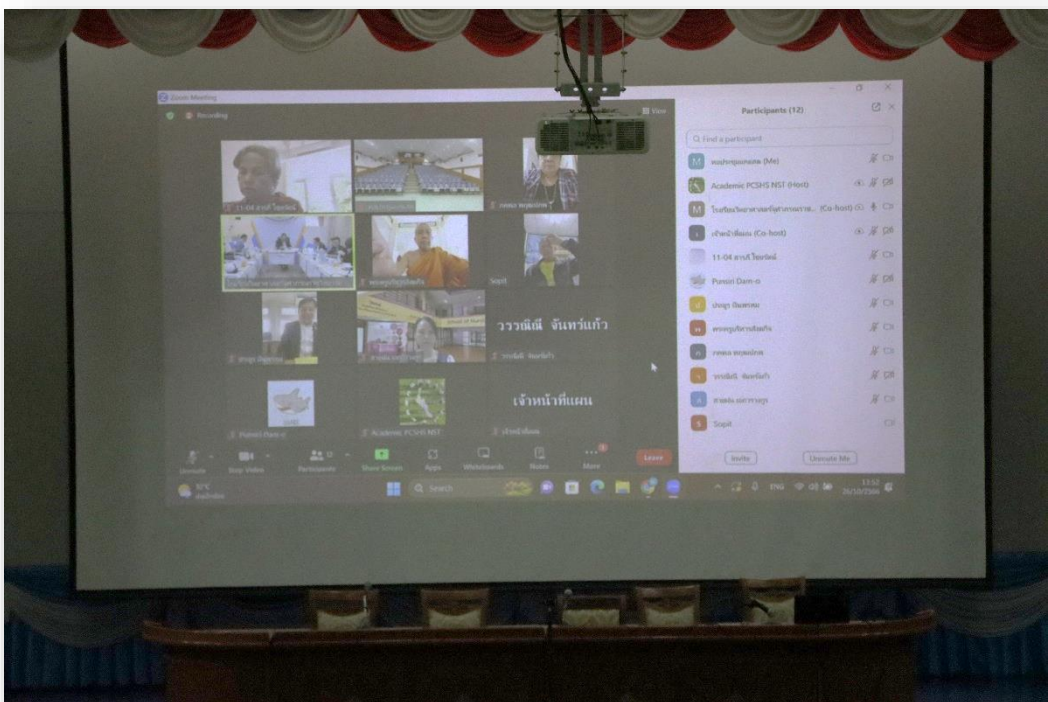
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนประชุม
๐๘.๓๐-๐๘.๔๐ น.	ผู้ดำเนินรายการกล่าวที่มาและความสำคัญของการประชุมครั้งนี้
๐๘.๔๐-๑๐.๐๐ น.	ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ประชุมครูเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ ศึกษารายละเอียดเล่มรายงานรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๓.๑๐ น.	ผู้ดำเนินรายการแนะนำเข้าสู่การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓.๑๐-๑๔.๑๐ น.	รายงานผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ, กลุ่มอำนาจการ, กลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานนักเรียนประจำ
๑๔.๑๐-๑๔.๓๐ น.	รับฟังการวิพากษ์/ข้อเสนอแนะ
๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	รายงานการขอใช้งบเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.๑๕-๑๕.๓๐ น.	รายงานการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานการตั้งงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๕.๓๐-๑๕.๕๐ น.	รับฟังการวิพากษ์/ข้อเสนอแนะ พร้อมลงนามรายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕.๕๐-๑๖.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมวลภาพกิจกรรม



ประมวลภาพกิจกรรม



นิเทศการติดตาม การจัดการเรียนการสอน



นิเทศการติดตาม การจัดการเรียนการสอน



