



PCSHSNST

PRINCESS CHULABHORN SCIENCE HIGH SCHOOL NAKHON SI THAMMARAT
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

รายงานผลการปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

กลุ่มบริหารงบประมาณ



กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับผังการบริหารงาน การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ข้อมูลครูและบุคลากรที่รับผิดชอบงาน/โครงการ ตามกลยุทธ์ของกลุ่ม และรวมถึงการสรุปผลรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติของกลุ่มบริหารงบประมาณ ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ อีกทั้งบุคลากรภายในกลุ่มสามารถ นำผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขต่อไป

ขอขอบคุณครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และจัดทำเอกสารครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างยิ่ง

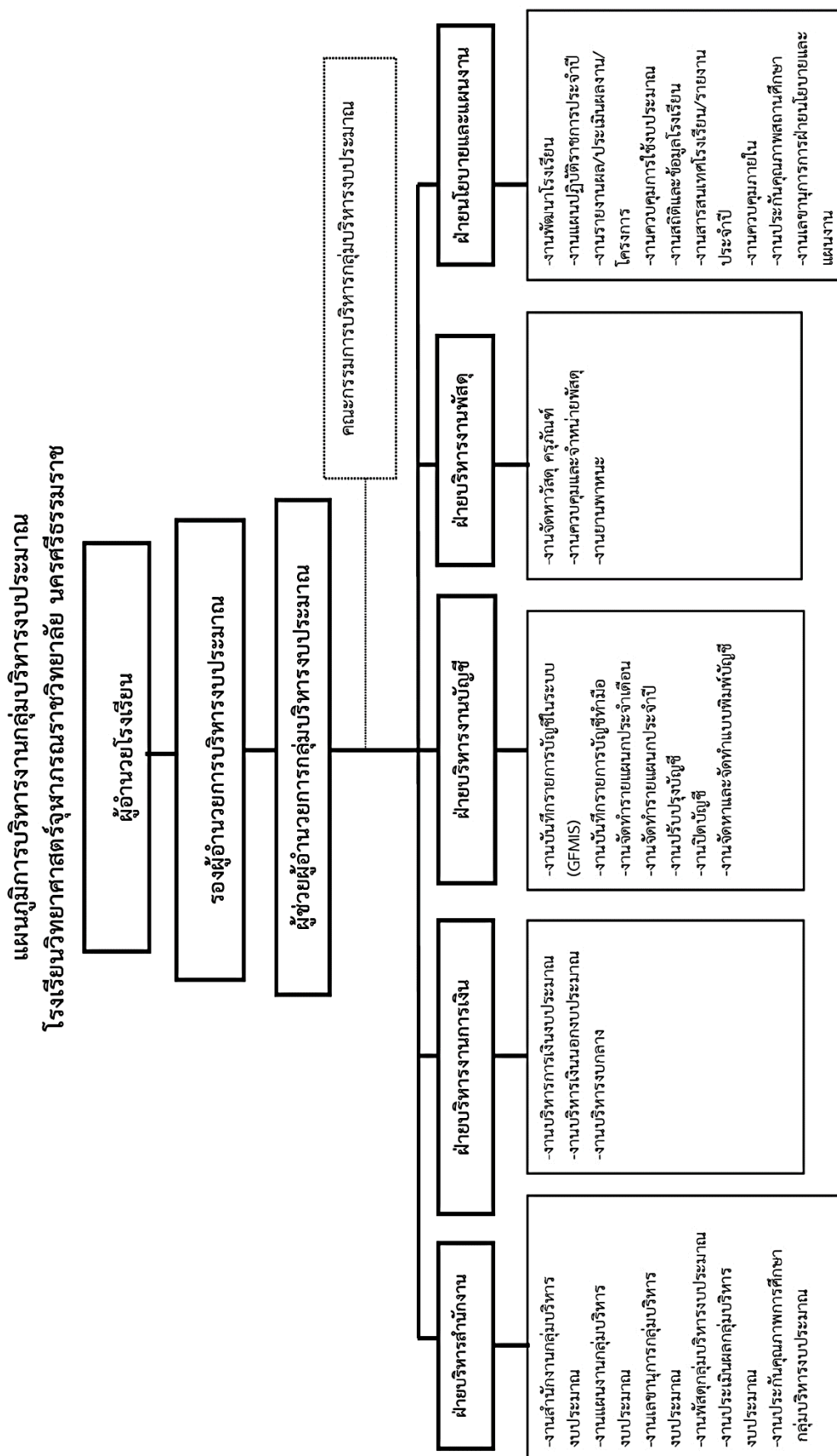
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	1
บทที่ 2 งาน/โครงการและผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	4
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	6
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศของกลุ่มที่ทำให้การดำเนินงาน/โครงการ	10
ภาคผนวก	11

บทที่1 โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



ดร.สันติ นาดิ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



นางธัญลักษณ์ เกริกภาค

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



นางนอมศรี รักษา

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารงบประมาณ



นายสันติ ตั้งจิต

ที่ปรึกษาด้านงบประมาณ



บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์กลุ่มบริหารงานงบประมาณ บทสรุปผู้บริหารกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้มีกรอบทิศทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบไปด้วยงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการจำนวน 221 งาน/โครงการ งบประมาณ 63,681,846 บาท แยกเป็นงาน/โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามกลยุทธ์กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ดังนี้

มีจำนวน 13 งาน จำนวน 9 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 4,540,298 บาท

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 1,044,000 บาท

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1.โครงการจ้างเหมาผู้มีศักยภาพและประสบการณ์ด้านงบประมาณ	โดยจ้าง นายสันติ ตั้งจิต เป็นที่ปรึกษา ด้านงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. โครงการจ้างพนักงานขับรถ	มีพนักงานขับรถยนต์ของโรงเรียนเพียงพอ ทำให้สามารถบริการยานพาหนะแก่นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

จำนวน 13 งาน งบประมาณ 618,923 บาท

จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 2,877,375 บาท

เงิน 13 งาน 7 โครงการ = 3,496,298 บาท

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
2.งานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และให้บริการทั้งบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกให้ได้รับความสะดวก
3.งานพัฒนาเลขานุการและประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันสามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ
4.งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	การดำเนินงานด้านการเงิน ระบบบัญชี การเก็บรักษาเงิน การรับ-จ่ายเงิน และการใช้ใบเสร็จรับเงิน ความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
5.งานบริหารสำนักงานฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีงาน/โครงการรองรับทุกแผนก และทุกงานโครงการ บรรลุเป้าหมาย
6.โครงการพัฒนาระบบการจัดทำคำขอตังงบประมาณ	คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นตามแผนที่วางไว้ อย่างเป็นรูปธรรม

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
7.งานบริหารการเงินงบประมาณและบริหารงบประมาณ	การบริหารการเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพคลังตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
8.งานบันทึกรายการบัญชีทำมือ	การจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมเงินงบประมาณแบบ 8 และ แบบ 9 ประเภทเงินต่าง ๆ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
9.งานจัดทำรายงานประจำเดือน/ประจำปี	การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS และระบบบัญชีทำมือถูกต้องตามระเบียบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
10.งานจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ดำเนินตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
11.งานรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ	การตอบสนองกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
12.โครงการบริหารยานพาหนะ	- ยานพาหนะเพียงพอกับการบริการตามภารกิจของโรงเรียน - การควบคุมการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงเกิดประโยชน์สูงสุด
13.งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ	รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน สามารถบริการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้เพียงพอ
14. งานบริหารเงินนอกงบประมาณ	การรับ- จ่ายเงิน ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
15. งานระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS)	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่าน 100%

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
16. โครงการพัฒนาระบบ Smart School Planing Systems	ผู้เกี่ยวข้องด้านนโยบายและแผนงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
17. งานปรับปรุงพัฒนาระบบงานของหน่วยเบิก	รายงานผลการประเมินผลทางด้านบัญชี รอบ 6 เดือน ถูกต้อง ผ่านเกณฑ์ 100%
18. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ	บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
19. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรสามารถนำอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาตนและงาน
20. โครงการประเมิน ITA โรงเรียนคุณภาพ	รอกการประกาศผลประเมินโรงเรียนคุณภาพ

จากการติดตามและประเมินผลงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 มีการดำเนินงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน 13 งาน จำนวน 9 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 100

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ

การผ่านแผนปฏิบัติการของครูและบุคลากรที่ต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือไปราชการ ควรดำเนินการผ่านแผนปฏิบัติการประมาณ 5 – 7 วัน ก่อนที่จะใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเดินทางไปราชการ

บทที่ 4 ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศของกลุ่มที่ทำให้การดำเนินงาน/โครงการแต่ละกลยุทธ์ของ กลุ่มโรงเรียนสำเร็จตามงาน/โครงการที่สอดคล้อง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ได้รับรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐได้คะแนนเต็มทุกปีงบประมาณในทศวรรษ 6 เดือนและทศวรรษ 12 เดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564, พ.ศ.2565 และ พ.ศ. 2566 ประเมินโดยกรมบัญชีกลาง ของสถานศึกษาหน่วยเบิกทั่วประเทศมีประสิทธิภาพ ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ ในมิติของประสิทธิภาพทั้ง 3 มิติ คือ

1. ด้านงบประมาณ สามารถใช้งบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์และส่งผลโดยตรงต่อผู้เรียนทุกโครงการ
2. ด้านเวลาทุกโครงการของทุกกลุ่มดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้ครบถ้วนทุกโครงการ และทุกกิจกรรม
3. ด้านคุณภาพ ผลจากแต่ละโครงการนำมาซึ่งคุณภาพที่แสดงออกผ่านทางผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย มีผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างมากมาย ซึ่งประสิทธิภาพทั้งสามมิตินี้เกิดเป็นรูปธรรมได้อย่างราบรื่นเพราะมีกระบวนการสื่อสารด้วยกันในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกิจกรรมโครงการ ทำให้เกิดการอำนวยความสะดวกการร่วมมืออันดีจากทุกฝ่ายในการดำเนินงานเรื่องนั้น ๆ

การดำเนินงานตามกิจกรรม (ตามวงจร PDCA)

1. ขั้นเตรียมการ (Planning)

- สำรวจสภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามกรอบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

2. ขั้นดำเนินการ (Doing)

- ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานและโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- บริหารทางการเงิน/การควบคุมงบประมาณ
- บริหารสินทรัพย์

3. ขั้นสำรวจตรวจสอบและประเมินการพัฒนางาน (Checking)

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ทศวรรษ 6 เดือนและ 12 เดือน
- ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
- การตรวจสอบภายใน

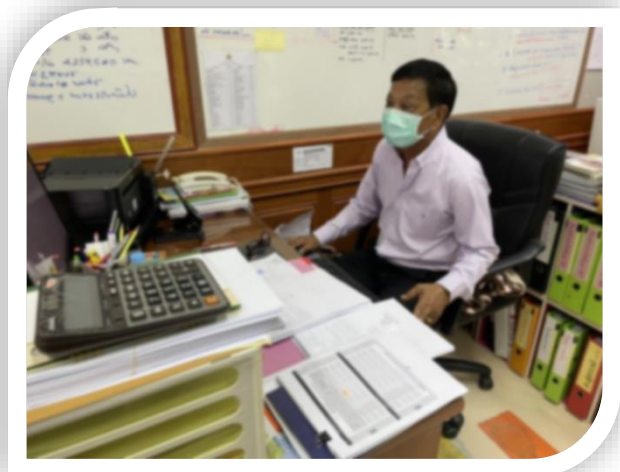
4. ขั้นสรุปและรายงาน (Action)

- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของปีถัดไป

ภาคผนวก

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
โครงการจ้างเหมาผู้มีศักยภาพและประสบการณ์ด้านงบประมาณ

โดยจ้าง นายสันติ ตั้งจิต เป็นที่ปรึกษาด้านงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



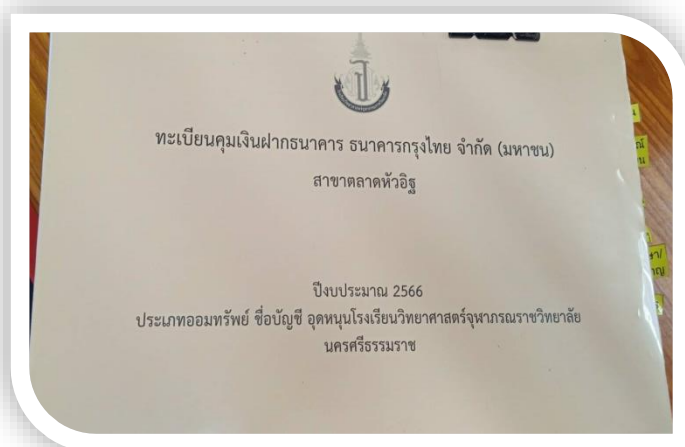
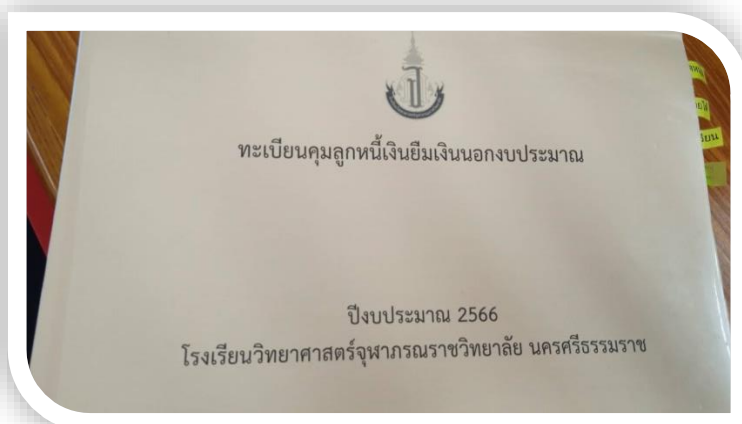
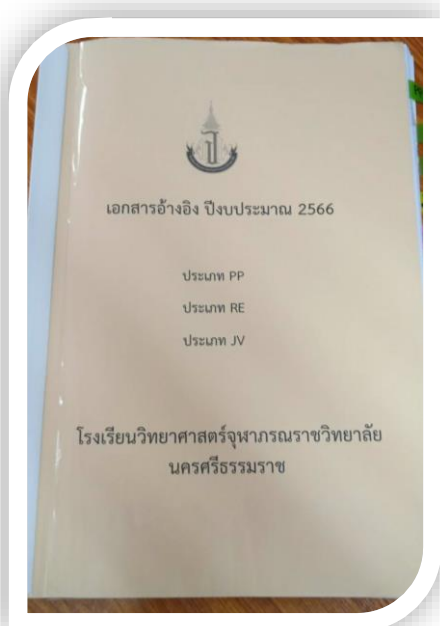
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบสนับสนุน การบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ระหว่างวันที่ 15-16 กรกฎาคม 2566 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ฝ่ายนโยบายและแผนงาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี 2566 รุ่นที่ 7 หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์บางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และมาตรฐานโรงเรียนวิทยาศาสตร์



งานบันทึกรายการบัญชีทำมือ

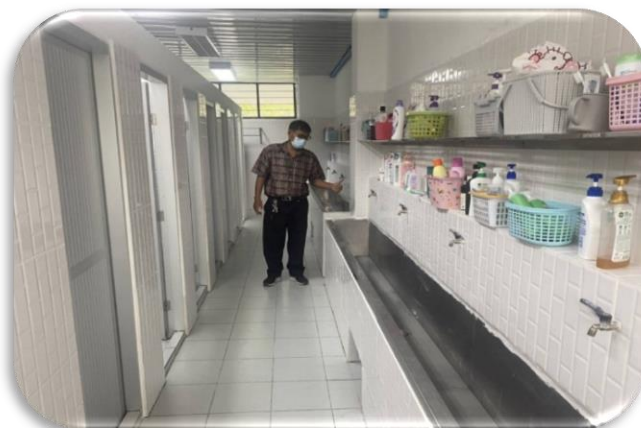
การจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมเงินงบประมาณแบบ8 และ แบบ9 แต่ละประเภท ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ





งานจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประเภทงบลงทุน ปีงบประมาณ 2566
1.งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักเรียน



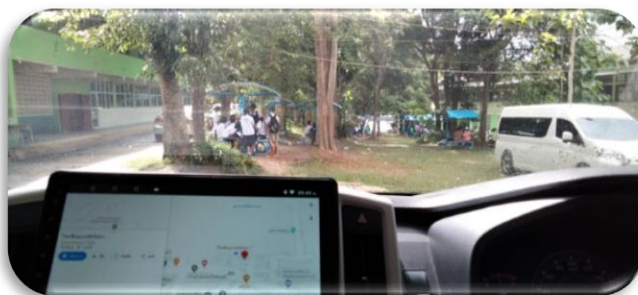
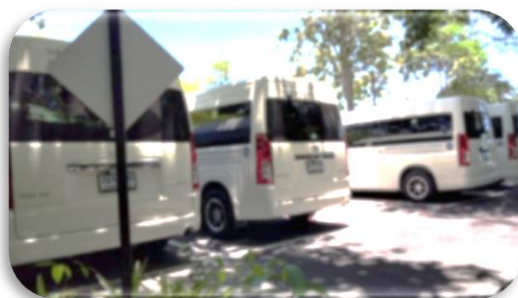
งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประเภทงบลงทุน ปีงบประมาณ 2566

2. ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต



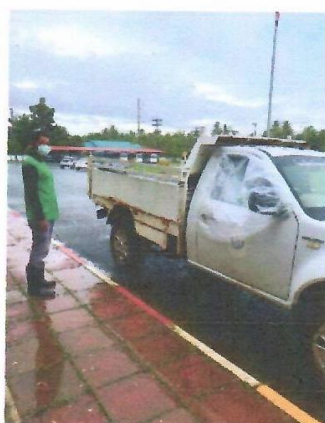
โครงการบริหารยานพาหนะ

มียานพาหนะเพียงพอสามารถบริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ในการเดินทางไปราชการและ
การทำกิจกรรมของนักเรียน รวมถึงการควบคุมการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงเกิดประโยชน์สูงสุด

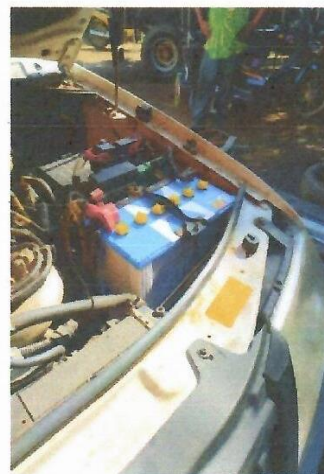
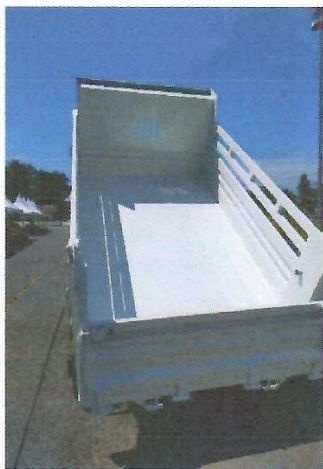


งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ซ่อมบำรุงรถ ผก 3853 นศ ก่อนทำ



ซ่อมบำรุงเสร็จสิ้น



หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 14.00 – 16.00 น. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี เข้าศึกษาดูงานเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช



หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 11.30 น. นักเรียน อาจารย์คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ เข้าศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช





PCSHSNST

PRINCESS CHULABHORN SCIENCE HIGH SCHOOL NAKHON SI THAMMARAT
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช