

การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

กลุ่มอำนวยการ
งานสารบรรณกลาง

ไม่เกิน ๕ นาที

รับแบบขออนุญาตฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานก
จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
ลงทะเบียนรับ

เสนอหัวหน้ากลุ่ม

เสนอ ผอ.พิจารณา

ออกหนังสือราชการ

เสนอ ผอ.พิจารณาลงนาม

นำส่ง สพม.นศ.

ผู้รับผิดชอบ : นางจิตติมา ศรีสุวรรณ
โทร. ๐๗๕ ๓๙๙๑๒๓ ต่อ ๑๑๓