

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. บัตรเดิม
๕. กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำนามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง
๖. กรณีเปลี่ยน วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบบัตรด้วย

กรณีบัตรหาย

๑. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
๒. ใบแจ้งความบัตรหาย
๓. ใบรับรองหมู่โลหิต
๔. รูปถ่าย ๒ รูป
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีทำบัตรใหม่ (บรรจุใหม่)

๑. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
๓. คำสั่งบรรจุ
๔. ใบแสดงกรุปเลือด

ผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ

