

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน

ชมรม/สมาคมศิษย์เก่า

ชมรม/สมาคมผู้ปกครองและครู

๑.กลุ่มวิชาการ

๑.๑ กลุ่มงานวิชาการ

- ๑) งานบริหารสำนักงานกลุ่มวิชาการ
- ๒) งานแผนงานกลุ่มวิชาการ
- ๓) งานพัสดุกลุ่มวิชาการ
- ๔) งานสารสนเทศและวิจัยกลุ่มวิชาการ
- ๕) งานรับนักเรียน
- ๖) งานทะเบียน
- ๗) งานบริหารและพัฒนาหลักสูตร
- ๘) งานจัดการเรียนการสอน
- ๙) งานวัดและประเมินผล
- ๑๐) งานประกันคุณภาพ
- ๑๑) งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- ๑๒) งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- ๑๓) งานห้องสมุด
- ๑๔) งานวิเทศสัมพันธ์
- ๑๕) งานพัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้
- ๑๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๑.๑ สาขาฟิสิกส์และดาราศาสตร์
 - ๑.๒ สาขาเคมี
 - ๑.๓ สาขาชีววิทยา
 - ๑.๔ สาขาเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์
 - ๑.๕ สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ
- ๔) ภาษาไทย
- ๕) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๗) การงานอาชีพ
- ๘) ศิลปะ
- ๙) งานนิเทศภายใน
- ๑๐) งานส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๑) งานกิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้
- ๒) งานกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน
- ๓) งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ๔) งานกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ กลุ่มงานแผนงาน

- ๑) งานบริหารสำนักงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- ๒) งานแผนงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- ๓) งานพัสดุกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- ๔) งานสารสนเทศและวิจัยกลุ่มแผนงานและงบประมาณ
- ๕) งานนโยบายและแผนงาน
- ๖) งานควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง
- ๗) งานจัดทำรายงานประจำปี
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานงบประมาณ

- ๑) งานการเงิน
- ๒) งานบัญชี
- ๓) งานจัดทำรายงานประจำปี
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานพัสดุ

- ๑) งานพัสดุ
- ๒) งานทะเบียนคุมพัสดุและสินทรัพย์
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) งานยานพาหนะ
- ๒) งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๓) งานสารสนเทศและวิจัยกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๔) งานบริหารอาคารสถานที่และความปลอดภัย
- ๕) งานจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
- ๖) งานออกแบบและก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่
- ๗) งานรักษาความปลอดภัยและเวรยาม
- ๘) งานสาธารณูปโภค
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานอำนวยการ

- ๑) งานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒) งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๓) งานประสานงานภายในและเครือข่ายภายนอกโรงเรียน
- ๔) งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) งานเลขานุการผู้อำนวยการ
- ๖) งานสารบรรณ
- ๗) งานประชาสัมพันธ์
- ๘) งานโสตทัศนูปกรณ์
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานบุคคล

- ๑) งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- ๒) งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนและการออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) งานส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและทะเบียนประวัติ
- ๔) งานพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่อง และเชิดชูเกียรติ
- ๕) งานวินัย
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๑ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

- ๑) งานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๒) งานแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๓) งานพัสดุกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๔) งานสารสนเทศและวิจัยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๕) งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๖) งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนและส่งเสริมทักษะชีวิต
- ๗) งานกิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนาผู้เรียน
- ๘) งานการให้คำปรึกษา
- ๙) งานสถานนักเรียน
- ๑๐) งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มงานหอพัก

- ๑) งานหอพัก
- ๒) งานอนามัย
- ๓) งานโภชนาการ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย