



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต					
๑. การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมให้ครู บุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ได้เรียนรู้ และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วย หลัก ธรรมาภิบาล ๓. กำหนดให้มีหลักสูตรทาง การศึกษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน การป้องกันการทุจริตใน สถานศึกษา	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬา ภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน สถานศึกษา ปฏิบัติงานในด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่	๑. โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม ๒. คณะครู บุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน มี จิตสำนึกในการเป็นพลเมือง ดีปฏิบัติงานตามระเบียบ วินัย และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต (ต่อ)					
<p>๑. การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๔. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>ทุกกลุ่ม/ฝ่าย</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>คาดหวังไว้ ทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่มีความรับผิดชอบ ทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลภายนอก มีความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่โดยการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๓. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๕. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา</p>

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>๑. การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินให้ชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้ตามขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินให้เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๔. กำชับให้บุคลากรในโรงเรียนให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. พัฒนาระบบ My Office การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๖. สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่าน Google Form หลังรับบริการทุกครั้ง</p>	<p>ทุกกลุ่ม/ฝ่าย</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้อย่างเรียบร้อยและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานแจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาระบบ My Office เพื่อให้ได้ระบบที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้องและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ของหน่วยงานสามารถทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านทางออนไลน์ในระบบ My Office ที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการได้ตลอดเวลา</p>



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖