

งานโต้ตอบหนังสือราชการ

กลุ่มอำนวยการ
งานสารบรรณกลาง

ไม่เกิน ๕ นาที

รับหนังสือบันทึกข้อความจากกลุ่มบริหารต่างๆ
(ผ่าน ผอ. รับทราบ/พิจารณาเรียบร้อยแล้ว)

ออกหนังสือราชการ

เสนอหัวหน้ากลุ่ม

เสนอ ผอ.พิจารณาลงนาม

งานสารบรรณกลาง
นำส่ง

ผู้รับผิดชอบ : นางจิตติมา ศรีสุวรรณ
โทร. ๐๗๕ ๓๙๙๑๒๓ ต่อ ๑๑๓